



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT II - LIGURIA PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**

**UFFICIO AFFARI GENERALI**

**SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI**

Prot.: [come da segnatura]/RU

Genova, [come da segnatura]

**OGGETTO:** AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI SPECIALIZZATI NEL SERVIZIO DI SCARTO DI ARCHIVI CARTACEI PER GLI UFFICI DELLA DIREZIONE DT II LIGURIA PIEMONTE E VALLE D'AOSTA.

## **IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO**

### **VISTI:**

- il D.lgs. n. 300/99, "Riforma dell'organizzazione di Governo, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- lo Statuto, il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;
- il Manuale delle procedure dell'attività negoziale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;
- il D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., "Codice dei contratti pubblici" e, in particolare, l'art. 32, comma 2 del medesimo Decreto;
- il D.lgs. n. 81/2008, "Testo Unico sulla salute e sicurezza su lavoro";
- le Linee Guida ANAC n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

### **RICHIAMATI**

- il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 gennaio 2001, n. 37 "Regolamento di semplificazione dei procedimenti di costituzione e rinnovo delle commissioni di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti degli uffici dello stato (n. 42, allegato 1, della legge n. 50/1999)", che all'art.8 prevede che "le modalità di cessione degli atti di archivio di cui è stato disposto lo scarto vengono stabilite da ciascuna amministrazione anche attraverso le organizzazioni di volontariato o la Croce Rossa Italiana";

- il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 – art. 21 lettera d) “Codice dei beni culturali del paesaggio, ai sensi dell’articolo 10 della Legge 6 luglio 2002, n. 137”, e successive modificazioni e integrazioni”, che prevede il rilascio di un'autorizzazione ministeriale per lo scarto dei documenti degli archivi pubblici, in quanto beni culturali;
- il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale”;

**PREMESSO** che la Direzione DT II Liguria Piemonte e Valle d'Aosta detiene archivi cartacei che ciclicamente, in base alla normativa di riferimento, sono oggetto di scarto decorsi i termini di legge per la loro conservazione;

### **RENDE NOTO**

che, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, intende formare un elenco di operatori da contattare per il servizio di scarto, comprese quindi le attività di recupero e distruzione, di documentazione di archivio per cui è stata dimostrata l'inutilità alla conservazione, secondo la normativa vigente, secondo le modalità di seguito riportate.

#### **ART. 1**

### **FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI OPERATORI SPECIALIZZATI NELLO SCARTO ARCHIVISTICO**

Gli aventi titolo, come indicati al successivo articolo, potranno fare richiesta di inserimento nell'elenco entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

I richiedenti, per l'inserimento nell'Elenco, dovranno compilare il modello fac simile di domanda di cui all'allegato A) al presente bando.

#### **ART. 2**

### **SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA**

Per quanto in premessa indicato, possono presentare domanda di inserimento nell'elenco di soggetti da contattare, a rotazione di affidamento, gli operatori economici, enti no profit, purché abilitati all'attività di scarto archivistico con rilascio di idonea certificazione dell'avvenuta distruzione.

#### **ART. 3**

### **REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO**

I requisiti per l'inserimento nell'Elenco sono i seguenti:

- a) requisiti soggettivi di ordine generale, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT II - LIGURIA PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**

**UFFICIO AFFARI GENERALI**

**SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI**

- b) iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura/ Iscrizione all' Albo delle società cooperative o albo regionale delle cooperative/ Iscrizione negli elenchi ONLUS o altri elenchi associazionistici e del volontariato;
- c) abilitazione al rilascio della certificazione dell'avvenuta distruzione dei documenti di scarto archivistico con esperienza pregressa documentabile.

I requisiti per l'inclusione nell'elenco di cui al presente avviso devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda.

## **ART. 4**

### **CAUSE DI NON AMMISSIONE NELL'ELENCO**

Non saranno ammesse:

- le istanze presentate prima della pubblicazione del presente avviso pubblico e successive alla sua scadenza;
- le istanze carenti di sottoscrizione secondo quanto indicato dal successivo art. 5;
- le istanze dei soggetti privi dei requisiti generali e speciali indicati al precedente art. 3 e che si trovino in situazioni di incapacità a contrarre con la P.A.;

## **ART. 5**

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il soggetto avente titolo potrà presentare domanda di inserimento nell'Elenco utilizzando il modello fac-simile allegato alla lettera A), inviandolo a mezzo PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [dir.liguria-piemonte-valledaosta@pec.adm.gov.it](mailto:dir.liguria-piemonte-valledaosta@pec.adm.gov.it), unitamente ad un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (tranne nel caso di sottoscrizione con firma digitale).

Il modello di domanda, redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovrà essere validamente sottoscritto dal legale rappresentante.

