AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

Agevolazioni autotrasportatori
Dichiarazione trimestrale
Manuale utente

marzo 2023

1. INTRODUZIONE 3

1.1. NOVITÀ DELLA PRESENTE VERSIONE 3
1.2. REQUISITI TECNICI 4
1.3. GENERALITA' 4
1.4. OPERAZIONI PRELIMINARI 5
1.5. INSTALLAZIONE DEL PACCHETTO 7

2. ACQUISIRE NUOVA DICHIARAZIONE 12

2.1. FRONTESPIZIO 13
2.2. QUADRO A 17
2.3. QUADRO B 20
2.4. QUADRO C 24

3. VISUALIZZARE O MODIFICARE DICHIARAZIONE 26

4. STAMPARE DICHIARAZIONE 28

5. INTERCHANGE 30

1. INTRODUZIONE

1.1. NOVITÀ DELLA PRESENTE VERSIONE

- Dal 1° gennaio 2023, l'aliquota normale sul gasolio usato come carburante è stata ripristinata al valore precedente alle rideterminazioni succedutesi nel 2022 ed è pari ad euro 617,40 per mille litri.

1.2. REQUISITI TECNICI

Requisiti minimi hardware:

- Ram 32 MB
- Area del desktop 1024 x 768 pixel (la grafica si adatta e si ridimensiona comunque ad eventuali altre impostazioni)
- Occupazione del software 130 MB circa (Java Virtual Machine + Software Agevolazioni)

Requisiti software:

- Java Virtual Machine 1.8 (JVM 8) dal sito www.java.com/it/download/manual.jsp

1.3. GENERALITA'

La dichiarazione si compone delle seguenti parti:

Frontespizio (obbligatorio), per l'indicazione dei dati identificativi dell'impresa e i dati contabili di riepilogo relativi a litri consumati e importo a credito spettante nel periodo d'imposta

Quadro A-n per l'indicazione dei dati di dettaglio degli autoveicoli adibiti al trasporto merci con *massa massima complessiva pari o superiore a 7,5 tonnellate* e degli autoveicoli adibiti al trasporto di persone, per i quali spetta il beneficio. Ciascun quadro A è identificato da un numero progressivo "n" per ciascuna variazione di aliquota nello stesso periodo di riferimento (trimestre). Se per il trimestre è prevista un'unica aliquota il valore "n" è pari ad 1 (Es. A-1)

Quadro B, per l'indicazione di eventuali depositi privati utilizzati per il rifornimento degli autoveicoli di cui al quadro A

Quadro C, per l'indicazione dei dati di dettaglio di eventuali altri automezzi esclusi dal beneficio e riforniti presso i depositi di cui al quadro B

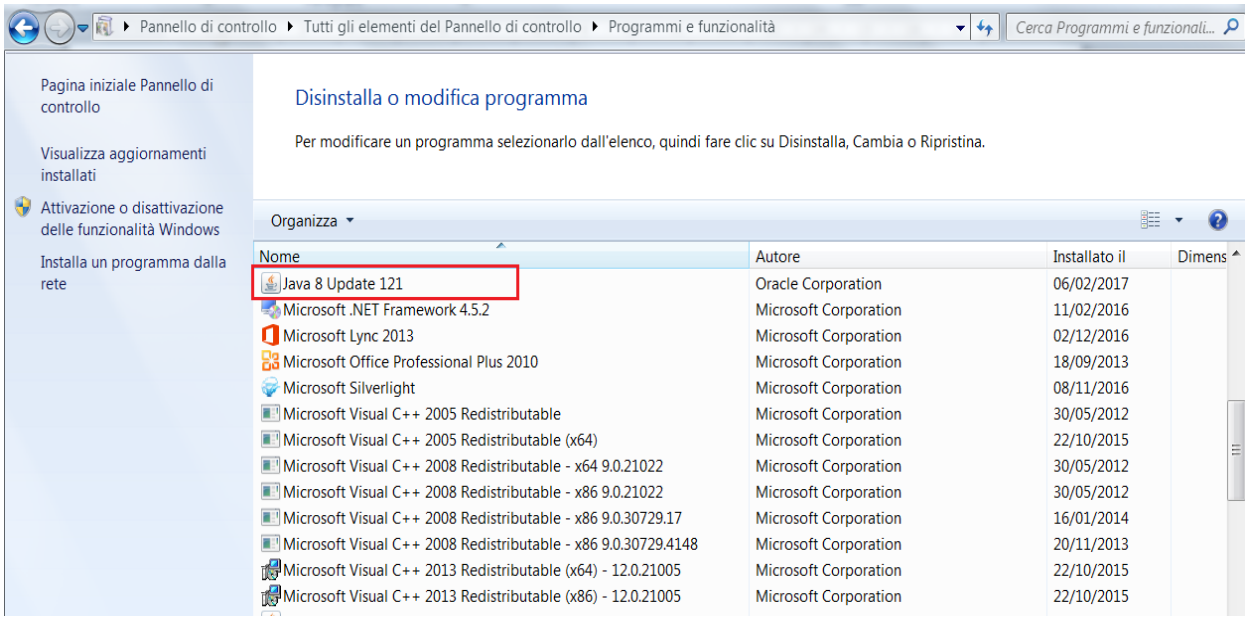
1.4. OPERAZIONI PRELIMINARI

Il pacchetto **"Autotrasportatori"** può essere scaricato dal sito Internet dell'Agenzia delle Dogane (www.adm.gov.it) al seguente percorso:

Accise ➔ *Prodotti energetici* ➔ *Benefici per il gasolio da autotrazione*

Nella cartella *Benefici per il gasolio da autotrazione* relativa al trimestre desiderato selezionare la cartella *Software gasolio autotrazione*.

Prima di installare il software "**Autotrasportatori"** è necessario verificare se è già presente sul PC la JVM della versione richiesta (vedi paragrafo Requisiti software). Nel "Pannello di controllo" selezionare la voce "Programmi e funzionalità" e controllare nell'elenco dei programmi la presenza della Java richiesta.

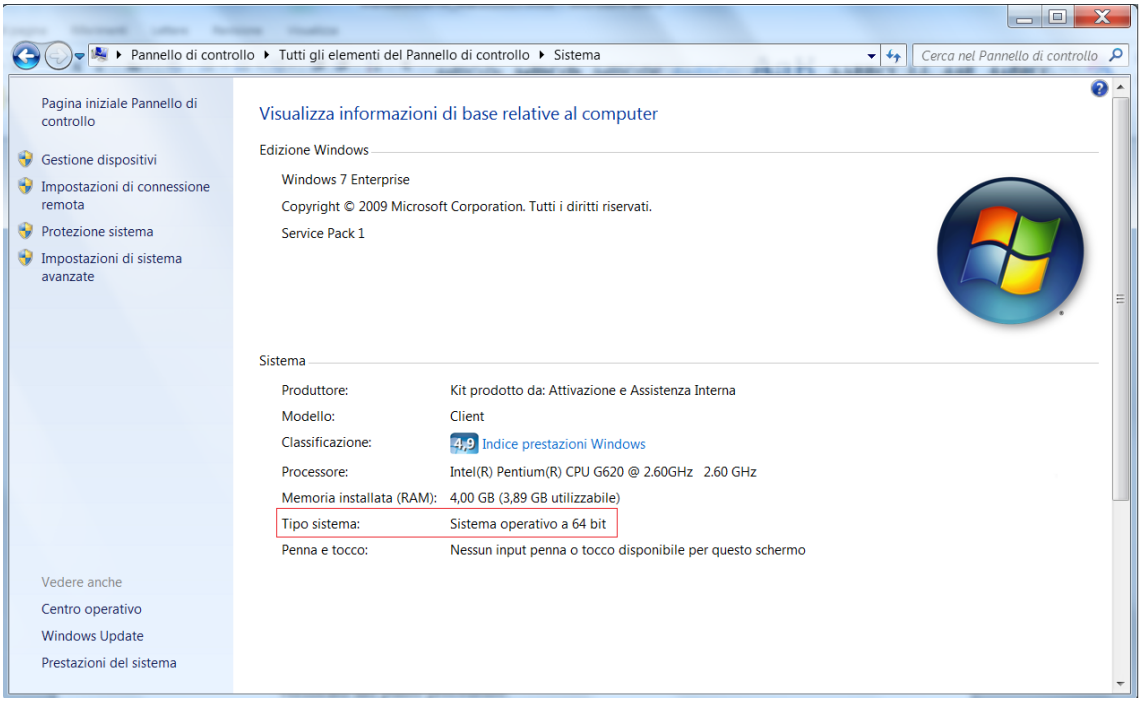


Se la JVM è presente proseguire direttamente al paragrafo 1.5 INSTALLAZIONE DEL PACCHETTO.

Se la JVM non è presente è necessario procedere alla sua installazione.

Eseguire le seguenti operazioni preliminari:

1. Verificare se la versione di Windows in esecuzione sul PC è a 32 bit o a 64 bit. Tale informazione si può ottenere selezionando nel “Pannello di controllo” la voce “Sistema”



2. Quindi effettuare il download e l’installazione della Java Virtual Machine 8 selezionando il link a 32 bit o 64 bit a seconda del proprio Sistema Operativo verificato nel punto precedente.
   Il download della JVM 8 può essere effettuato direttamente dal sito ufficiale Oracle www.java.com/it/download/manual.jsp.

   Per maggiori informazioni ed eventuali problemi nell’istallazione della JVM consultare le FAQ disponibili sul sito dell’Assistenza on line delle Dogane https://assistenza.agenziadogane.it/assistenza/faq.asp?f=1

1.5. INSTALLAZIONE DEL PACCHETTO

Per installare il software "**Autotrasportatori"** effettuare dal sito dell' Agenzia delle Dogane e dei Monopoli il download del file *Autotrasportatori trimestre.exe* relativo al trimestre (ad es. per il quarto trimestre 2016 il nome completo del file sarà *Autotrasportatori 4trimestre2016.exe*) e salvarlo in una cartella a scelta del proprio PC o direttamente sul desktop.

