

Prot.: 170315/RU

Roma, 29 marzo 2023

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO lo Statuto dell’Agenzia approvato dal Comitato di gestione con la delibera n. 431 del 12 luglio 2021;

VISTO il Regolamento di amministrazione dell’Agenzia deliberato dal Comitato di gestione con delibera n. 432 del 12 luglio 2021;

VISTA la determinazione direttoriale prot. n. 80221/RU del 18 febbraio 2022 riferita all’evoluzione della regolamentazione di funzionamento dell’Agenzia delle Dogane e Monopoli (ADM);

VISTE le Determinazioni Direttoriali prott. n. 126777/RU del 26 aprile 2020 e n. 235937/RU del 8 luglio 2020 che regolano il funzionamento degli Organi di *governance* dell’Agenzia;

VISTE le determinazioni direttoriali prot. n. 129182/RU e prot. n. 129186/RU del 27 novembre 2018, nella loro versione consolidata, che disciplinano l’organizzazione della Direzione Generale e delle altre Strutture di vertice Centrali e Territoriali;

CONSIDERATO il Regolamento UE 2019/159 del 31/01/2019 e ss. mm., che ha istituito alcuni contingenti tariffari sulle importazioni di taluni prodotti d’acciaio e, contestualmente, una misura di salvaguardia definitiva ad valorem del 25% in caso di esaurimento degli stessi, consentendo alcune procedure particolari di accesso alle quote contingenti riservate a “tutte le altre origini” durante il 4° periodo contingente annuale che ha avvio in data 1° aprile;

TENUTO CONTO dell’analisi dell’operatività relativa al 4° trimestre contingente dell’anno 2022, che, nei primi 15 giorni di aprile, ha mostrato caratteri di assoluta straordinarietà rispetto alla gestione regolare delle analoghe fattispecie;

TENUTO CONTO della necessità di far fronte al predetto sensibile aumento del carico di lavoro, sia in alcuni Uffici territoriali, sia per i coinvolti uffici centrali, “Ufficio Tariffa e Classificazione – DDOG” e “Ufficio Processi Sviluppo e Servizi – DODT”, per quanto riguarda il monitoraggio delle procedure in questione e per il supporto da fornire sia alle strutture territoriali che agli operatori economici in caso di problemi procedurali/tecnici;

CONSIDERATO inoltre, che nell'anno in corso l'avvio del citato 4° trimestre occorre in data di sabato e le successive giornate più interessate dalle attività in questione coincidono con il periodo pasquale;

RITENUTO necessario, pertanto, costituire un'apposita "*Task Force*" di funzionari che garantisca la gestione delle predette attività con l'opportuna tempestività ed il coordinamento utile al buon esito delle stesse, onde evitare un danno economico alle imprese interessate, con conseguenti profili di responsabilità erariale;

IL DIRETTORE DETERMINA

ARTICOLO 1

È istituita una *Task Force* Temporanea dei Contingenti Tariffari (*Task Force*), con il compito di eseguire, coordinare e monitorare le attività connesse alla gestione delle richieste dei contingenti tariffari del 4° trimestre, previsti dal Regolamento UE 2019/159 del 31/01/2019 e ss. mm., e di garantire il necessario supporto agli operatori economici e alle strutture territoriali.

La *Task Force* garantirà l'assistenza con la presenza in servizio dei suddetti funzionari nella giornata di sabato 1° aprile p.v. e nei giorni feriali delle successive due settimane. Laddove non sia prevista l'apertura degli uffici nella giornata di sabato, il servizio del 1° aprile potrà essere garantito da remoto, previa autorizzazione al servizio esterno presso domicilio.

ARTICOLO 2

Per la gestione delle comunicazioni e delle segnalazioni inerenti all'attività in questione è utilizzata la casella di posta elettronica adm.assistenzarichiestequota@adm.gov.it

La casella di posta elettronica sarà monitorata dalle 8.00 alle 18.00 del giorno 1° aprile e dei successivi giorni feriali di funzionamento della *Task Force*.

Il riferimento alla casella di posta elettronica suddetta sarà comunicata agli operatori economici con apposito avviso pubblicato sul sito web dell'Agenzia.

ARTICOLO 3

La *Task Force* di cui all'art. 1 è costituita da:

- Ferrara Sebastiano¹ (Coordinatore)
- Caporaso Francesco² (referente aspetti procedurali)
- Ciucci Pietro³ (referente aspetti informatici)
- Domenico Maisano⁴
- Alunni Manuela⁵
- Busa Gianna Maria⁶
- Lupi Patrizia⁷
- Cifatte Claudia⁸
- Salati Maria Michaela⁹
- D'Amico Luca Maria¹⁰
- Garofalo Antonella¹¹
- Del Regno Regina¹²
- Di Santo Salvatore¹³

IL DIRETTORE CENTRALE *ad interim*
Andrea M. Zucchini
Firma autografa apposta sull'originale

¹ Dirigente Ufficio Processi Sviluppo e Servizi -DODT

² Funzionario Ufficio Tariffa e Classificazione - DDOG

³ Funzionario Ufficio Processi Sviluppo e Servizi - DODT

⁴ Funzionario Ufficio Processi Sviluppo e Servizi - DODT

⁵ Funzionario Ufficio Processi Sviluppo e Servizi - DODT

⁶ Funzionario Ufficio Tariffa e Classificazione - DDOG

⁷ Funzionario UD La Spezia

⁸ Funzionario UD La Spezia

⁹ Funzionario UD Ravenna

¹⁰ Funzionario UD Ravenna

¹¹ Funzionario UD Salerno

¹² Funzionario UD Salerno

¹³ Funzionario UD Venezia