Per eventuali chiarimenti è possibile prendere contatto con l'Ufficio Affari Generali – Sezione Acquisti e Contratti ai seguenti numeri di telefono 0108541166/0108541178 dalle h. 9:00 alle h. 12:00 o all'indirizzo e-mail: [dir.liguria-piemonte-valledaosta.aagg.acquisti@adm.gov.it](mailto:dir.liguria-piemonte-valledaosta.aagg.acquisti@adm.gov.it)

## **ART. 6**

### **MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SCARTO ARCHIVISTICO**

la Direzione DT II Liguria Piemonte e Valle d'Aosta procederà ad affidare il servizio di scarto archivistico utilizzando l'elenco che si formerà con il presente avviso (considerando la sede/le sedi per le quali l'operatore ha dato disponibilità, in sede di domanda di partecipazione) attraverso il metodo della rotazione al fine del rispetto dei principi di non discriminazione, parità di



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT II - LIGURIA PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**

**UFFICIO AFFARI GENERALI**

**SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI**

trattamento, proporzionalità e trasparenza. Il sistema della rotazione sarà applicabile in presenza di più operatori iscritti nell'elenco.

## **ART. 7**

### **CORRISPETTIVO SERVIZIO DI SCARTO ARCHIVISTICO**

Si ricorda che in forza delle disposizioni individuate nella premessa del presente Avviso, l'attività prestata:

- sarà a titolo gratuito per gli enti no profit e nessuna pretesa economica potrà essere avanzata dall'operatore affidatario del servizio;
- prevedrà un corrispettivo a favore dell'Amministrazione, nel caso di operatori economici commerciali (considerata la commerciabilità degli scarti come carta da macero)

## **ART. 8**

### **CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

In qualsiasi tempo potranno essere cancellati dall'elenco i soggetti per i quali si verifichi una delle fattispecie di seguito indicate:

- negligenza nell'esecuzione del servizio;
- fallimento, liquidazione o cessazione di attività;
- mancata risposta, ingiustificata, per due volte all'interpello dell'Amministrazione, in ordine alla richiesta di attivazione del servizio di scarto archivistico;
- istanza scritta di cancellazione da parte dell'interessato.

Saranno altresì cancellati con decorrenza immediata i soggetti risultanti affidatarie del servizio in oggetto, ai sensi del presente Avviso, che non intervengono nei tempi e nei modi prescritti dal Responsabile del procedimento.

Il procedimento di cancellazione è avviato con comunicazione al soggetto, tramite l'indirizzo di PEC (indicata nella compilazione del mod. A) dei fatti addebitati, con fissazione di un termine di quindici giorni per l'espressione delle controdeduzioni. Alla scadenza di tale termine il Responsabile del Procedimento si pronuncerà insindacabilmente, definitivamente adottando, nel caso di cancellazione, apposito provvedimento amministrativo da trasmettere al soggetto interessato. I soggetti iscritti nell'Elenco sono tenuti a comunicare tempestivamente e comunque non oltre 15 gg dal loro verificarsi, le eventuali variazioni dei requisiti e dei dati trasmessi ai fini dell'iscrizione, pena la cancellazione dall'Elenco.

## **ART. 9**

### **VALIDITA' DELL'ELENCO**

L'elenco di operatori abilitati al servizio di scarto formato con la presente procedura avrà una validità fino alla data del 28/02/2024.

## **ART. 10**

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il R.U.P. incaricato è il dott. Davide Aimar, dirigente dell'Ufficio Affari Generali.



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT II - LIGURIA PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**

**UFFICIO AFFARI GENERALI**

**SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI**

## **ART. 11 PRIVACY**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti dagli operatori economici, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura, costituiranno una banca dati in possesso dell'Amministrazione Comunale, finalizzata esclusivamente all'espletamento delle procedure per l'individuazione del soggetto

I dati forniti dalla Società rientrano nell'ambito di applicazione del D.lgs. n.196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, "Regolamento generale sulla protezione dei dati", relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE.

I richiedenti, formulando la propria domanda, dichiarano di aver preso visione dell'allegata informativa di cui agli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) (allegato 2).

L'ente committente informa che titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, con sede a Roma in Piazza Mastai 12, e che, relativamente agli adempimenti inerenti al Contratto, "Responsabile" del suddetto trattamento, in qualità di partner tecnologico dell'Agenzia, è Sogei S.p.A., con sede in Roma, Via Mario Carucci n. 99.

## **ART. 12 COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Tutte le comunicazioni, da effettuarsi nell'ambito della presente procedura, avverranno tramite PEC e tramite il portale dell'Agenzia – sezione Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti - Avvisi di preinformazione e manifestazione di interesse.

L'operatore economico è pertanto tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita il portale e la casella di PEC.

Si precisa, infine, che il presente avviso costituisce unicamente un invito a manifestare interesse e non comporta per l'Amministrazione l'assunzione di alcun obbligo nei confronti dell'operatore economico. La stazione appaltante si riserva di non dar seguito alla procedura in oggetto.

Allegati:

1. Istanza di manifestazione
2. Elenco Sedi
3. Informativa Privacy

Il Dirigente dell'Ufficio AAGG  
*Dott. Davide Aimar*  
firmato digitalmente

Responsabile di Sezione: dott. Fabio Buscemi  
Funzionario referente per la trattazione: dott.ssa Cristina Re