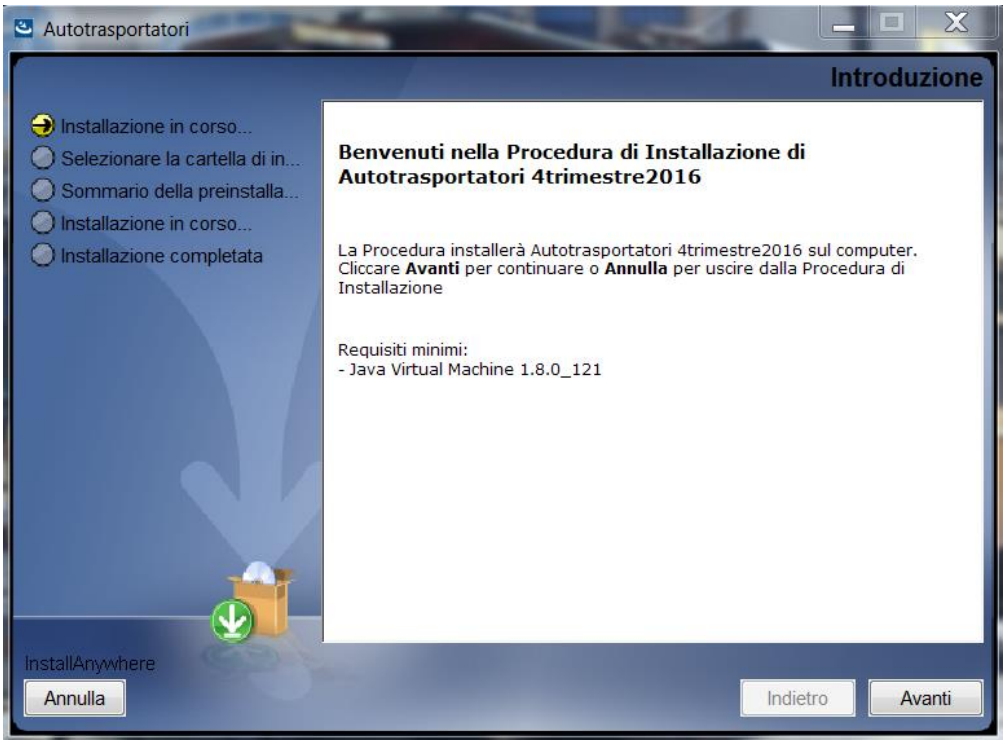
Eseguire doppio click sul file *Autotrasportatori trimestre.exe* per avviare l'installazione.

Il software verifica anzitutto la presenza nel PC della Java Virtual Machine 1.8 e se **l'ambiente Java 8 NON è presente** visualizza il seguente messaggio di errore.

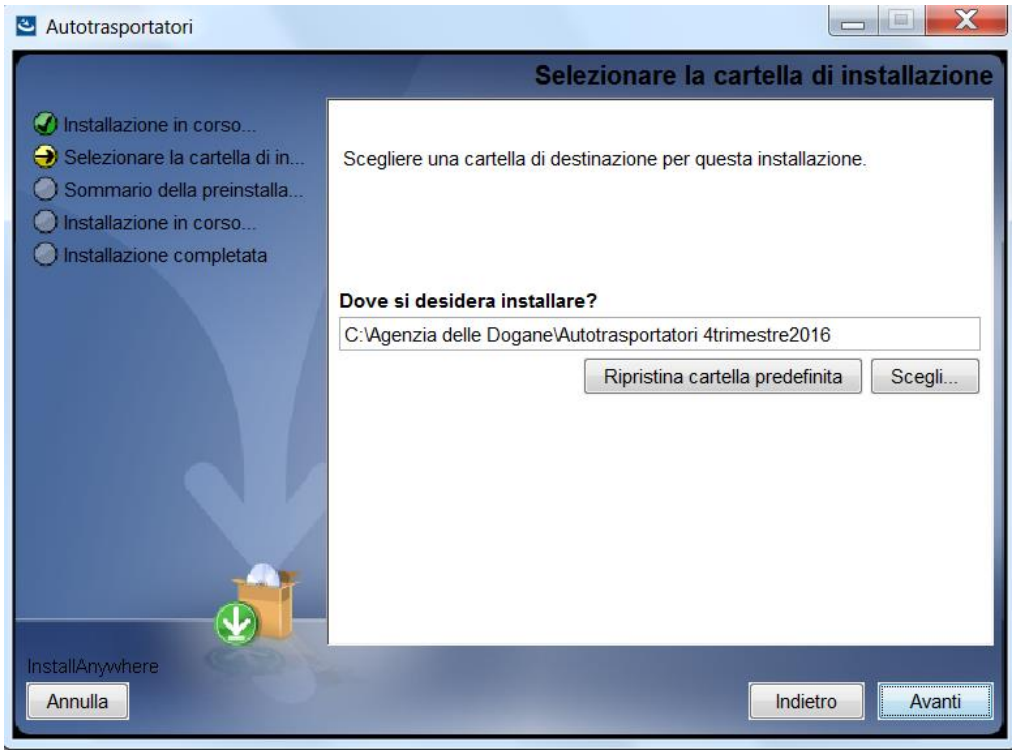
Premere ***Ok*** per terminare la procedura di installazione e consultare il paragrafo 1.4 OPERAZIONI PRELIMINARI.

Se **l'ambiente JAVA è presente** nel PC il software avvia direttamente l'installazione e visualizza la seguente schermata:

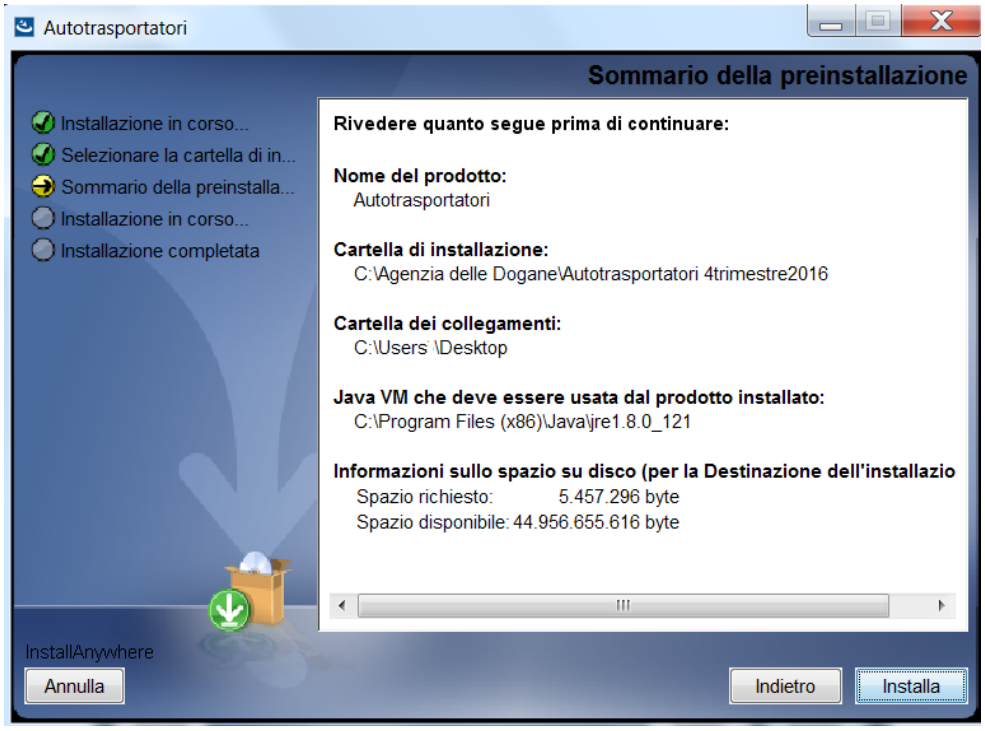
Premere ***Ok*** per procedere con l'installazione. Apparirà la seguente schermata di introduzione:



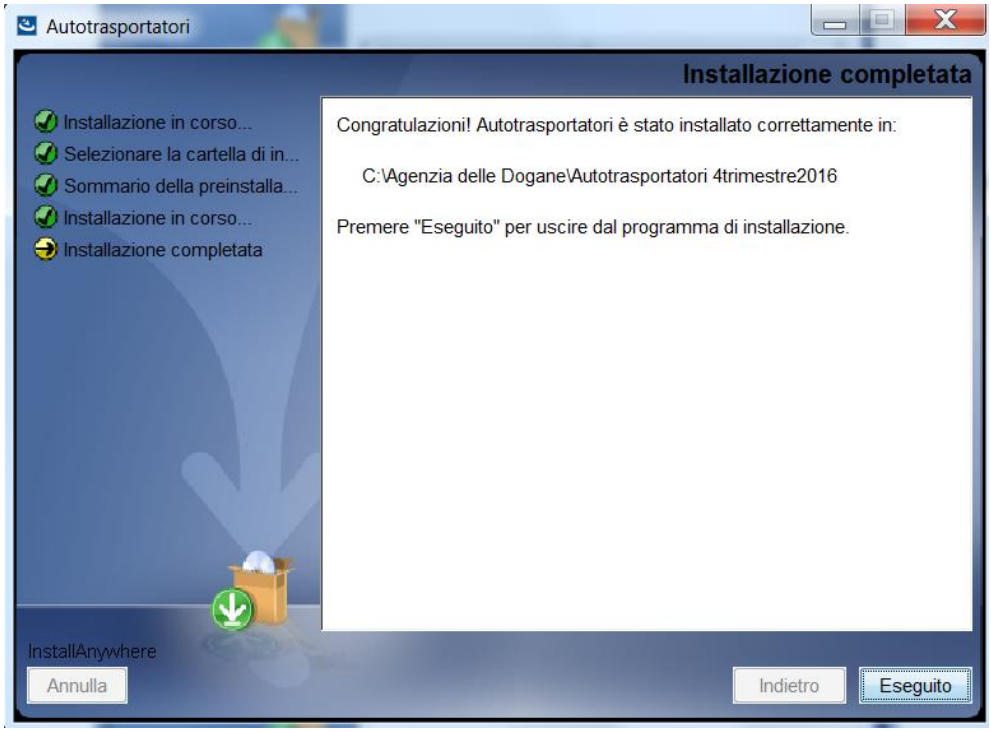
Proseguire con il tasto ***Avanti.*** È visualizzata la schermata per la scelta della cartella di destinazione.



