

CAPITOLATO

Servizi di vigilanza ispettiva, pronto intervento senza piantonamento fisso e trasporto valori da destinarsi agli Uffici delle Dogane e dei Monopoli aventi sede nella regione Veneto.

Oggetto

L'appalto ha per oggetto i servizi - meglio dettagliati in allegato "A" - di vigilanza ispettiva, pronto intervento senza piantonamento fisso e trasporto valori, in relazione agli Uffici delle Dogane e dei Monopoli aventi sede in Veneto.

Extra-canone e relativo importo

Le attività "extra-canone" sono servizi non compresi nel canone, non previsti nelle attività programmate e resi su richiesta dell'Agenzia per opportunità/necessità legate al verificarsi di particolari circostanze.

Nel dettaglio, tra le evenienze possibili, potrebbero essere richiesti anche servizi di scorta armata per il trasporto di merci sequestrate e/o estensione del servizio di guardiania presso la sede della Direzione Interregionale per sporadiche giornate del sabato.

Tali servizi saranno oggetto di dettaglio preventivo da sottoporre a specifica approvazione del committente che avrà facoltà, una volta ricevuta l'offerta economica, di incaricare direttamente la stessa ditta come di rivolgersi ad altro operatore.

Le prestazioni extra canone saranno pagate separatamente a fronte di specifico ordinativo commerciale e di specifica fattura e non possono eccedere, nell'anno, il limite massimo aggiuntivo di Euro **5.000,00** complessivi.

Durata del contratto.

L'appalto avrà durata di due anni a decorrere dal giorno 1 marzo 2023. Sussiste il divieto di tacito rinnovo. Ai sensi della L. n. 135/2012 art. 1 co 3, il rapporto contrattuale riguardante i

servizi in oggetto verrà sottoposto a condizione risolutiva – senza necessità di preavviso - nel caso di attivazione Convenzione Consip relativa ai servizi oggetto dell'appalto.

Nei casi suddetti l'Ente appaltante sarà tenuto a corrispondere all'Affidatario soltanto il prezzo contrattuale delle prestazioni effettuate, nei limiti in cui siano state eseguite a regola d'arte, fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese eventualmente sostenute, salvo il risarcimento del maggior danno subito.

Alla scadenza del contratto l'Affidataria avrà cura di adottare tutte misure le idonee a garantire l'immediato subentro della successiva ditta aggiudicataria.

Alla scadenza è in facoltà dell'Ufficio chiedere una proroga tecnica per il tempo strettamente necessario all'espletamento e conclusione della procedura di aggiudicazione del nuovo contratto.

Sopralluoghi.

Antecedentemente alla formulazione dell'offerta, al fine di avere un'esatta cognizione dei locali oggetto dell'appalto, sarà possibile effettuare un sopralluogo, contattando direttamente i referenti delle sedi, come indicato nell'allegato "A".

In mancanza di sopralluogo, la Ditta affidataria si impegna ugualmente ad attenersi alle prescrizioni contrattuali senza opposizione di eccezioni di sorta, dando atto di essere a perfetta conoscenza della ubicazione, della estensione e della natura della struttura ove dovrà essere effettuato il servizio, nonché di essere edotta di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente lo stabile cui si riferisce il servizio stesso o le modalità di svolgimento del servizio.

Conseguentemente nessuna obiezione potrà essere sollevata per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso del servizio, in relazione ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento utile alla formulazione dell'offerta.

I sopralluoghi saranno effettuati, esclusivamente previo contatto con il referente dell'ufficio.

Licenza prefettizia.

I servizi di **vigilanza ispettiva, pronto intervento senza piantonamento fisso e di trasporto valori** dovranno essere necessariamente svolti da una ditta/istituto in possesso della licenza prefettizia per lo svolgimento di attività di vigilanza armata ed iscritta nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura, oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) Possesso della licenza di cui all'art. 134 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza 18 giugno 1931, n. 773, e sue successive modifiche ed integrazioni, rilasciata dalle autorità competenti nelle classi funzionali A (attività di vigilanza) e B (gestione allarmi), valida nell'intero territorio di tutte le province comprese nel/i Lotto/i per il/i quale/i si concorre,

quindi funzionale ad espletare il servizio su tutte le province del/i medesimo/i Lotto/i. Il possesso del requisito di cui alla superiore lettera b) si intende posseduto qualora il concorrente, già titolare di una licenza prefettizia per un territorio provinciale diverso abbia presentato istanza per l'estensione dell'autorizzazione per la provincia di riferimento in data antecedente a quella di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura. L'ottenimento della autorizzazione alla estensione territoriale è condizionante per la stipula del contratto. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Il servizio di vigilanza notturna e di trasporto valori dovrà essere svolto esclusivamente con l'impiego di c.d. guardie particolari giurate.

