



L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI
DT II- LIGURIA PIEMONTE VALLE D'AOSTA
UFFICIO AFFARI GENERALI
Sezione Acquisti

Prot. [come da segnatura di protocollo]

Genova,

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Adesione alla Convenzione CONSIP “APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 1/LOTTO 2 - Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie dimensioni” per il noleggio di un fotocopiatore marca XEROX da destinare al Laboratorio Chimico delle Dogane di Savona _ Società ITD SOLUTIONS S.P.A _ C.F. 05773090013_ P.IVA 10184840154 con sede legale in VIA GALILEO GALILEI 7, 20124 Milano.

CIG_ Z0E39C60E3
CPV_30121100-4 Fotocopiatrici

VISTO il D.Lgs. 300/99 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgs.165/2001 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture“;

VISTI lo Statuto, il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane;

VISTI gli artt. 11 e 14 del Regolamento di contabilità;

PRESO ATTO che:

- ✓ la legge 7 agosto 2012 n. 135 di conversione in legge del Decreto Legge 7 luglio 2012 n. 95 all'art 1, comma 7 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni relativamente alle seguenti categorie merceologiche: energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A.;

DT II- LIGURIA PIEMONTE VALLE D'AOSTA
UFFICIO AFFARI GENERALI
Sezione Acquisti

- ✓ la legge 28.12.2015 n. 2018 (Legge di Stabilità 2016) ribadisce l'obbligo per le PP.AA. di ricorrere all'utilizzo delle Convenzioni messe a disposizione da Consip S.p.A;

CONSIDERATO che l'attuale contratto di noleggio di un fotocopiatore marca Kyocera, stipulato a suo tempo in favore del Laboratorio Chimico delle Dogane di Savona scadrà il prossimo mese di Aprile 2023, al fine di far fronte alle esigenze operative di detto Ufficio, tenuto conto delle problematiche di approvvigionamento da tempo rese note dai fornitori presenti sul mercato elettronico della pubblica Amministrazione, si rende necessario provvedere, nel più breve tempo possibile, all'acquisto di un nuovo servizio di noleggio per n.1 fotocopiatrice, che abbia decorrenza dal prossimo mese di Aprile 2023;

VERIFICATO che:

- ✓ Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, ha attiva la Convenzione denominata "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 1";
- ✓ La Società Società ITD SOLUTIONS S.P.A _ C.F. 05773090013_ P.IVA 10184840154 con sede legale in VIA GALILEO GALILEI 7, 20124 Milano, è risultata aggiudicataria del Lotto 2 di cui al CIG , 845762903F, che prevede forniture in tutta Italia;
- ✓ Nel Lotto 2 è compresa la macchina Marca XEROX., modello e Codice articolo produttore: ITD-FM1L2B36 - VersaLink B7130, Produttività B, durata contratto 12 trimestri (36 mesi), Canone trimestrale di noleggio € 132,44 per una spesa complessiva di € 1.589,28 IVA esclusa;

TENUTO CONTO che Consip Spa provvede alla stipula delle Convenzioni e all'abilitazione dei Fornitori e dei relativi beni e servizi attraverso un'apposita procedura che si svolge sotto la propria competenza e responsabilità, anche ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990 e s.m., sulla base della pubblicazione di appositi bandi e accerta il rispetto dei requisiti richiesti anche attraverso l'acquisizione di apposite dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio e verifiche a campione;

VALUTATO che il Bando indica, tra l'altro, i requisiti e le caratteristiche che devono possedere i fornitori nonché i beni o servizi per partecipare alle selezioni, ossia i requisiti soggettivi, oggettivi e speciali previsti dalla normativa vigente;

PRESO ATTO, alla luce di quanto sopra esposto, che la verifica sulla sussistenza dei requisiti soggettivi, oggettivi e speciali è stata già effettuata da Consip Spa, precedentemente alla stipula delle Convenzioni pubblicate sul Portale Acquisti in Rete e che, conseguentemente, tale adempimento non compete e, pertanto, non dovrà essere svolto dalla DT II – Liguria, Piemonte e Valle d'Aosta, nei confronti dei fornitori selezionati nelle convenzioni stipulate da Consip Spa;

DATO ATTO che la spesa:

- ✓ graverà sui fondi assegnati nell'anno 2023 della Direzione DT II, alla Voce di conto FD_03100010 “Attrezzature tecniche” e che il Codice articolo è ‘C05.0008.0006 _ Noleggio fotocopiatrici’;
- ✓ il CIG derivato è Z0E39C60E3 ;

nell'esercizio delle funzioni conferitegli dalla vigente normativa:

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AFFARI GENERALI DETERMINA

Articolo 1

di autorizzare l'adesione, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 7, della legge 7 agosto 2012 n. 135 di conversione in legge del Decreto Legge 7 luglio 2012 n. 95, alla Convenzione CONSIP “APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 1/ LOTTO 2 - Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie dimensioni” per l'acquisto del servizio triennale del noleggio di un fotocopiatore marca XEROX - VersaLink B7130 Produttività B, Canone trimestrale di noleggio € 132,44 per un totale di € 1.589,28 IVA esclusa, da destinare al Laboratorio Chimico di Savona _ Fornitore Società ITD SOLUTIONS S.P.A _ C.F. 05773090013_ P.IVA 10184840154 con sede legale in VIA GALILEO GALILEI 7, 20124 Milano.

DT II- LIGURIA PIEMONTE VALLE D'AOSTA
UFFICIO AFFARI GENERALI
Sezione Acquisti

Articolo 2

l'acquisizione del Codice Identificativo di Gara derivato CIG_ Z0E39C60E3 per l'importo complessivo di € 1.589,28 IVA esclusa.

Articolo 3

Il Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione è il sottoscritto Direttore dell'Ufficio Affari Generali della DT II Liguria Piemonte e Valle d'Aosta..

Il RUP si avvarrà, quali referenti per l'esecuzione, dei funzionari incaricati presso l'Ufficio interessato alla fornitura.

Il Direttore dell'Ufficio

Dott. Davide Aimar

Firmato digitalmente

Resp Sez. Acquisti Fabio BUSCEMI
Referente del procedimento Lucia Piana