Proseguire con il tasto ***Avanti.*** È visualizzata la schermata di riepilogo delle informazioni di installazione.



Proseguire con il tasto ***Installa.*** Il tasto ***Annulla*** consente invece di interrompere la procedura di installazione.



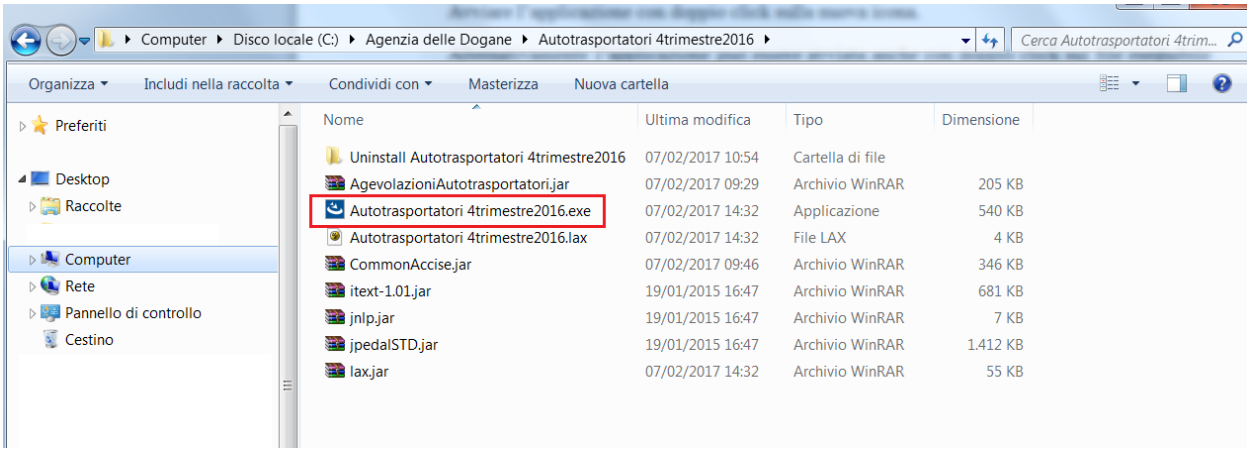
Premere ***Eseguito*** per terminare la procedura di installazione.

Al termine della procedura di installazione è creata la seguente un'icona di collegamento sul desktop.

Avviare l'applicazione con doppio click sulla nuova icona.

Alternativamente l'applicazione può essere avviata anche con doppio click sul file eseguibile *Autotrasportatori trimestre.exe* creato nella cartella di destinazione scelta durante l'installazione.

Ad es. per il quarto trimestre 2016 in C:\Agenzia delle Dogane\Autotrasportatori 4trimestre2016 il file eseguibile è *Autotrasportatori 4trimestre2016.exe*



2. ACQUISIRE NUOVA DICHIARAZIONE

Alla funzione si accede selezionando la voce **Nuovo** del menu **Dichiarazione** nella finestra principale

2.1. FRONTESPIZIO

Alla richiesta di compilazione di una nuova dichiarazione è visualizzata una finestra dove possono essere inseriti i seguenti dati del **Frontespizio**:

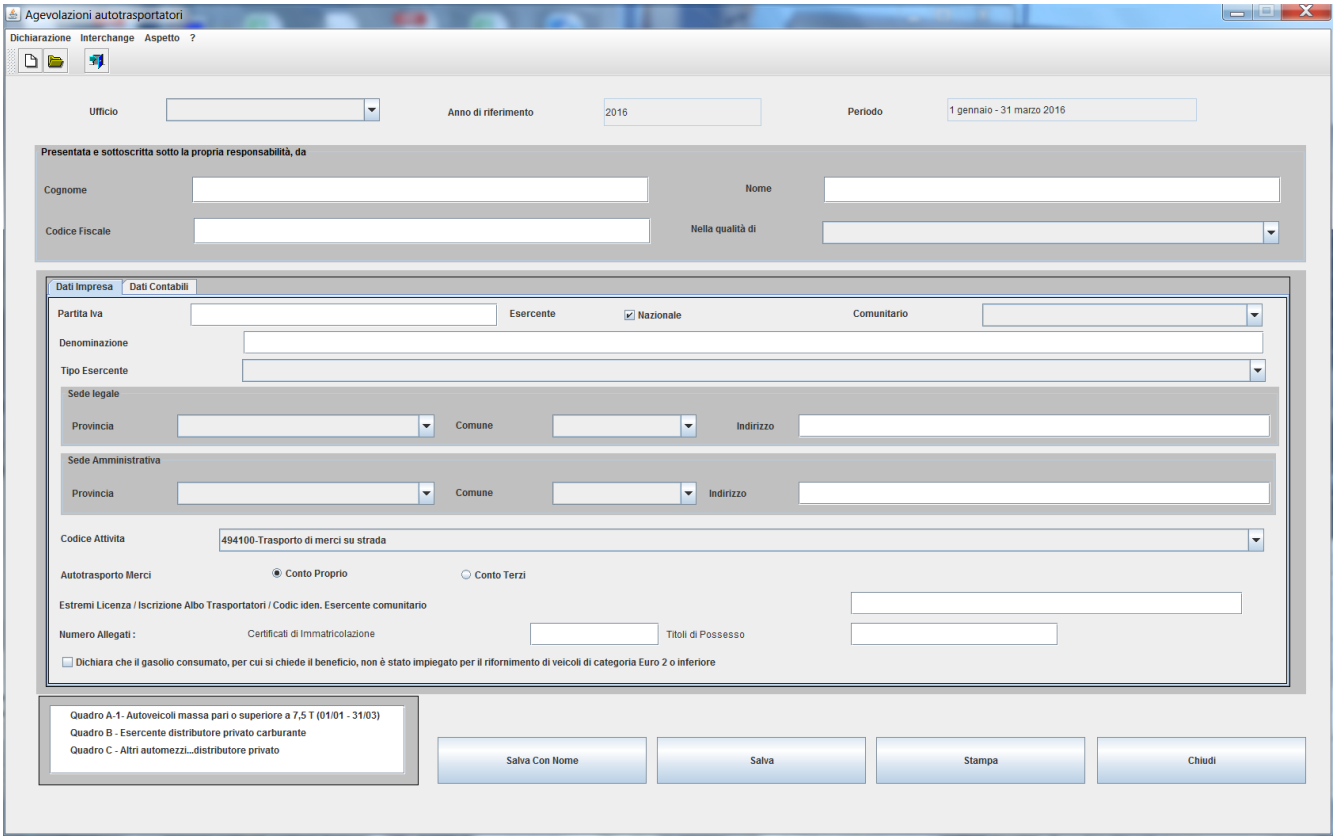
Ufficio	Selezionare dalla lista precaricata l'Ufficio delle Dogane dove deve essere presentata la dichiarazione
Dati del soggetto che presenta la dichiarazione	Indicare: - cognome - nome - codice fiscale - qualifica (rappresentante legale, rappresentante negoziale, titolare)
Dati Impresa	Indicare: - partita IVA - esercente (nazionale o comunitario selezionando il paese dalla lista precaricata) - denominazione - tipo esercente (selezionare dalla lista precaricata) - indirizzo sede legale - indirizzo sede amministrativa - codice attività (selezionare dalla lista precaricata) - autotrasporto (conto proprio o conto terzi) - estremi della licenza/iscrizione albo autotrasportatori/codice identificativo esercente comunitario - numero allegati

A partire dal 4 trimestre 2017 l'elenco delle province proposto nelle relative liste di selezione per la sede legale/amministrativa recepisce lo schema di assetto delle province che articola il territorio della Regione Sardegna nella Città Metropolitana di Cagliari e nelle province di Sassari, Nuoro, Oristano e Sud Sardegna, così come previsto dalla Legge Regionale 4 febbraio 2016, n.2 Art.25, comma 2.

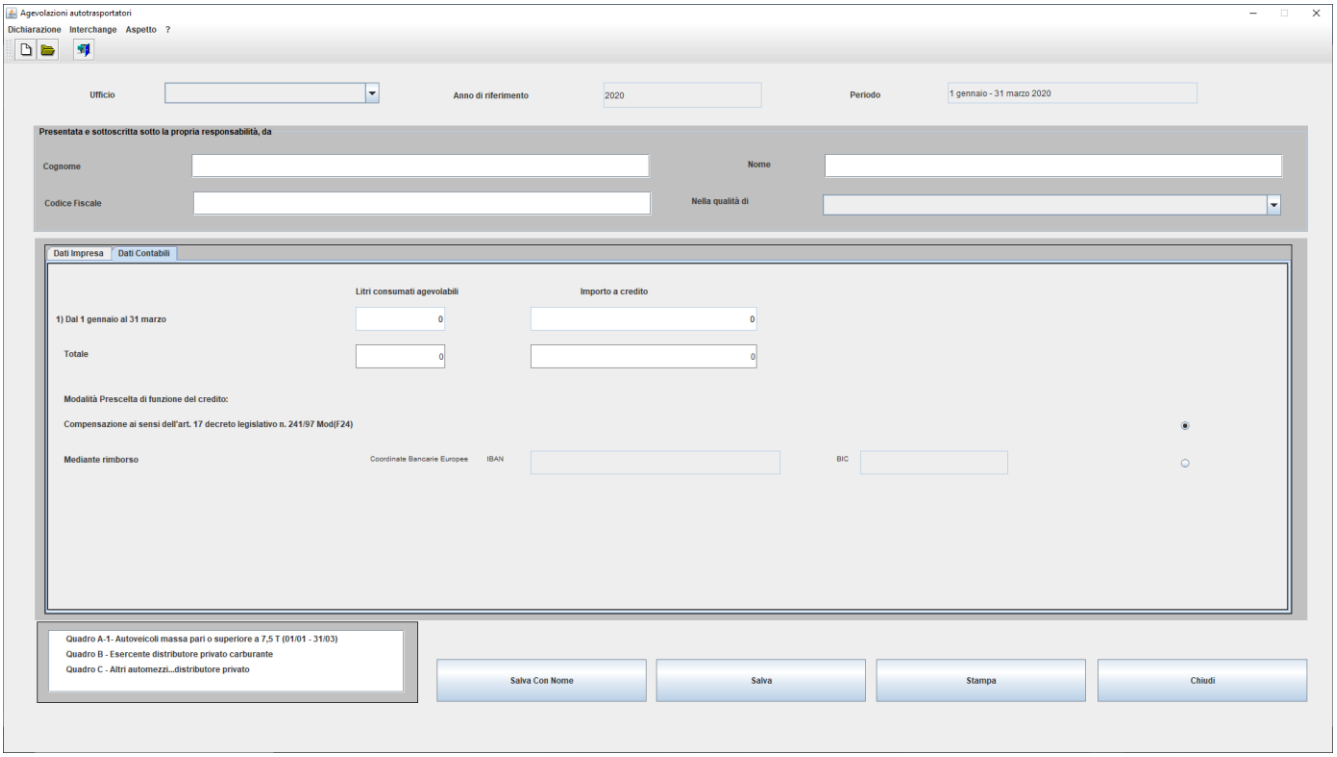
A partire dal 1 trimestre 2016 è necessario selezionare obbligatoriamente il check "Dichiara che il gasolio consumato, per cui si chiede il beneficio, non è stato impiegato per il rifornimento di veicoli di categoria Euro … o inferiore".

Gli esercenti attività di trasporto persone provvederanno a contrassegnare il campo relativo agli estremi della licenza con l'inserimento della dicitura "trasporto passeggeri"

ATTENZIONE: **si consiglia di non utilizzare nella compilazione i caratteri speciali presenti nella tastiera (Es. à, è, ù, ì, °, ^, £, % etc..) che potrebbero inibire l'acquisizione del file presso le postazioni dei competenti Uffici delle Dogane.**



Dati Contabili i campi litri consumati agevolabili e importo a credito sono calcolati e valorizzati automaticamente dal software durante la compilazione del Quadro A-n in base dalla sommatoria dei litri/km e degli importi presenti nel quadro.	Indicare: - modalità di fruizione del credito tra compensazione Mod.F24 o rimborso in contanti, in quest'ultimo caso devono essere indicate le Coordinate Bancarie Europee



Al **Frontespizio** sono associati i seguenti tasti:

- **Salva con nome**: apre una finestra WINDOWS di navigazione che consente all'utente di salvare il file contenente la dichiarazione in una cartella a sua scelta nel disco fisso o su un supporto magnetico. Il nome del file deve essere indicato dall'utente nel formato seguente (**N.B.** l'estensione **.dic** è aggiunta automaticamente dal software al momento del salvataggio):
  CTaaaann_piva.dic dove **aaaa** indica l'anno della dichiarazione, **nn** indica il trimestre di riferimento (es. 01 per il primo trimestre), **piva** è la

Partita IVA dell'impresa (es.: il file di dichiarazione dell'impresa con Partita IVA 12345678901 per il primo trimestre 01 gennaio – 31 marzo 2020, sarà **CT202001_12345678901.dic**). Il file dichiarazione prodotto dovrà essere presentato all'Ufficio delle Dogane di competenza insieme al modello cartaceo.

- **Salva:** consente di salvare le modifiche effettuate ad una dichiarazione per cui è già stato creato il file con il tasto **Salva con nome**
- **Chiudi**: consente di tornare al menu principale.

Alla compilazione del **Quadro A-n**, **Quadro B** e **Quadro C** si accede tramite un doppio clic sulla lista dei quadri posta in basso a sinistra.

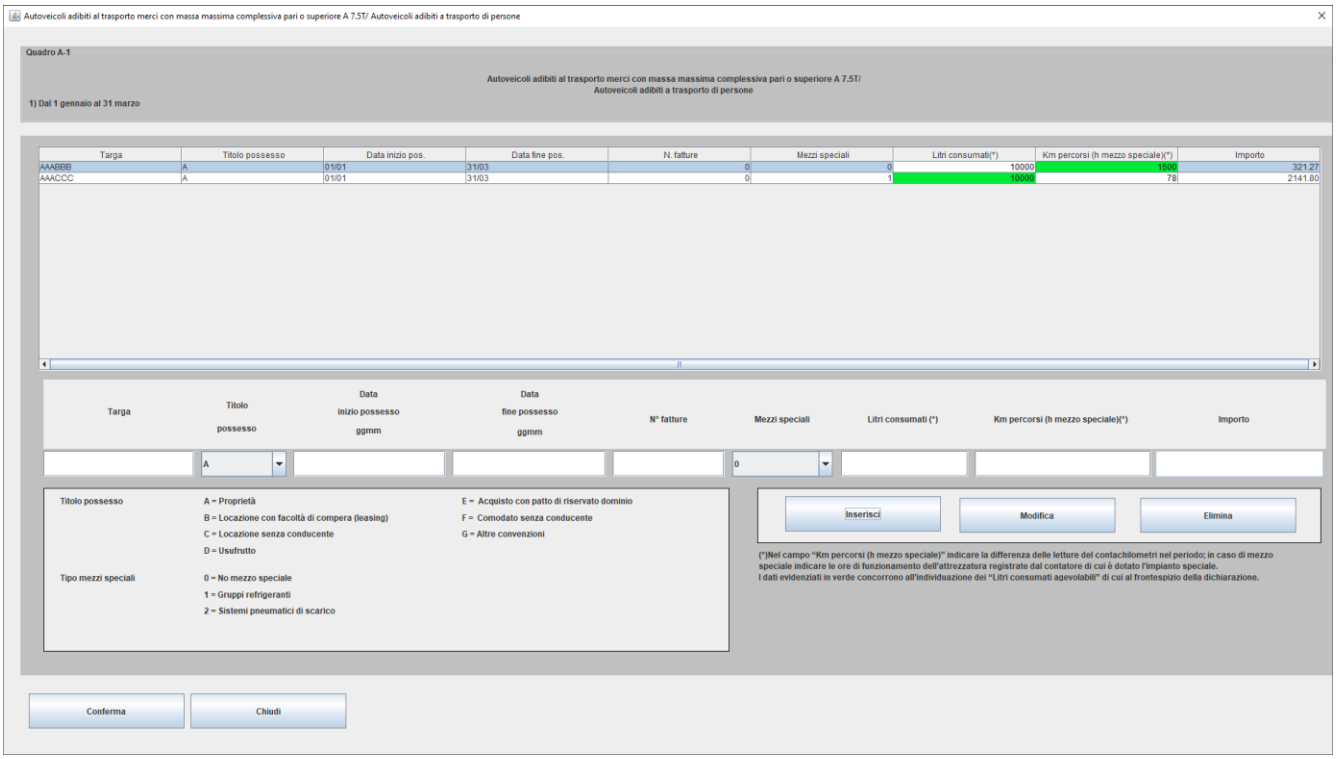
2.2. QUADRO A

Nel **Quadro A-n** inserire per ogni autoveicolo:

numero di targa	obbligatorio
titolo di possesso	obbligatorio selezionando dalla lista precaricata con i seguenti valori: - **A** = proprietà, - **B** = locazione con facoltà di compera (leasing), - **C** = locazione senza conducente - **D =** usufrutto - **E =** acquisto con patto di riservato dominio - **F =** Comodato senza conducente - **G =** Altre convenzioni, solo per gli esercenti attività di trasporto persone
data inizio possesso	nel formato ggmm (ad esempio per indicare il 5 Marzo digitare 0503); se non viene inserito nessun valore viene considerata la data inizio del trimestre di riferimento (es. per il quadro A-1 del primo trimestre del 2020 è 0101)
data fine possesso	nel formato ggmm se non viene inserito nessun valore viene considerata la data fine del trimestre di riferimento (es. per il quadro A-1 del primo trimestre del 2020 è 3103)
numero fatture	facoltativo
mezzi speciali	obbligatorio selezionando dalla lista precaricata con i seguenti valori: 0= non si tratta di mezzo speciale 1= gruppi refrigeranti 2= sistemi pneumatici di scarico
litri consumati	obbligatorio indicare il totale litri consumati per il veicolo
chilometri percorsi/h mezzo speciale	obbligatorio nel caso di **mezzo speciale =0** indicare i chilometri effettivamente

	percorsi da ciascun veicolo nel trimestre solare di riferimento ovvero la differenza tra il valore numerico registrato dal contachilometri alla chiusura del trimestre oggetto di dichiarazione e quello rilevato alla fine del trimestre immediatamente precedente. Nel caso di **mezzo speciale >0** indicare le ore di funzionamento dell'attrezzatura permanentemente installata nel trimestre solare di riferimento, quali registrate dal contatore di cui è dotato l'impianto speciale. Tale dato risulta dalla differenza tra le ore registrate dal contatore alla fine del periodo oggetto di dichiarazione e quelle rilevate al termine del trimestre immediatamente precedente. Indicare zero se il dato delle ore non è disponibile.

Per ciascun veicolo una volta inseriti i litri e i chilometri il software calcola in automatico l'importo relativo secondo le nuove disposizioni normative di cui all'art. 8, comma 1, del DL n. 124/2019 ed evidenzia in verde i valori delle colonne litri e km/h che concorrono all'individuazione dei "litri consumati agevolabili" riportati nella sezione dati contabili del frontespizio. L'importo calcolato non può essere modificato.



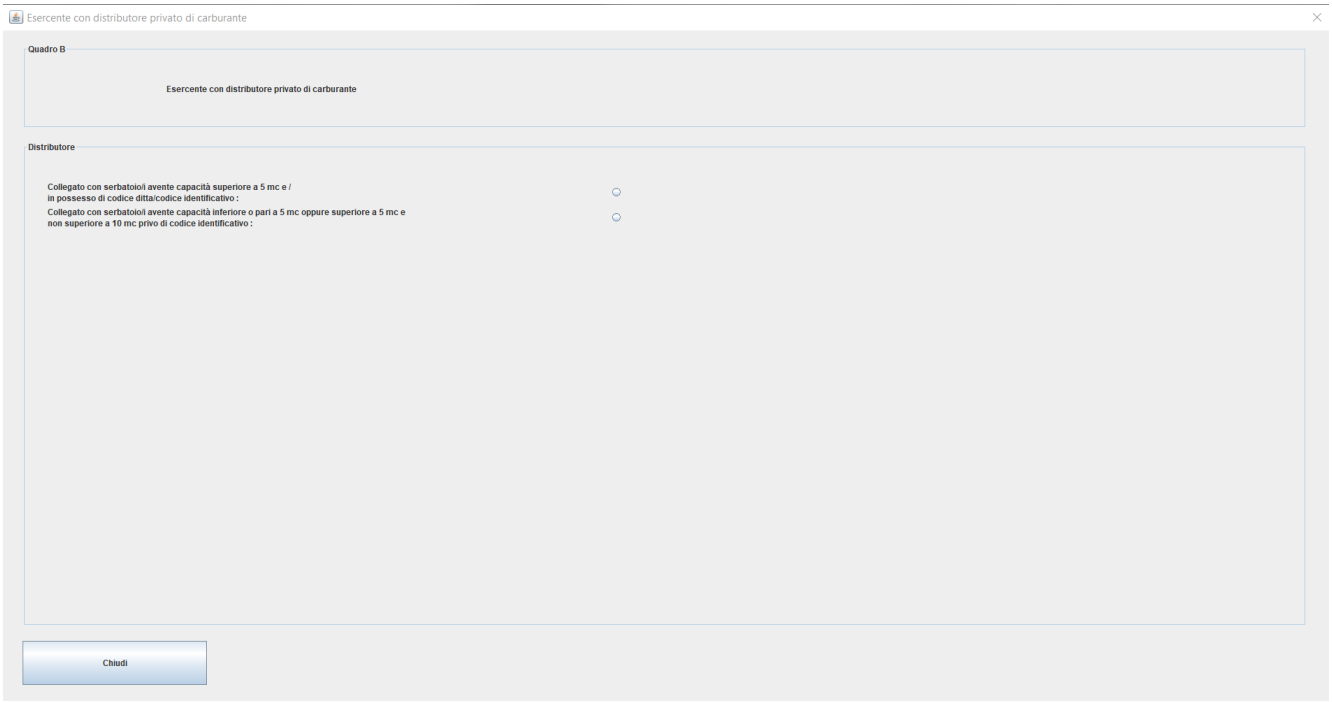
Al **<u>Quadro A-n</u>** sono associati i seguenti tasti:

- **Inserisci**: consente di inserire una nuova riga dettaglio
- **Modifica**: consente di modificare una riga dettaglio già inserita dopo averla selezionata dalla lista
- **Elimina**: consente di eliminare una riga dettaglio già inserita dopo averla selezionata dalla lista
- **Conferma**: consente di salvare i dati inseriti nel quadro
- **Chiudi**: consente di tornare allo schermo del frontespizio; se non è stata effettuata la conferma dei dati viene emesso un diagnostico che segnala la perdita delle modifiche effettuate.

Quando si apre per la prima volta un quadro A-n successivo al primo, il software carica automaticamente le targhe inserite nel quadro A-1 prive però dell'indicazione dei litri consumati e dei chilometri percorsi. Per inserire i dati dei litri e dei chilometri selezionare la targa e confermare l'inserimento tramite il tasto Modifica. È comunque possibile aggiungere ulteriori targhe o eliminare quelle presenti utilizzando i tasti associati suddetti.

2.3. QUADRO B

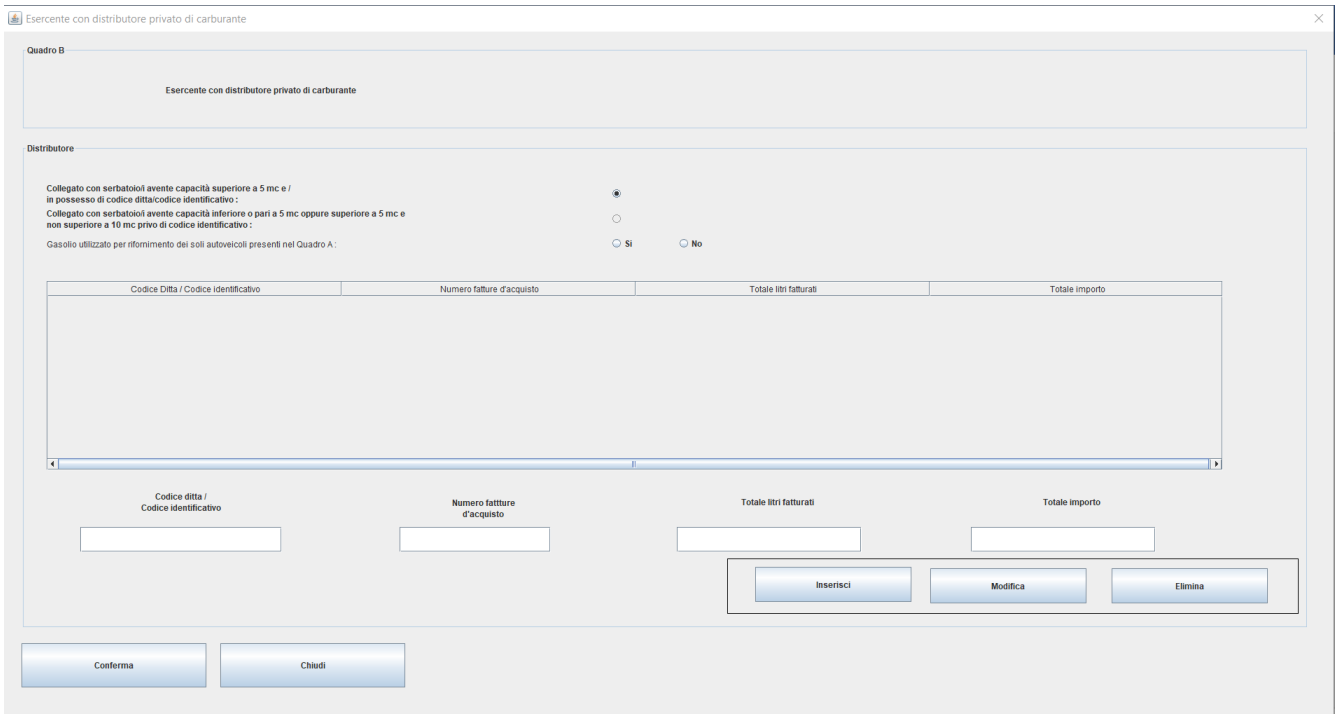
Nel **Quadro B** devono essere indicati i dati dei distributori privati di carburante collegati con serbatoio/i avente/i capacità globale superiore, o inferiore a 5 mc. Scegliere la tipologia di serbatoio:



Il tasto **Chiudi** consente di tornare allo schermo del frontespizio.

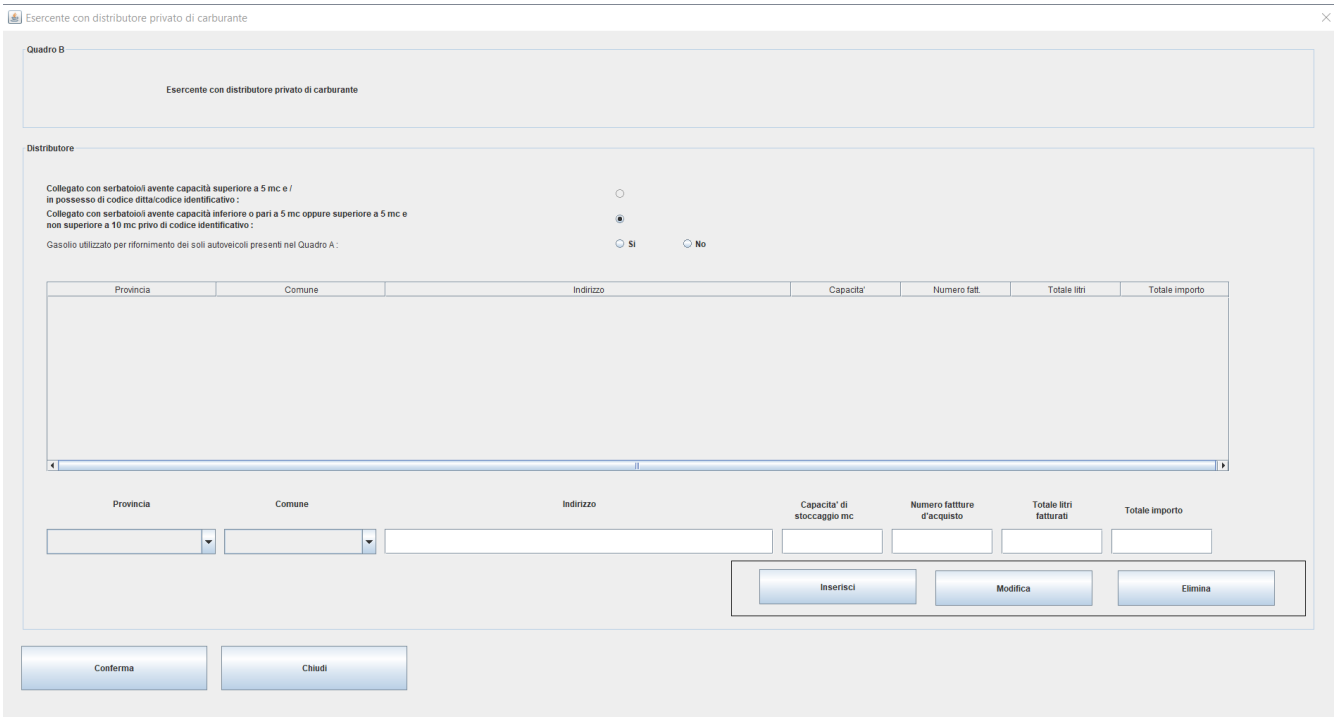
In caso di **distributore privato collegato con serbatoio/i avente/i capacità globale superiore a 5 mc e in possesso di codice ditta/codice identificativo**, inserire per ciascun serbatoio:

- il codice ditta o codice identificativo (assegnato al deposito dal competente Ufficio delle Dogane),
- il numero fatture,
- il totale litri fatturati,
- il totale importo;


Esercente con distributore privato di carburante
Quadro B
Esercente con distributore privato di carburante
Distributore
Collegato con serbatoio/i avente capacità superiore a 5 mc e / in possesso di codice ditta/codice identificativo :
Collegato con serbatoio/i avente capacità inferiore o pari a 5 mc oppure superiore a 5 mc e non superiore a 10 mc privo di codice identificativo :
Gasolio utilizzato per rifornimento dei soli autoveicoli presenti nel Quadro A :
Si
No
Codice Ditta / Codice identificativo
Numero fatture d'acquisto
Totale litri fatturati
Totale importo
Codice ditta / Codice identificativo
Numero fattture d'acquisto
Totale litri fatturati
Totale importo
Inserisci
Modifica
Elimina
Conferma
Chiudi

In caso di **<u>distributore privato collegato con serbatoio/i avente/i capacità globale inferiore a 5 mc oppure superiore a 5 mc e non superiore a 10 mc privo di codice identificativo</u>**, inserire per ciascun serbatoio:

- il comune e indirizzo dell'ubicazione impianto,
- la capacità di stoccaggio in mc (formato numero fino a 3 cifre decimali, indicare max 10mc),
- il totale litri fatturati,
- il totale importo.



Indicare **SI** se **'Gasolio utilizzato per il rifornimento dei soli autoveicoli presenti nel Quadro A'**, altrimenti indicare **NO.** Tale indicazione si riferisce al quadro B a prescindere dalla tipologia di serbatoio, pertanto nel caso siano inseriti dati per entrambe le tipologie di serbatoi, non è possibile indicare due valori diversi.

Al **<u>Quadro B</u>** sono associati i seguenti tasti:

- **Inserisci**: consente di inserire una nuova riga dettaglio

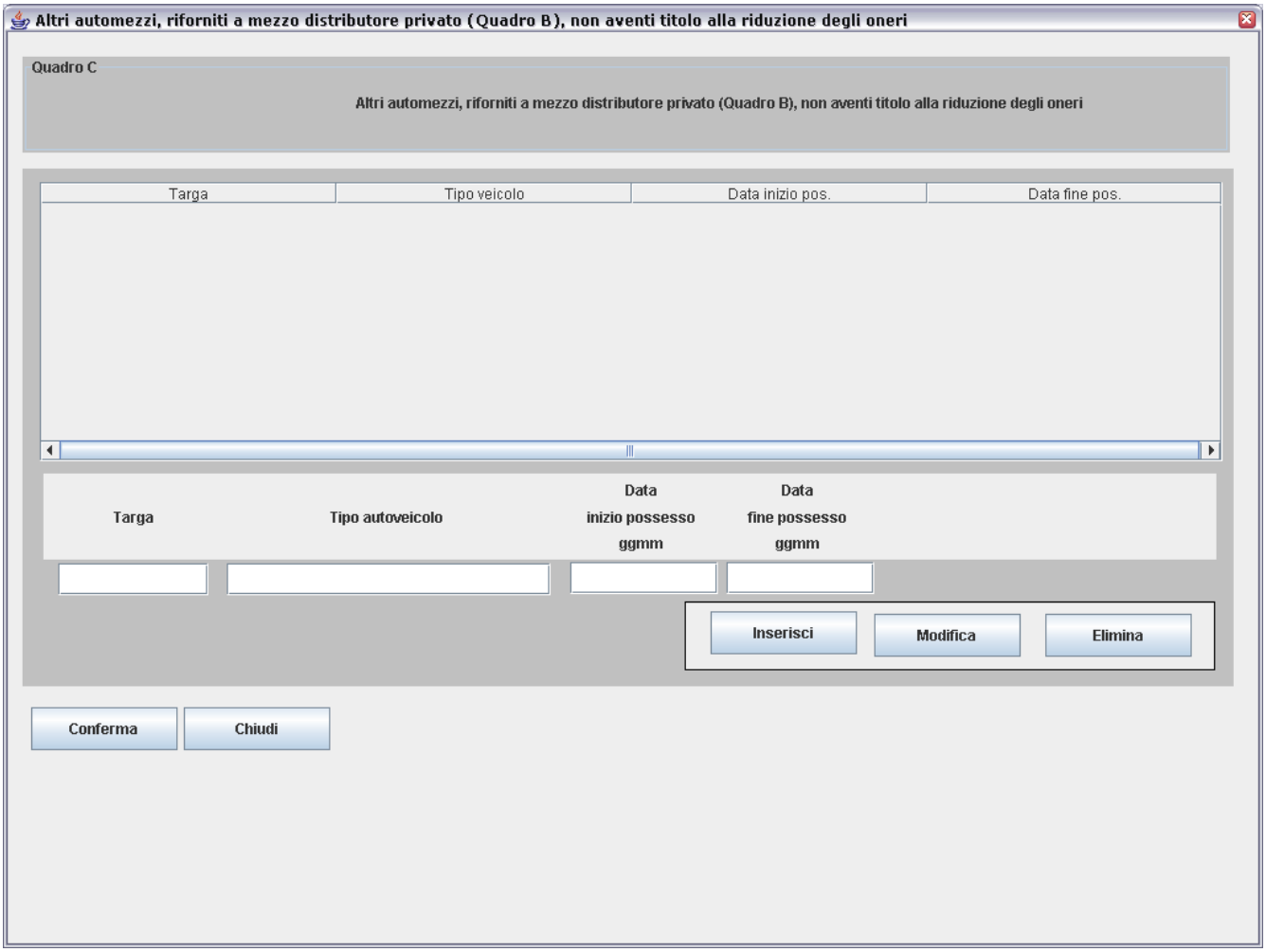
- **Modifica**: consente di modificare una riga dettaglio già inserita dopo averla selezionata dalla lista
- **Elimina**: consente di eliminare una riga dettaglio già inserita dopo averla selezionata dalla lista
- **Conferma**: consente di salvare i dati inseriti nel quadro
- **Chiudi**: consente di tornare allo schermo di selezione serbatoio; se non è stata effettuata la conferma dei dati viene emesso un diagnostico che segnala la perdita delle modifiche effettuate.

2.4. QUADRO C

Nel **Quadro C** inserire per ogni autoveicolo:

- numero di targa (obbligatorio)
- tipo autoveicolo
- data inizio possesso (nel formato ggmm, ad esempio per indicare il 5 Marzo digitare 0503)
- data fine possesso (nel formato ggmm

Il Quadro C può essere compilato solo se è stato selezionato NO nel Quadro B alla voce 'Gasolio utilizzato per il rifornimento dei soli autoveicoli presenti nel Quadro A'

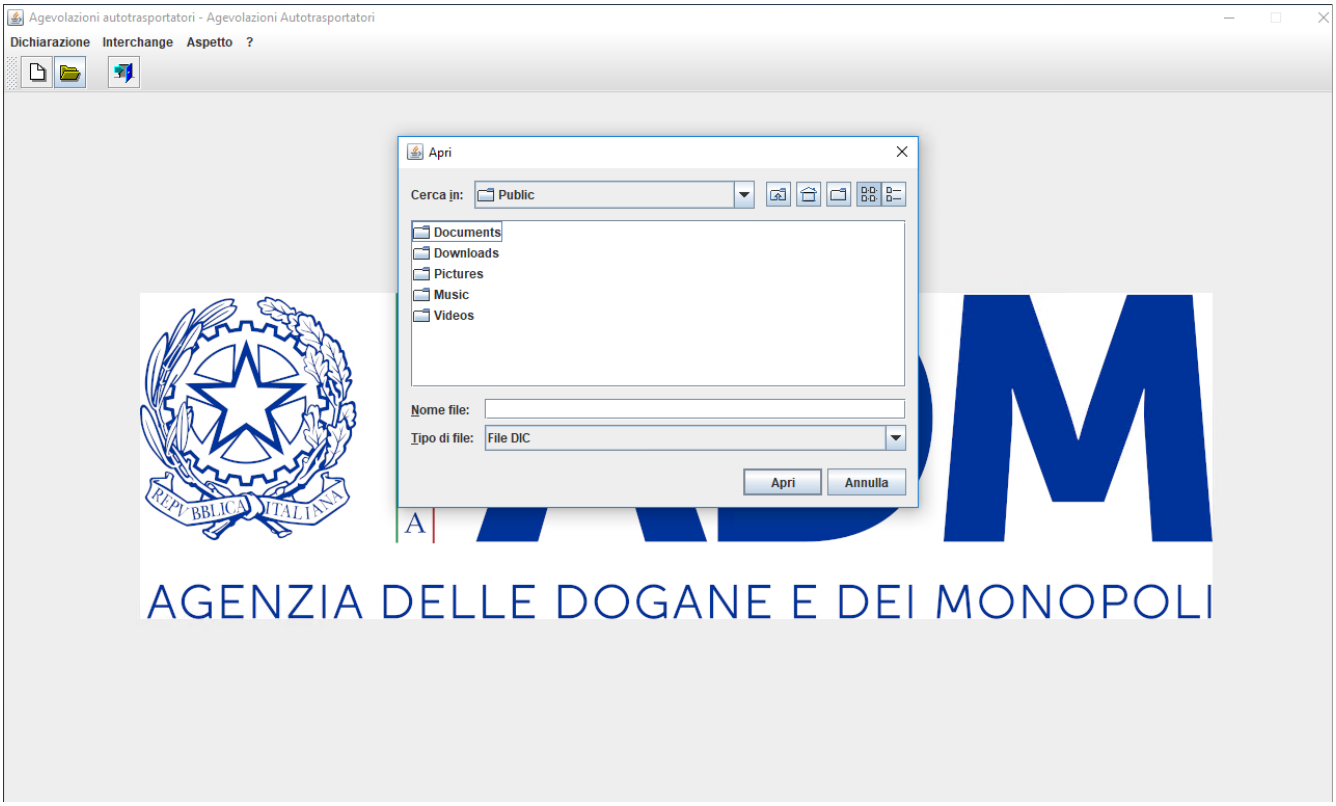


Al **Quadro C** sono associati i seguenti tasti:

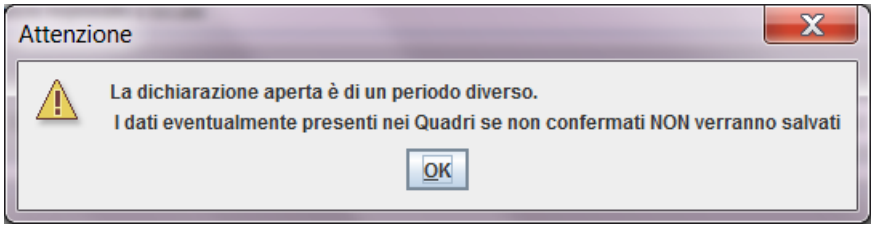
- **Inserisci**: consente di inserire una nuova riga dettaglio
- **Modifica**: consente di modificare una riga dettaglio già inserita dopo averla selezionata dalla lista
- **Elimina**: consente di eliminare una riga dettaglio già inserita dopo averla selezionata dalla lista
- **Conferma**: consente di salvare i dati inseriti nel quadro
- **Chiudi**: consente di tornare allo schermo del frontespizio; se non è stata effettuata la conferma dei dati viene emesso un diagnostico che segnala la perdita delle modifiche effettuate.

3. VISUALIZZARE O MODIFICARE DICHIARAZIONE

Alla funzione si accede selezionando la voce **Apri** del menu **Dichiarazione** nella finestra principale. Si apre a video una finestra WINDOWS di navigazione che consente di cercare il file che si vuole modificare su disco fisso, su supporto magnetico o su qualunque dispositivo condiviso in rete locale.
Dopo aver individuato e scelto il file selezionare il tasto **Apri** (sulla finestra di WINDOWS): un messaggio avvisa che il file è stato caricato e l'utente può modificare tutti i dati visualizzati.



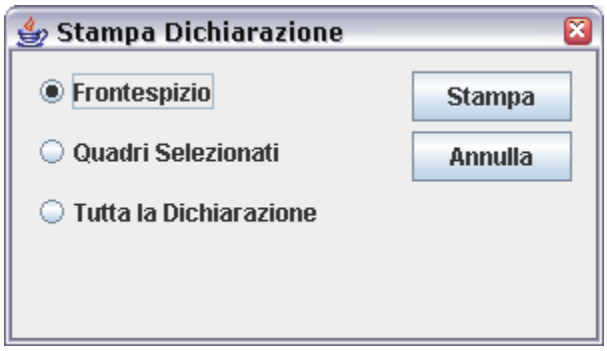
La voce "**Apri**" del menù **Dichiarazione** nella finestra principale può essere utilizzata anche per la compilazione di una nuova dichiarazione a partire dalla dichiarazione di un periodo precedente. Tale situazione è evidenziata all'apertura del file con il seguente messaggio:



In questo caso saranno visualizzati tutti i **Dati Impresa** della dichiarazione precedente, mentre i **Dati Contabili** dovranno essere opportunamente compilati. Anche eventuali dati presenti nei Quadri saranno visualizzati privi dei dati contabili e dovranno essere completati e convalidati mediante il tasto **Conferma** se si desidera che vengano salvati nella nuova dichiarazione.

4. STAMPARE DICHIARAZIONE

Alla funzione di stampa si accede selezionando il tasto **Stampa** presente nel frontespizio.



Nella maschera che si apre è possibile scegliere fra tre tipi di stampa:

- stampa del solo Frontespizio
- stampa del singolo Quadro selezionato nella lista in basso a sinistra
- stampa di tutta la Dichiarazione (frontespizio + quadri)

Alla finestra sono associati i seguenti tasti:

- **Annulla**: annulla l'operazione e ritorna al frontespizio.
- **Stampa**: che consente di stampare la dichiarazione o una sua parte. Alla pressione del tasto il documento da stampare non viene inviato direttamente alla stampante ma viene visualizzato in formato PDF.

Il documento visualizzato può essere stampato direttamente oppure salvato in formato PDF per essere stampato successivamente, utilizzando le seguenti icone presenti sul menu:

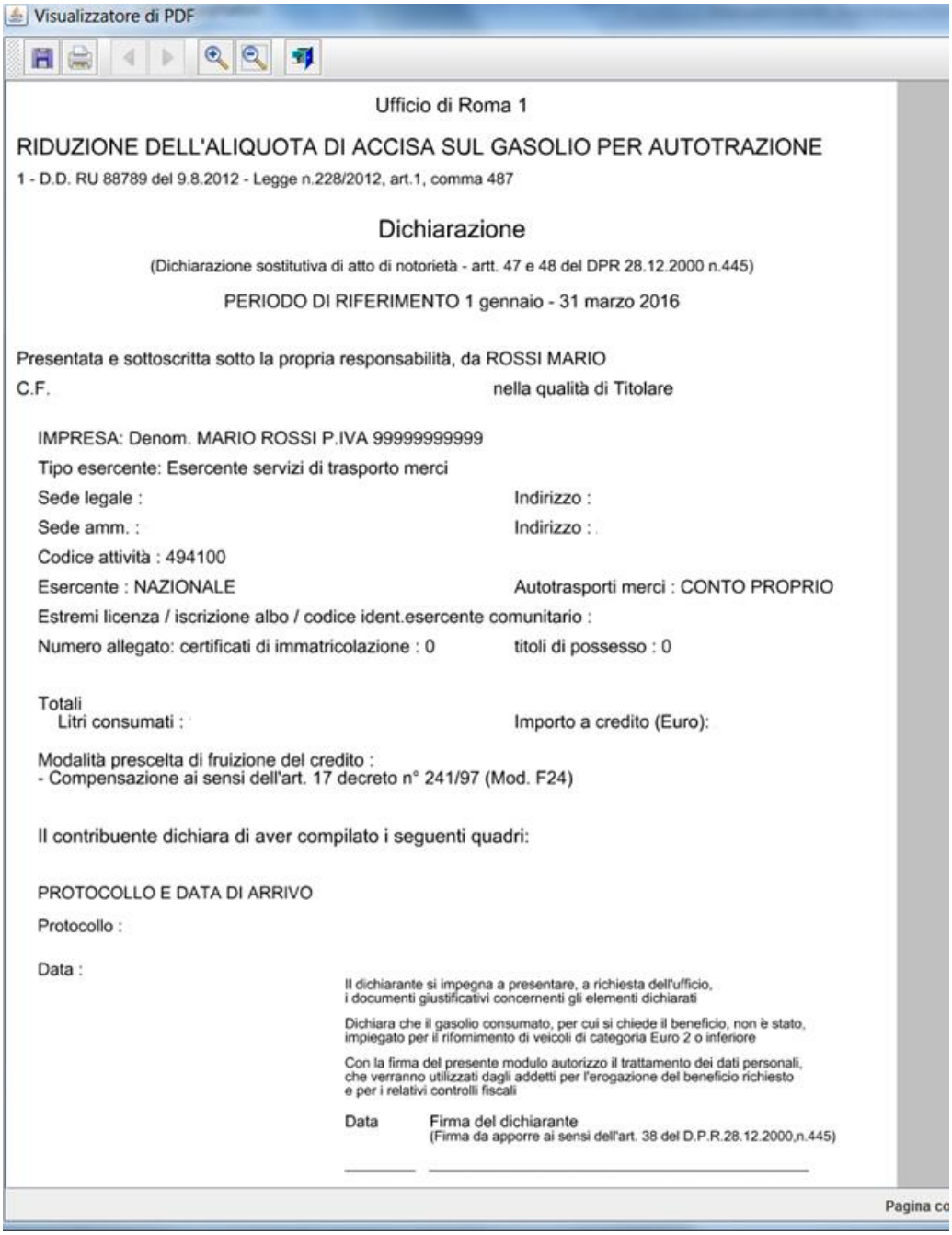
apre una finestra WINDOWS di navigazione che consente all'utente di salvare il file in formato PDF in una cartella a sua scelta nel disco fisso o su un supporto magnetico. Il nome del file deve essere indicato dall'utente (**N.B.** l'estensione **.pdf** è aggiunta automaticamente dal software). Il documento PDF salvato potrà essere successivamente aperto con Acrobat Reader ed inviato alla stampante.