Obblighi a carico dell'affidataria.

Il Fornitore deve osservare le disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dettate dal D.Lgs. 81/08.

Prima della stipula del contratto il Fornitore è tenuto a consegnare:

- il proprio Documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a), D.Lgs. 81/08;
- l'elenco dei lavoratori impiegati per l'espletamento dei servizi relativi all'appalto, con le relative mansioni ed i documenti attestanti la regolare assunzione ed idoneità alla mansione (per le G.P.G. copia delle nomine prefettizie in corso di validità);
- la dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.lgs. 81/08;
- la dichiarazione di aver adempiuto a tutti gli obblighi derivanti dal D.lgs. 81/08 ed identificazione delle figure stabilite dal D.lgs. 81/08 (datore di lavoro, RSPP, addetti emergenza incendio e primo soccorso, RLS, preposti) nonché di aver formato i lavoratori per i rischi propri;

Tutti i costi inerenti alla formazione del personale anche in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ed inerenti al rilascio di certificazioni ed abilitazioni specifiche per l'attività richiesta si intendono a carico del Fornitore.

Il Fornitore dovrà attenersi alle procedure di emergenza ed evacuazione vigenti nonché ai divieti ed alle prescrizioni impartite in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il Fornitore si impegna a non manomettere e/o modificare qualsiasi dispositivo di protezione collettivo o individuale, presidio antincendio o dispositivo di protezione antincendio passivo ed attivo.

L'Affidataria è responsabile verso l'Agenzia della esatta e puntuale esecuzione del servizio oggetto del contratto, nonché del buon esito del servizio in generale e dell'opera dei propri dipendenti. L'Affidataria dovrà assicurare il puntuale adempimento degli obblighi relativi alla previdenza e assistenza sociale, derivanti sia da leggi che da contratti collettivi, in favore degli addetti al servizio oggetto dell'appalto. Per esigenze organizzative e per ragioni di sicurezza

L'Affidataria si obbliga a fornire l'elenco nominativo dei propri dipendenti che verranno occupati con il relativo numero di matricola. L'Affidataria si impegna a sostituire, senza riserva alcuna, gli addetti al servizio su semplice richiesta dell'Agenzia. Durante la permanenza negli Uffici, gli addetti al servizio di vigilanza dovranno mantenere un contegno irrepreensibile ed attenersi scrupolosamente alle disposizioni ricevute. E' fatto tassativo divieto agli addetti al servizio di: allontanarsi dal posto di lavoro; dedicarsi ad attività che li distolgano dal lavoro; ricevere disposizioni di qualsiasi tipo da parte di personale dell'Ufficio a ciò non espressamente autorizzato; effettuare telefonate o espletare qualunque altra attività estranea al servizio di vigilanza. La ditta affidataria dovrà risarcire all'Agenzia i danni che dovessero essere causati nello svolgimento del servizio, per inosservanza delle suddette prescrizioni.

Inoltre, l'Affidataria sarà responsabile in via primaria per i furti che dovessero verificarsi durante il servizio di vigilanza, con conseguente risarcimento del danno cagionato all'Agenzia.

La Ditta ha, altresì, l'obbligo di adottare, di propria iniziativa, nell'ambito dell'esecuzione del servizio, tutti quei procedimenti e quelle misure di qualunque natura indispensabili a garantire l'incolumità del proprio personale, delle altre persone addette ai lavori e dei terzi, nonché evitare qualsiasi danno ai beni pubblici e privati osservando tutte le disposizioni in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene sul lavoro, sia vigenti, sia che dovessero essere emanate durante il naturale svolgimento del contratto. La Ditta sarà tenuta come unica responsabile, sia civilmente che penalmente, tanto verso l'Agenzia che verso terzi di tutti i danni di qualsiasi natura che venissero arrecati anche come semplice conseguenza delle attività oggetto del presente appalto, per colpa, negligenza o imperizia, tanto sua che dei propri dipendenti. Gli eventuali danni provocati ai beni patrimoniali nelle sue componenti architettoniche e/o strutturali debbono essere prontamente risarciti dalla Ditta con il ripristino delle condizioni originarie. La Ditta aggiudicataria deve garantire l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle normative vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato. La Ditta aggiudicataria è obbligata a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere disposte dall'Agenzia. La Ditta aggiudicataria si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione all'Agenzia di ogni circostanza influente sull'esecuzione del servizio. Sono a carico dell'Affidataria tutti gli oneri concernenti il personale da essa dipendente. Sono altresì a carico dell'Affidataria, ai sensi dell'art. 139 del D.P.R. 207/2010, eventuali spese contrattuali e di bollo.

