



**D.T. VI - EMILIA ROMAGNA E MARCHE**

**IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AFFARI GENERALI**

Data e numero di protocollo come da timbratura del sistema documentale.

### **DETERMINAZIONE DIRETTORIALE**

**IN ATTUAZIONE** della Procedura ex art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs.18.04.2016 n. 50, così come rideterminato nella soglia dall' art. 51 del D.L. 31 maggio 2021 n.77, convertito con Legge 29/07/2021 n.108 per l'affidamento della fornitura a corpo di carta da stampa e per fotocopie formati A4 e A3 fabbisogno anno 2023 per tutti gli Uffici delle dogane e dei monopoli delle regioni Emilia-Romagna e Marche, per le necessità della DT VI.

Articolo contabilità dogane: C01.0001.0035 carta - Conto di budget: FD03100020: MATERIALI DI CONSUMO

**CIG 97456225B0.**

**VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999 n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;

**VISTO** il Decreto Legge 31/05/2021 n.77 convertito con modificazioni dalla Legge 29/07/2021 n. 108;

**VISTO** il "Manuale delle procedure delle attività negoziali dell'Agenzia" approvato dal Comitato di Gestione nella seduta del 15 dicembre 2016;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione dell'Agenzia, approvato dal Comitato di gestione con delibera n. 440 del 25 febbraio 2022;

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia, approvato dal Comitato di gestione con delibera n. 433 del 12 luglio 2021;

**VISTO** l'art. 23 *quater* comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, che ha disposto l'incorporazione dell'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle dogane a decorrere dal 01 dicembre 2012;

**VISTA** la Determina del Direttore dell'Agenzia prot. n. 155370 del 25/05/2020 relativa alla rideterminazione dell'articolazione delle Direzioni interregionali e regionali;

**VISTA** la Determina del Direttore dell'Agenzia prot. n. 136406 del 06/05/2021 relativa alla soppressione degli Uffici di Supporto e di Linea confluenti negli Uffici Affari Generali;

## **D.T. VI - EMILIA ROMAGNA E MARCHE**

### **IL DIRETTORE DELL' UFFICIO AFFARI GENERALI**

**VISTA** la determinazione direttoriale prot. n. 291800/RU del 06/08/2021 con la quale è stato istituito nell'ambito della DT VI Emilia Romagna e Marche l'Ufficio Affari Generali, che ha sostituito l'Ufficio di Supporto e l'Ufficio di Linea, assumendone le relative competenze;

**VISTA** la Determina del Direttore dell'Agenzia prot. n. 394933/RU del 21/10/2021 relativa alla riorganizzazione e articolazione della DT VI – Direzione Territoriale per l'Emilia Romagna e le Marche;

**VISTA** la determina del Direttore dell'Agenzia prot. n. 330014/RU del 07/09/2021 con la quale il dott. Taddeo Palacchino è nominato Direttore dell'Ufficio Affari Generali della Direzione Territoriale VI - Emilia Romagna e le Marche;

**VISTA** la ricognizione dei fabbisogni di carta per fotocopiatrici e stampanti formati A3 e A4 anno 2023, comunicati nel mese di febbraio stesso anno dai vari Uffici delle Dogane e dei Monopoli dell'Emilia Romagna e delle Marche a seguito di richiesta protocollo 749/RU del 12/01/2023 della sezione acquisti dell'Ufficio Affari Generali della DT VI;

**RAVVISATA** pertanto la necessità di attivare la procedura che ha per oggetto la fornitura a corpo di carta formati A4 e A3 per stampanti, fotocopiatori e fax fabbisogno anno 2023 per tutti gli Uffici delle dogane e dei monopoli delle regioni Emilia-Romagna e Marche per garantire la corretta funzionalità degli stessi;

**CONSIDERATO** che l'art. 1 comma 449 della L. n. 296/2006, come modificato dall'art. 1 comma 495 lett. a) della legge n. 208/2015, prevede che *"...le Agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.a."*;

**VERIFICATA** l'inesistenza di Convenzioni Consip relative al servizio di cui all'oggetto;

**CONSIDERATO** che l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'articolo 1, comma 130 della legge 30/12/2018 n. 145, prevede l'obbligo per le agenzie fiscali di approvvigionarsi di beni e servizi facendo ricorso, per gli acquisti superiori a 5.000,00 euro, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA);