invia il documento direttamente alla stampante

ingrandisce la visualizzazione del documento (zoom avanti)

riduce la visualizzazione del documento (zoom indietro)

chiude la visualizzazione del documento

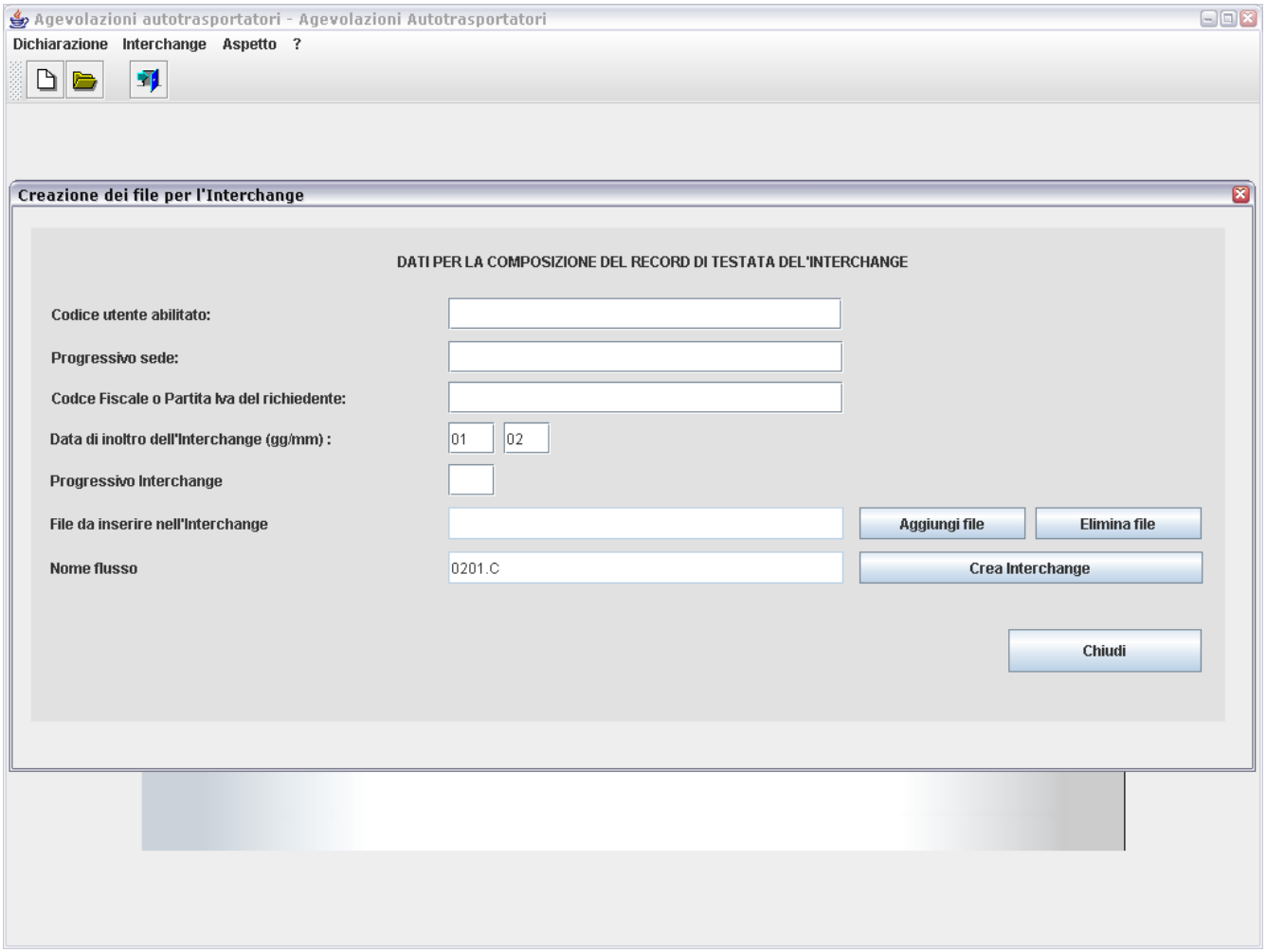


5. INTERCHANGE

Questa funzione deve essere utilizzata solo se si desidera trasmettere la dichiarazione mediante Servizio Telematico Doganale.

Alla funzione si accede selezionando la voce **Creazione File** del menu **Interchange** nella finestra principale.
Viene presentata a video una finestra che consente di inserire i dati relativi all'autorizzazione all'invio rilasciata dall'Agenzia delle Dogane agli utenti del Servizio Telematico Doganale (STD).
La funzione **Interchange** consente di "comporre il "flusso" da inviare al STD a partire dal file contenente la dichiarazione, compilato secondo le specifiche di cui al paragrafo 1, a tal fine aggiunge il record di testata secondo il tracciato previsto dall'*Appendice* al *Manuale utente E.D.I.* e crea il **file Interchange**.

Il flusso da trasmettere al STD può contenere una sola dichiarazione.

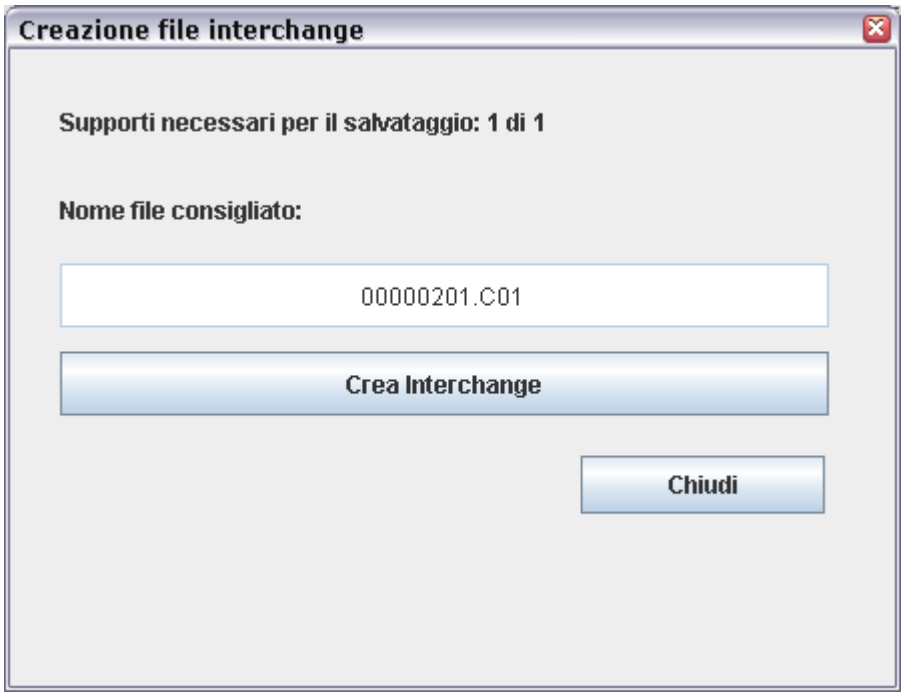


Inserire i dati seguenti:

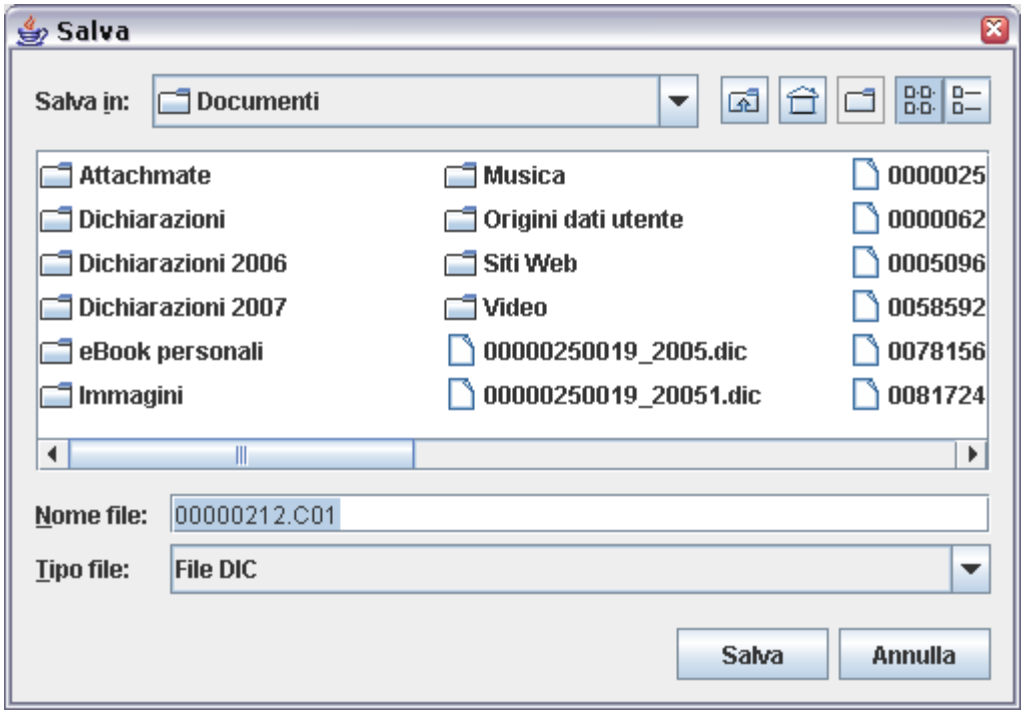
- **Codice utente abilitato** all'accesso al STD
- **Progressivo sede**
- **Codice fiscale o partita IVA del richiedente**
- **Data di inoltro dell'interchange** (giorno e mese: è preimpostata la data di sistema, ma può essere modificata)
- **Progressivo dell'interchange** (è 01 per il primo invio della giornata deve essere incrementato di un'unità per ciascun successivo invio nella stessa giornata)

Il campo **Nome flusso** viene visualizzato automaticamente dal programma e contiene il nome del file da inviare al STD.
Il pulsante **Aggiungi file** apre a video una finestra WINDOWS di navigazione che consente all'utente di selezionare il file contenente i dati della dichiarazione per cui si vuole creare l'interchange. In caso di selezione di un file errato, lo si può rimuovere dalla lista con il pulsante **Elimina file.**

Il pulsante **Crea interchange** apre un ulteriore schermo che visualizza il nome consigliato da attribuire al file.



Il pulsante **Crea interchange** in questo schermo apre una finestra WINDOWS di navigazione che consente il salvataggio del file con il nome consigliato.



Il pulsante **Salva** crea nella directory scelta dall'utente il **file Interchange** che può essere inviato tramite il Servizio Telematico dell'Agenzia delle Dogane, previa esecuzione della procedura di *Firma e verifica*.