L'affidataria è tenuta a prestare idonea **cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale di aggiudicazione**. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo dopo il rilascio della certificazione attestante la regolare effettuazione di tutte le prestazioni contrattuali e comunque non prima che sia stata definita ogni eventuale eccezione o controversia con l'Appaltatore.

Ferma restando la responsabilità dell'aggiudicatario per danni cagionati a cose o persone in relazione all'espletamento del servizio in esame, lo stesso dovrà provvedere alla **copertura assicurativa – con un massimale pari ad un milione di euro (€ 1.000.000,00)** - a garanzia dei rischi di responsabilità civile per sinistri che possano derivare dall'esecuzione del servizio presso le sedi delle Amministrazioni.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Scioperi.

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi proclamati dalle OO.SS. del personale addetto ai servizi di vigilanza, l’Affidataria è tenuta a darne preventiva e tempestiva comunicazione all’Agenzia, garantendo per quanto possibile lo svolgimento dei servizi minimi indispensabili. Qualora, per causa di forza maggiore o situazioni particolari di ordine pubblico, il servizio di vigilanza non potesse essere svolto, le parti dovranno consultarsi anche telefonicamente per concordare il comportamento da tenere, restando comunque inteso che l’Affidataria dovrà fare tutto il possibile al fine di garantire il servizio di vigilanza.

Fatturazione, pagamenti e tracciabilità dei flussi.

Le fatture dovranno essere emesse posticipatamente, con cadenza mensile e separatamente per ogni Ufficio destinatario di fatturazione (che verrà specificatamente segnalato con asterisco in sede di allegato A), previo accertamento della regolarità della prestazione effettuata e della sua conformità, in termini di quantità e qualità, alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, a fronte della ricezione di una regolare fattura elettronica mensile. Il pagamento avverrà mediante bonifico sul conto dedicato, a 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura. Ai fini del pagamento le fatture dovranno essere trasmesse obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio, come stabilito dall’art. 1, comma 209, legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria per l’anno 2008) ed in attuazione del disposto di cui all’art. 6, commi 2 e 6, del Decreto MEF 3 aprile 2013 n. 55, e dovranno essere intestate a: Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - C.F. 97210890584 P.I. 06409601009 – Piazza Mastai n. 12 – CAP 00153 - ROMA (RM). Il pagamento delle competenze relative alle prestazioni rese in modalità “extra-canone” avrà invece luogo **separatamente e distintamente**, secondo le disposizioni di cui al relativo paragrafo e dopo l’accertamento della regolarità della prestazione e della sua conformità alle prestazioni contrattuali.

Ai fini del buon esito dei pagamenti, nella fattura elettronica dovranno essere riportate le seguenti informazioni: codice univoco ufficio (FDEMDE), codice identificativo gara, il numero di contratto, ogni altra informazione contenuta utile. Si ricorda, ad ogni buon conto, l’impossibilità di questa Agenzia di procedere a pagamenti, anche parziali, di fatture emesse o trasmesse con altri sistemi o in forma cartacea. L’art. 1 del D.L.24 aprile 2017, n. 50 ha esteso il regime dello split payment anche all’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli. Tale regime prevede che per i beni e i servizi ricevuti, le pubbliche amministrazioni devono pagare ai loro fornitori solo la somma imponibile, mentre l’imposta sul valore aggiunto viene versata direttamente all’Erario. Pertanto secondo quanto previsto dal comma 1 dell’art. 4 del citato Decreto, si applica lo split payment (scissione dei pagamenti).

L’Affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e, a tal fine, comunica i dati relativi a: estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato alla ricezione dei pagamenti; generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso; ogni eventuale modifica successiva relativa ai dati trasmessi. La comunicazione delle eventuali variazioni dovrà avvenire entro sette giorni.

Variazioni.

L'Agenzia si riserva la facoltà di introdurre variazioni contrattuali non sostanziali senza che l'Affidataria possa trarne ragione per recedere o per chiedere indennizzi di qualsiasi specie o prezzi diversi da quelli offerti. In relazione alle proprie esigenze organizzative, l'Agenzia si riserva, in particolare, la piena ed insindacabile facoltà di ridurre il servizio in qualsiasi momento, nel corso del rapporto contrattuale, mediante preavviso da comunicare almeno quindici giorni prima tramite PEC.

Si specifica che gli orari di svolgimento dell'attività di vigilanza indicati in sede di allegato A sono suscettibili di variazioni, su richiesta dell'Agenzia, senza che venga modificato il totale delle ore di vigilanza effettuate. In casi eccezionali, su richiesta dell'Agenzia, l'Affidataria dovrà altresì garantire il prolungamento degli orari suddetti e/o l'utilizzo di ulteriori addetti.

Penali.

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'Affidataria, il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto dovuto, l'Agenzia lo contesterà per iscritto, invitando l'Affidataria a fornire dettagliate spiegazioni in merito. Qualora le spiegazioni fornite non siano considerate adeguate, è rimessa all'Agenzia l'applicazione di una penale da € 200,00 (duecento/00) a € 600,00 (seicento/00) per ogni giorno di mancato o deficitario servizio, con un tetto complessivo massimo del 10% dell'importo contrattuale. In caso di inadempienze, oltre all'applicazione delle penali, l'Affidataria sarà obbligata al risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti dall'Agenzia, fatta salva, comunque, la possibilità di risoluzione del contratto per inadempimento, con l'incameramento della cauzione, nei casi previsti dall'art. 13. L'Agenzia renderà tempestivamente informata l'Affidataria, mediante PEC, delle eventuali penali applicate e dei motivi che le hanno determinate. Le penali a carico dell'Affidataria saranno prelevate dalle competenze ad essa dovute, operando detrazioni sulle fatture mensili emesse dalla stessa e/o saranno prelevate dalla cauzione definitiva. In tale ultimo caso, l'applicazione della penale darà luogo all'incameramento della corrispondente quota dalla cauzione, con obbligo dell'Affidataria di provvedere alla sua reintegrazione entro 15 giorni dalla relativa richiesta. Dopo l'applicazione di tre penali, l'Agenzia potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Risoluzione.

È facoltà dell'Agenzia dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, e, conseguentemente, di procedere, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento, all'incameramento del deposito cauzionale, salva l'azione per il maggior danno subito e salva ogni altra azione che essa ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi, nei seguenti casi: mancato possesso, da parte del personale impiegato dall'Affidataria, dei requisiti richiesti e sua mancata sostituzione nonostante l'espressa richiesta dell'Agenzia; mancata applicazione, da parte dell'Affidataria, nei confronti dei propri dipendenti o, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio, di condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali applicabili; applicazione di tre penali per ritardata, mancata o imperfetta fornitura del servizio; gravi inadempimenti in materia di sicurezza sul lavoro; mancato rispetto degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62; revoca dell'autorizzazione prefettizia all'esercizio dell'attività di vigilanza; fallimento dell'Affidataria o altra procedura concorsuale a suo carico; subappalto non autorizzato o cessione totale o parziale del contratto; violazione

degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010; inosservanza degli obblighi di riservatezza di cui all'art.16; venir meno, per qualsiasi motivo, della fideiussione definitiva e suo mancato ripristino nel termine disposto dall'Agenzia. Nei casi suddetti l'Agenzia sarà tenuta a corrispondere all'Affidataria soltanto il prezzo contrattuale del servizio effettuato fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penali, salvo l'incameramento della cauzione definitiva ed il risarcimento del maggior danno subito.

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale sarà effettuata attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, disponibile sulla piattaforma informatica dell'ANAC. Gli operatori economici invitati a partecipare all'appalto devono obbligatoriamente registrarsi sul sistema, accedendo all'apposito link sul Portale ACVPASS (Servizi ad accesso riservato- AVCPASS), ed acquisire il "PASSOE", che deve essere trasmesso alla Stazione Appaltante in sede di partecipazione alla gara d'appalto.

Recesso.