**CONSTATATO** che i servizi da fornire sono presenti sull'iniziativa MePA "Beni", Area merceologica: "Cancelleria, carta e consumabili", Categoria: "Carta" e pertanto possono essere acquisiti previa una Trattativa Diretta (TD) sul MePA;

## **D.T. VI - EMILIA ROMAGNA E MARCHE**

### **IL DIRETTORE DELL' UFFICIO AFFARI GENERALI**

**CONSIDERATO** che da indagine informale con richieste a 12 differenti Ditte operanti nel settore della “Carta”, all’Ufficio Affari Generali - Sezione Acquisti è pervenuta un’unica offerta valida da parte della ditta individuale LA PITAGORA di MACRELLI GIAN CARLO in grado di fornire e consegnare i prodotti congrui rispetto ai fabbisogni comunicati dai vari Uffici ed al prezzo più basso rispetto a quelli di riferimento indicati nella Delibera ANAC n. 449 del 28 settembre 2022;

**CONSTATATO** che la ditta individuale LA PITAGORA di MACRELLI GIAN CARLO è attiva sul MePA all’iniziativa “Beni”, Area merceologica: “Cancelleria, carta e consumabili”, Categoria: “Carta” e che pertanto si può procedere all’acquisizione della fornitura in oggetto mediante affidamento diretto sul MePA indirizzata alla detta società, ai sensi dell’articolo 36 del Codice dei contratti pubblici;

**CONSIDERATO** che il costo della fornitura sulla base del preventivo informale inviato dalla suindicata ditta individuale, che rispetta i prezzi di riferimento stabiliti dalla delibera ANAC n. 449 del 28 settembre 2022, è pari a circa €. 24400,00 (ventiquattromilaquattrocento/00) + IVA

#### **PRECISATO CHE:**

- Il contratto ha ad oggetto la fornitura a corpo e consegna a piano di carta formati A4 e A3 per stampanti, fotocopiatori e fax fabbisogno anno 2023 per tutti gli Uffici delle dogane e dei monopoli delle regioni Emilia-Romagna e Marche;
  - Il contratto verrà stipulato tramite Trattativa Diretta sul MePA;
  - il Responsabile unico del procedimento, di cui all’articolo 31 del Codice dei Contratti pubblici, è il Dr. Taddeo Palacchino;
  - Il punto istruttore è Grazia Montebugnoli della Sezione Acquisti;
  - I Direttori dell’esecuzione, di cui all’art. 101 del Codice dei contratti pubblici, sono i Direttori degli Uffici presso cui viene fornita la carta,
  - Le clausole negoziali essenziali sono contenute nella richiesta di offerta e nel Capitolato tecnico-amministrativo che viene contestualmente approvato;
- La scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016, così come rideterminato nella soglia dall’ art. 51 del D.L. 31 maggio 2021 n. 77 convertito con Legge 29/07/21 n.108, alla ditta individuale LA PITAGORA di MACRELLI GIAN CARLO di Domagnano (RSM);

**CONSIDERATO** che l’acquisizione del servizio di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi di bilancio propri nell’ambito del conto di budget FD03100020: MATERIALI DI CONSUMO di cui gli uffici richiedenti ne hanno verificato la capienza all’apertura del budget anno 2023;

**D.T. VI - EMILIA ROMAGNA E MARCHE**

**IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AFFARI GENERALI**

**IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AFFARI GENERALI DETERMINA**

**ARTICOLO 1**

di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una Trattativa Diretta sul MePA ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016, così come rideterminato nella soglia dall' art. 51 del D.L. 31 maggio 2021 n.77 convertito con Legge 29/07/21 n.108, avente ad oggetto la fornitura a corpo di carta formati A4 e A3 per stampanti, fotocopiatori e fax fabbisogno anno 2023 per tutti gli Uffici delle dogane e dei monopoli delle regioni Emilia-Romagna e Marche per le esigenze della DT VI con la Ditta individuale LA PITAGORA di MACRELLI GIAN CARLO Codice Fiscale MCRGCR46H14Z130X;

**ARTICOLO 2**

di quantificare il valore presunto della fornitura in euro 24400,00 (ventiquattromilaquattrocento/00) + IVA, come da valutazione dell'Ufficio Affari Generali Sezione acquisti della DT VI Emilia Romagna e Marche;

**ARTICOLO 3**

di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di ricevimento di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Taddeo Palacchino

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale