

*Prot. [come da segnatura di protocollo]*

*Genova,*

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Adesione alla Convenzione CONSIP “APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 1/LOTTO 2 - Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie dimensioni” per il noleggio di un fotocopiatore marca XEROX da destinare agli Uffici di Direzione della Dogana di Genova 2\_ Società ITD SOLUTIONS S.P.A \_ C.F. 05773090013\_ P.IVA 10184840154 con sede legale in VIA GALILEO GALILEI 7, 20124 Milano.**

**CIG\_ Z3539D6B4D**  
**CPV\_ 30121100-4 Fotocopiatrici**

**VISTO** il D.Lgs. 300/99 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D.Lgs.165/2001 e s.m.i.;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture“;

**VISTI** lo Statuto, il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane;

**VISTI** gli artt. 11 e 14 del Regolamento di contabilità;

**PRESO ATTO** che:

- ✓ la legge 7 agosto 2012 n. 135 di conversione in legge del Decreto Legge 7 luglio 2012 n. 95 all'art 1, comma 7 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni relativamente alle seguenti categorie merceologiche: energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A.;

- ✓ la legge 28.12.2015 n. 2018 (Legge di Stabilità 2016) ribadisce l'obbligo per le PP.AA. di ricorrere all'utilizzo delle Convenzioni messe a disposizione da Consip S.p.A;

**CONSIDERATO** che l'attuale contratto di noleggio di un fotocopiatore marca Kyocera, stipulato a suo tempo in favore dell'Ufficio delle Dogane di Genova 2 scadrà il prossimo mese di Aprile 2023 come rappresentato con nota prot. 0007165.07-02-2023-U dal responsabile dell'ufficio e che pertanto, al fine di far fronte alle esigenze operative dello stesso, tenuto conto delle problematiche di approvvigionamento da tempo rappresentate dai fornitori presenti sul mercato elettronico della pubblica Amministrazione, si rende necessario provvedere, nel più breve tempo possibile, all'acquisto di un nuovo servizio di noleggio per n.1 fotocopiatrice, che abbia decorrenza dal prossimo mese di Maggio 2023;

**VERIFICATO** che:

- ✓ Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, ha attiva la Convenzione denominata "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 1";
- ✓ La Società Società ITD SOLUTIONS S.P.A \_ C.F. 05773090013\_ P.IVA 10184840154 con sede legale in VIA GALILEO GALILEI 7, 20124 Milano, è risultata aggiudicataria del Lotto 2 di cui al CIG 845762903F, che prevede forniture in tutta Italia;
- ✓ Nel Lotto 2 è compresa la macchina Marca XEROX., modello e Codice articolo produttore: ITD- FM1L2C36 - VersaLink B7130 - Produttività C, durata contratto 12 trimestri (36 mesi), Canone trimestrale di noleggio € 153,71 per una spesa complessiva di € 1844,72 IVA esclusa;

**TENUTO CONTO** che Consip Spa provvede alla stipula delle Convenzioni e all'abilitazione dei Fornitori e dei relativi beni e servizi attraverso un'apposita procedura che si svolge sotto la propria competenza e responsabilità, anche ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990 e s.m., sulla base della pubblicazione di appositi bandi e accerta il rispetto dei requisiti richiesti anche attraverso l'acquisizione di apposite dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio e verifiche a campione;

**DT II- LIGURIA PIEMONTE VALLE D'AOSTA**  
**UFFICIO AFFARI GENERALI**  
**Sezione Acquisti**

**VALUTATO** che il Bando indica, tra l'altro, i requisiti e le caratteristiche che devono possedere i fornitori nonché i beni o servizi per partecipare alle selezioni, ossia i requisiti soggettivi, oggettivi e speciali previsti dalla normativa vigente;

**PRESO ATTO**, alla luce di quanto sopra esposto, che la verifica sulla sussistenza dei requisiti soggettivi, oggettivi e speciali è stata già effettuata da Consip Spa, precedentemente alla stipula delle Convenzioni pubblicate sul Portale Acquisti in Rete e che, conseguentemente, tale adempimento non compete e, pertanto, non dovrà essere svolto dalla DT II – Liguria, Piemonte e Valle d'Aosta, nei confronti dei fornitori selezionati nelle convenzioni stipulate da Consip Spa;

**DATO ATTO** che la spesa:

- ✓ graverà sui fondi assegnati nell'anno 2023 all'Ufficio delle Dogane di Genova 2, alla Voce di conto FD\_03100010 "Attrezzature tecniche" e che il Codice articolo è 'C05.0008.0006 \_ Noleggio fotocopiatrici';
- ✓ il CIG derivato è Z3539D6B4D ;

nell'esercizio delle funzioni conferitegli dalla vigente normativa:

**IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AFFARI GENERALI DETERMINA**

**Articolo 1**

di autorizzare l'adesione, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 7, della legge 7 agosto 2012 n. 135 di conversione in legge del Decreto Legge 7 luglio 2012 n. 95, alla Convenzione CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 1/LOTTO 2 - Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie dimensioni" per l'acquisto del servizio triennale del noleggio di un fotocopiatore marca XEROX - VersaLink B7130 Produttività C, Canone trimestrale di noleggio € € 153,71 per una spesa complessiva di € 1844,72 IVA esclusa, da destinare all'Ufficio delle Dogane di Genova 2\_ Fornitore Società ITD SOLUTIONS S.P.A \_ C.F. 05773090013\_ P.IVA 10184840154 con sede legale in VIA GALILEO GALILEI 7, 20124 Milano.

**DT II- LIGURIA PIEMONTE VALLE D'AOSTA**  
**UFFICIO AFFARI GENERALI**  
**Sezione Acquisti**

### **Articolo 2**

l'acquisizione del Codice Identificativo di Gara derivato CIG\_ Z3539D6B4D per l'importo complessivo di € 1844,52 IVA esclusa.

### **Articolo 3**

Il Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione è il Direttore dell'Ufficio delle Dogane di Genova 2 , Dr Alberto SINISCALCHI.

Il RUP si avvarrà, quali referenti per l'esecuzione, dei funzionari incaricati presso l'Ufficio delle Dogane interessato alla fornitura.

**Il Direttore dell'Ufficio**  
Dott. Davide Aimar  
*Firmato digitalmente*

Resp sezione Acquisti Fabio Buscemi  
Il funzionario referente del procedimento Lucia Piana