L'Agenzia si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze organizzative e senza che da parte dell'Affidataria possano essere vantate pretese di alcun genere, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno un mese da notificarsi all'Affidataria tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC. Il recesso sarà esercitato anche in caso di sopravvenienza di convenzioni CONSIP.

Cessione e subappalto.

È fatto assoluto divieto di cedere ad altri il contratto, mentre è consentito il subappalto nel rispetto delle disposizioni del D.lgs. 50/2016.

Nell'allegato "A", sito in calce e costituente parte integrante del presente capitolato, sono dettagliati i nominativi dei referenti per eventuali contatti e per i sopralluoghi, nonché gli indirizzi degli stabili e le articolazioni per i quali sono richiesti i servizi.

Allegato "A" servizio di vigilanza e portavalori:

dettaglio servizi, indirizzi, sedi e referenti da contattare:

Per tutti gli edifici, indicati nella tabella sottostante, il servizio prevede l'accentramento 24 ore su 24, per tutti giorni del mese, delle segnalazioni di allarme mediante il ponte radio

	Indirizzo edificio	Sede Ufficio	contatti per sopralluoghi	Servizi richiesti
1	Via Rampa Cavalcavia n. 16/18 – 30172 Venezia Mestre (VE)	DT III - Direzione Interregionale per il Veneto e il Friuli Venezia Giulia	Sergio Cafiero Tel. 041 8773312 Antonietta Cozzolino Tel.: 041.8773279 Ettore Protopapa Tel.:041.8773235 Mail: dir.veneto-friuliveneziagiulia.aagg.logisticasicurezza@adm.gov.it	<ul style="list-style-type: none"> • Vigilanza • Portavalori
2	Via Banchina dell'Azoto n. 15/1 – 30175 Venezia Marghera (VE)	Ufficio delle Dogane di Venezia	Dario Masiero Te. 041.8773475 Giovanni Durazzo Tel. 041.8773484 Mail: dogane.veneziah@adm.gov.it	<ul style="list-style-type: none"> • Vigilanza • Portavalori
3	Via dell'Elettricità n. 19 – 30175 Venezia Marghera (VE)	Piani sede del Laboratorio Chimico di Venezia	Anna Luisa Panzeri Tel. 041.8773353 Beatrice Terrigno Tel.041.8773344 Mail: dir.veneto-friuliveneziagiulia.lab.veneziah@adm.gov.it	<ul style="list-style-type: none"> • Vigilanza
4	Via dell'Elettricità n. 19 – 30175 Venezia Marghera (VE)	Piano sede della Sezione Operativa Territoriale Interporto	Maria Rizzo Tel. 041.8773401 Fernando D'Amico Tel.: 041.8773404 Mail: dogane.veneziah.interporto@adm.gov.it	<ul style="list-style-type: none"> • Vigilanza • Portavalori
5	Via Maestri del Lavoro, Località Val Da Rio – Chioggia (VE)	Ufficio delle Dogane di Venezia – Sezione Operativa Territoriale di Chioggia	Alberto Tagliatti Tel. 041.8773665 Mail: dogane.veneziah.chioggia@adm.gov.it	<ul style="list-style-type: none"> • Vigilanza • Portavalori
6	Via Sommacampagna, 26a - 37137 Verona	Ufficio delle Dogane di Verona	Salvatore Caligiore Tel. 045.8624334 Diego Vicario Tel. 045.8624333 Mail: dogane.veronah@adm.gov.it	<ul style="list-style-type: none"> • Vigilanza

