



DT III – VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA  
Ufficio Affari Generali – Sezione Acquisti

Prot. Da segnatura

## DETERMINA A CONTRARRE

**Oggetto: Fornitura di DPI ed abbigliamento di sicurezza per i Laboratori Chimici di Venezia, Verona e Trieste.**

Cig. [Z1938473EC](#)

### IL DIRIGENTE DELL' UFFICIO DI SUPPORTO

**VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'Organizzazione di Governo;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (c.d. “*Nuovo Codice dei Contratti Pubblici?*”) e s.m.i.;

**VISTI** il “Regolamento di Amministrazione” dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, approvato il 28 luglio 2016 e modificato il 27 ottobre 2016, e il “Regolamento di Contabilità” dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, modificato in data 1 dicembre 2014 con Delibera n. 255 del Comitato di Gestione;

**VISTO** il “Manuale delle procedure dell’attività negoziale”, approvato dal Comitato di Gestione dell’Agenzia con Delibera n. 325 del 15 dicembre 2016;

**VISTO** il D.L. n. 95 del 2012 (c.d. “*Decreto Spending Review?*”), convertito dalla Legge n. 135 del 2012, che prevede l’obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all’art 26, comma 1, della Legge n. 488/99 o gli altri strumenti messi a disposizione da “Consip” S.p.A. e dalle altre Centrali di Committenza esistenti, e l’art. 1, comma 494 della Legge n. 208/15 (c.d. “*Legge di stabilità 2016?*”), che prevede l’obbligo di approvvigionamento tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, gestito da “Consip” S.p.A., per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad € 1.000,00 da parte delle Amministrazioni Pubbliche;

DT III – VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA  
Ufficio Affari Generali – Sezione Acquisti

**VISTO** la nota prot.3694/ri del 11 Ottobre 2022 della Struttura Laboratori che ha espresso la necessità, a causa dell'assunzione di nuovo personale, di acquisire una nuova fornitura di dpi precisamente di guanti e calzature di sicurezza perché sprovvisti;

**VISTO** che l'acquisizione della fornitura in argomento non era preventivata;

**CONSIDERATO** che la fornitura in oggetto interessa la materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;

**CONSIDERATO** che l'Ufficio dopo un'indagine di mercato, ha trasmesso un preventivo della ditta Rubix( p.iva 01735880161) di Bergamo che ha acquisito la ditta Nova Modet di Castelfranco Veneto che ha trattato la fornitura biennale di dpi per tutti gli Uffici delle Dogane del Veneto nel biennio 2021/2022;

**CONSIDERATO** che non risultano al momento attive delle "Convenzioni" per la fornitura dei prodotti richiesti;

**CONSIDERATO** che in base al comma 1 della norma, «L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 35](#) avvengono nel rispetto dei principi di cui agli [articoli 30, comma 1, 34 e 42](#), nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese» e che, in base al comma 6, l'affidamento del servizio e della fornitura possono avere luogo anche attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema di scelta del contraente interamente gestito per via elettronica;

**PRESO ATTO** che il Codice Identificativo di Gara è : [Z1938473EC](#) e che la spesa sarà imputata alla voce di conto FD05200020– *Altri costi d'ufficio*", con Codice articolo "C01.0008.0046– *dispositivi di protezione individuale*";

### **ADOPTA LA DETERMINAZIONE**

di autorizzare la spesa per il servizio richiesto per la Struttura Laboratori della Direzione Territoriale III mediante ordine diretto con la ditta Rubix per un costo di **€ 1607,11** + iva e tale spesa sarà imputata alla voce di conto FD05200020– *Altri costi d'ufficio*", con Codice articolo "C01.0008.0046– *dispositivi di protezione individuale*";

Nel procedimento le funzioni ed i compiti di R.U.P. sono assunte dal Direttore dell'Ufficio Dott. Antonio Di Noto.

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali



DT III – VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA  
Ufficio Affari Generali – Sezione Acquisti

Antonio Di Noto  
Firmato digitalmente