7	Via Sommacampagna, 61a - 37137 Verona	Laboratorio chimico di Verona	Carla Padovani Tel. 045.8082106 Barbara Marchesin Tel. 045.8082082 Mail: dir.veneto-friuliveneziagiulia.lab.verona@adm.gov.it	• Vigilanza
8	Corso Stati Uniti, 16 - 35127 Padova	Ufficio delle Dogane di Padova	Gianfranco Napoli Tel. 049.8539204 Lorenzo Ferrareso Tel. 049.8539209/211 Mail: dogane.padova@adm.gov.it	• Vigilanza
9	Via delle Industrie - Porto Interno di Rovigo - 45100 Frazione Borsea (RO)	Ufficio delle Dogane di Padova, S.O.T. di Rovigo	Silvia Innaurato Tel. 049.8539401 Mail: dogane.padova.rovigo@adm.gov.it	• Vigilanza
10	Via delle Fornaci, 23 - 36100 Vicenza Via delle Fornaci 11, 23 e 17- 36100 Vicenza	Ufficio delle Dogane di Vicenza	Massimo Bozzini Tel. 0444.828201 Federico Roccasalva Tel. 0444.828162 Mail: dogane.vicenza@adm.gov.it	• Vigilanza
11	Via Tangenziale Enrico Mattei, 14/D – 30026 Summaga di Portogruaro (VE)	Ufficio delle Dogane di Venezia – S.O.T. di Portogruaro	Maccallini Francesco Tel.:041/877686 dogane.venezia.portogruaro@adm.gov.it	• Portavalori
12	Fabbricato 255 – Località Tronchetto 30135 Venezia	Ufficio delle Dogane di Venezia – S.O.T. Marittima	Giovanni Russo Tel.: 041/8773695 dogane.venezia.marittima@adm.gov.it	• Portavalori
13	Viale Broglio 80 – 30030 Tessera (VE)	Ufficio delle Dogane di Venezia – S.O.T. Aeroporto “Marco Polo” di Tessera	Giorgio Di Grande Tel.: 041/8773633 dogane.venezia.aeroporto@adm.gov.it	• Portavalori

Si precisa che l'affidatario dovrà essere disponibile, nell'eventualità in cui dovesse variare l'indirizzo di una o più delle sedi sopra indicate, ad effettuare – alle medesime condizioni economiche in origine pattuite - i servizi oggetto della gara anche nel nuovo sito che verrà tempestivamente comunicato dalla scrivente Agenzia.

SERVIZIO DI VIGILANZA/ PRONTO INTERVENTO.

Il servizio consiste nella vigilanza, assicurata mediante ricezione di segnali di allarme, con le specifiche successivamente indicate nel paragrafo 1.1, relativamente agli edifici e loro aree scoperte elencati, presso i quali sono ubicati tutti gli Uffici di questa Agenzia aventi sede nel territorio della Regione.

La ricezione e la gestione degli allarmi previste dal servizio avvengono mediante collegamento alla centrale di ricezione con ponte radio bidirezionale o altra apparecchiatura installata o da installare presso la sede dell'Ufficio e collegata con l'impianto antintrusione e/o antincendio ivi già presenti.

Le modalità di svolgimento del servizio di vigilanza saranno quelle di seguito descritte.

Per tutti gli edifici, il servizio prevede l'accentramento delle segnalazioni di allarme mediante il ponte radio.

In caso di ricezione di allarmi in fasce durante l'orario di chiusura degli Uffici, il servizio prevede l'intervento con pattuglie di zona di G.P.G (Guardie particolari giurate) con funzioni puramente ispettive, per richiedere, laddove necessario od opportuno, l'intervento dell'Autorità di Pubblica Sicurezza.

In tutti i siti nelle giornate di domenica e festività infrasettimanali l'intervento su allarme delle pattuglie di G.P.G. è esteso all'arco delle 24 ore.

Nella giornata di sabato l'intervento su allarme delle pattuglie di G.P.G. è esteso all'arco delle 24 ore per la Direzione Interregionale, per quanto concerne invece gli Uffici operativi si rimanda a quanto dettagliato nei successivi paragrafi.

Nei casi di intervento il servizio prevede l'ispezione esterna sulle cause d'allarme ed in talune strutture, *espressamente indicate più avanti*, l'accesso all'interno in presenza di gravi anomalie o di eventuali effrazioni. A tale scopo, il servizio offerto in questi siti includerà la tenuta delle chiavi di accesso, che saranno diligentemente custodite dal fornitore al solo fine di assicurare questa attività.

Al termine di ciascun intervento effettuato in seguito ad allarme, l'assuntore avrà cura di inviare all'ufficio interessato un rapportino con l'indicazione degli orari dell'intervento, il riassunto delle verifiche ispettive condotte e l'indicazione delle cause che possono aver generato l'allarme.

Qualora le pattuglie di zona delle G.P.G dovessero riscontrare pericolosi stati di fatto per i quali ritengano necessario l'intervento dell'Autorità di Pubblica Sicurezza l'assuntore avrà cura di contattare con immediatezza il funzionario indicato dall'Ufficio direttamente interessato.

Per la miglior tutela e salvaguardia delle strutture il servizio da garantire in ognuna delle aree indicate sarà svolto come segue:

1. DT III - Direzione Interregionale per il Veneto e il Friuli Venezia Giulia - Via Rampa Cavalcavia n. 16/18 – 30172 – Venezia Mestre

Con le caratteristiche comuni precisate in premessa, il servizio sarà assicurato:

- Con tre (3) ispezioni notturne con pattuglie di G.P.G. equamente distribuite nella fascia oraria 22:00 – 06:00.
- Con interventi su allarme delle pattuglie di zona nella fascia oraria 19:30 - 7.30 dal lunedì al venerdì e h. 24 nelle giornate di sabato, domenica e festivi.

- Con l'ispezione esterna sulle cause di allarme con accesso all' interno in presenza di gravi anomalie o di effrazioni.
- Al solo fine di compiere questa attività, tenuta delle chiavi di accesso, con loro diligente custodia in zona protetta e vigilata.

2. Ufficio delle Dogane di Venezia - Via Banchina dell'Azoto n. 15/1 – 30175 Venezia Marghera

Con le caratteristiche comuni precisate in premessa, il servizio sarà assicurato:

- Con interventi su allarme delle pattuglie di zona nella fascia oraria 18:00 – 7:30.
- Con l'ispezione esterna sulle cause di allarme con accesso all'interno in presenza di gravi anomalie o di eventuali effrazioni. Si precisa che, al solo fine di compiere questa attività, è prevista la tenuta delle chiavi di accesso, con loro diligente custodia in zona protetta e vigilata
- dal lunedì al venerdì :
 - o con l'apertura del complesso immobiliare alle ore 7:30 con presidio sul posto fino al primo accesso di un dipendente e comunque fino alle ore 8:00;
 - o con la chiusura del complesso immobiliare alle ore 18:00 che, a presidio, sosterrà sul posto fino alle ore 18:30 accertandosi, prima di bloccare le uscite, che nell'edificio non siano presenti dipendenti e siano inseriti i dispositivi di sicurezza.
- il sabato:
 - o con l'apertura del complesso immobiliare alle ore 7:30 con presidio sul posto fino al primo accesso di un dipendente e comunque fino alle ore 8:00;
 - o con la chiusura del complesso immobiliare alle ore 14:00 che, a presidio, sosterrà sul posto fino alle ore 14:30 accertandosi, prima di bloccare le uscite, che nell'edificio non siano presenti dipendenti e siano inseriti i dispositivi di sicurezza.

3. Via dell'Elettricità n. 19 - 30175 – Venezia Marghera:

a) per i piani occupati dal Laboratorio chimico di Venezia

Oltre alle caratteristiche generali di vigilanza antintrusione precisate in premessa, il servizio *in loco* è destinato a rilevare allarmi per rilasci di gas tossici, mediante un ponte radio bidirezionale collegato anche ai sensori di rilevazione dei gas e prevede:

- la verifica a orari predefiniti dell'avvenuto inserimento e disinserimento dell'impianto antintrusione;
- interventi su allarme delle pattuglie di zona nella fascia oraria 18:00 – 07:00;

- l'ispezione esterna sulle cause di allarme con accesso all' interno in presenza di gravi anomalie o di eventuali effrazioni;
- al solo fine di compiere questa attività, tenuta delle chiavi di accesso, con loro diligente custodia in zona protetta e vigilata.

b) per il piano occupato dalla SOT Interporto dell'Ufficio delle Dogane di Venezia

Le modalità di svolgimento del servizio restano analoghe a quanto esposto in relazione all'Ufficio delle Dogane di Venezia, tranne per quanto attiene alle operazioni di apertura e chiusura plesso che qui non dovranno essere effettuate. Si specifica che l'unica fonte di allarme è in tal sede costituita da uno specifico ponte radio collegato solo alle centraline antintrusione.

4. Ufficio delle Dogane di Venezia, S.O.T. di Chioggia - Via Maestri del Lavoro – (Palazzina Est) - Località Val da Rio - 30015 Chioggia (VE)

Con le caratteristiche comuni precisate in premessa, il servizio sarà assicurato secondo le stesse modalità sopra indicate per la S.O.T. Interporto.

5. Ufficio delle Dogane di Padova - Corso Stati Uniti 16 - Località Camin - 35127 Padova (PD)

Con le caratteristiche comuni precisate in premessa, il servizio sarà assicurato:

- con interventi su allarme delle pattuglie di zona nelle seguenti fasce orarie:
- dal lunedì al venerdì dalle 20:00 alle 6:00;
- per l'intero arco delle 24 ore nelle giornate di sabato, domenica e festività infrasettimanali;
- con l'ispezione esterna sulle cause di allarme con accesso all' interno in presenza di gravi anomalie o di eventuali effrazioni
- al solo fine di compiere questa attività, tenuta delle chiavi di accesso, con loro diligente custodia in zona protetta e vigilata.

6. Via delle Industrie - Porto Interno di Rovigo - 45100 Rovigo - Frazione Borsea

Con le caratteristiche comuni precisate in premessa, il servizio sarà assicurato:

- con interventi su allarme delle pattuglie di zona nella fascia oraria 20.00 – 06.00;

- domenica e festività infrasettimanali;
- per l'intero arco delle 24 ore nelle giornate di sabato, domenica e festività infrasettimanali;
- con l'ispezione esterna sulle cause di allarme con accesso all'interno in presenza di gravi anomalie o effrazioni al solo fine di compiere questa attività, tenuta delle chiavi di accesso, con loro diligente custodia in zona protetta e vigilata.

7. Ufficio delle Dogane di Vicenza - Via delle Fornaci, civici 23, 11 e 17 - 36100 Vicenza (VI)

Con le caratteristiche comuni precisate in premessa, il servizio sarà assicurato:

- con interventi su allarme delle pattuglie di zona nelle seguenti fasce orarie:
 - o dal lunedì al venerdì dalle 18.30 alle 07.30;
 - o dalle 18.30 del venerdì alle 07.30 del lunedì;
 - o per l'intero arco delle 24 ore nelle giornate di festività infrasettimanali.
- con l'ispezione esterna – negli orari di cui sopra - sulle cause di allarme con accesso all'interno in presenza di gravi anomalie o di eventuali effrazioni.
- al solo fine di compiere questa attività, tenuta delle chiavi di accesso, con loro diligente custodia in zona protetta e vigilata

8. Ufficio delle Dogane di Verona - Via Sommacampagna 26a - 37137 Verona (VR)

Con le caratteristiche comuni precisate in premessa, il servizio sarà assicurato:

- con interventi su allarme delle pattuglie di zona nelle seguenti fasce orarie:
 - o dal lunedì al venerdì dalle 21.00 alle 06.00;
 - o per l'intero arco delle 24 ore nelle giornate di sabato, domenica e nelle festività infrasettimanali.
- con l'ispezione esterna – negli orari di cui sopra - sulle cause di allarme con accesso all'interno in presenza di gravi anomalie o di eventuali effrazioni.
- al solo fine di compiere questa attività, tenuta delle chiavi di accesso, con loro diligente custodia in zona protetta e vigilata

9. Laboratorio chimico di Verona - Via Sommacampagna 61a - 37137 Verona (VR)

Con le caratteristiche comuni precisate in premessa, il servizio sarà assicurato:

- con interventi su allarme delle pattuglie di zona nelle seguenti fasce orarie:
 - o dal lunedì al venerdì dalle 21.00 alle 06.00;
 - o per l'intero arco delle 24 ore nelle giornate di sabato, domenica e nelle festività infrasettimanali.
- con l'ispezione esterna – negli orari di cui sopra - sulle cause di allarme con accesso all'interno in presenza di gravi anomalie o di eventuali effrazioni.
- al solo fine di compiere questa attività, tenuta delle chiavi di accesso, con loro diligente custodia in zona protetta e vigilata

SERVIZIO DI TRASPORTO VALORI.

Par. 1.2 Modalità di svolgimento del servizio di trasporto valori.

Il servizio consiste nel trasporto di valori e corrispondenza in orario antimeridiano secondo le esigenze dell'Ufficio, con i seguenti percorsi e cadenze: il trasporto valori/posta dovrà essere effettuato tutte le settimane – giorno da concordare con l'Ufficio – con percorso da concordare con l'Ufficio che comprenda le seguenti sedi:

- Sede di inizio: Ufficio Dogane di Venezia, Banchina dell'Azoto Marghera (VE);
- S.O.T. Chioggia ;
- S.O.T. Aeroporto;
- S.O.T. Portogruaro;
- S.O.T. Marittima;
- S.O.T. Interporto;
- Direzione Territoriale III – Veneto e Friuli Venezia Giulia
- Ufficio Dogane di Venezia, Banchina dell'Azoto Marghera (VE).