

Delibera n. 467

Roma, 03 maggio 2023

## IL COMITATO DI GESTIONE

Nella riunione odierna, con la partecipazione del Direttore dell'Agenzia Cons. Roberto Alesse, che lo presiede e dei componenti del Comitato: dott.ssa Teresa Alvaro, dott.ssa Cinzia Bricca, Cons. Guido Carpani; assente giustificato il Cons. Glauco Zaccardi;

presenti per il Collegio dei revisori dei conti: il Dott. Giovanni Ciuffarella, Presidente del Collegio, la Dott.ssa Gianna Blasilli e il Dott. Pietro Bracco membri effettivi del Collegio;

**VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante *“Riforma dell'organizzazione del Governo;*

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;*

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante *“Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture”;*

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia;

**VISTI** il Regolamento di amministrazione e il Regolamento di contabilità dell'Agenzia;

**VISTO** il Manuale delle procedure dell'attività negoziale;

**PREMESSO CHE** si rende necessario provvedere all'approvvigionamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale, manutenzione impianti, altri servizi operativi e servizi gestionali, da eseguirsi negli immobili ospitanti gli Uffici della Direzione Territoriale II - Liguria, Piemonte e Valle d'Aosta;

**VISTO** il decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, recante *“Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario”*, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 2012, n. 135, che, all'articolo 1, prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche, di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, recante *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - legge finanziaria 2000”* o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di Committenza regionali;

**VISTA**, altresì, la legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - legge di stabilità 2016”*, che ribadisce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di ricorrere all'utilizzo delle Convenzioni messe a disposizione da Consip S.p.A.



o, in assenza, per la categoria merceologica in argomento, agli accordi quadro sottoscritti da Consip S.p.A.;

**VISTO**, inoltre, il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 luglio 2018, recante “*Individuazione delle categorie merceologiche, ai sensi dell'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89*”, che, segnatamente, impone alle Amministrazioni di ricorrere alle Convenzioni Consip, ove disponibili, per l’acquisto dei servizi rientranti nella categoria “*Facility management immobili*”;

**CONSIDERATO** che, in data 20 febbraio 2023, è stato attivato il Lotto 2 della Convenzione Consip denominata “*Facility Management 4*” (FM4), aggiudicato in data 29 dicembre 2022, alle Società in RTI *Dussmann Service S.r.l.* e *SIRAM S.P.A.* e afferente, per la Regione Liguria, alle Province di Savona e Imperia, per la Regione Piemonte, alle Province di Torino e Cuneo e alla Regione Valle d’Aosta;

**PRESO ATTO** che la Convenzione FM4 prevede due diverse tipologie di offerte, “*Facility Management*” e “*Facility Management Light*”, rispettivamente, della durata di sei e quattro anni, decorrenti dall’attivazione del servizio. Specificatamente, l’offerta “*Facility Management*” è obbligatoria per gli immobili di grandi dimensioni, aventi una superficie complessiva superiore a 10.000 mq, ed è, altresì, obbligatoria per l’attivazione di un numero di servizi superiore a otto. L’offerta “*Facility Management Light*”, attivabile in alternativa al “pacchetto ordinario”, è, invece, concepita per rispondere alle esigenze di quelle Amministrazioni che possiedono immobili di piccole dimensioni e che richiedono, quindi, una gestione semplificata;

**CONSIDERATO** che, alla luce delle risultanze dell’istruttoria condotta dagli Uffici della Direzione Territoriale II - Liguria, Piemonte e Valle d’Aosta, si rende necessario e opportuno aderire al Lotto 2 della Convenzione FM4 nella modalità “*Facility Management*”, atteso che la superficie degli immobili presenti nelle Province interessate risulta, complessivamente, superiore a 10.000 mq. e il numero di servizi operativi da attivare, di seguito elencato, maggiore di otto:

1. Servizio di Manutenzione Impianti Elettrici;
2. Servizio di Manutenzione Impianti Idrico Sanitari;
3. Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento;
4. Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento;
5. Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori;
6. Servizio di Manutenzione Impianti Antincendio;
7. Servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi;
8. Servizio di Manutenzione Reti;



9. Servizio di Minuto Mantenimento Edile;
10. Servizio di Reperibilità;
11. Servizio di Pulizia;
12. Servizio di Disinfestazione;
13. Servizio di Raccolta e Smaltimento Rifiuti Speciali;
14. Servizio di Giardinaggio;
15. Servizio di *Reception* (per la sola sede della Direzione di Torino);
16. Servizio di Presidio Tecnologico;
17. Servizio di Facchinaggio Interno;
18. Servizio di Facchinaggio Esterno/Traslochi;

**CONSIDERATO** che saranno automaticamente attivati, inoltre, i seguenti servizi gestionali obbligatori:

- Implementazione e Gestione del Sistema Informativo;
- Costituzione e Gestione dell'Anagrafica Tecnica;
- Gestione del *Call Center*;
- Gestione Ordini Attività Straordinarie;
- Verifica del Piano di Supporto;
- Sistema di Monitoraggio e Controllo;

**RILEVATO** che il costo definitivo per l'acquisto dei servizi in Convenzione, sarà calcolato dal Fornitore solo dopo l'avvio della fase preliminare, a seguito di sopralluoghi, analisi delle consistenze e delle necessità degli uffici, attraverso la fornitura di un Piano Dettagliato delle Attività (PDA);

**VISTO** il "Piano di Supporto alla pubblica amministrazione" (PSO) per le Province del Piemonte e della Valle d'Aosta del 4 aprile 2023, assunto al protocollo dell'Amministrazione con il n. 12240/RU del 5 aprile 2023;

**VISTO** il "Piano di Supporto alla pubblica amministrazione" (PSO) per le Province della Liguria del 6 aprile 2023, assunto al protocollo dell'Amministrazione con il n. 12584/RU del 7 aprile 2023;

**STIMATO** che il costo per la realizzazione dei servizi contemplati in Convenzione – Lotto2, della durata di settantadue (72) mesi, sia complessivamente pari a euro 3.901.528,58, oltre IVA (di cui euro 950.211,73, oltre IVA, per le province di Savona e Imperia ed euro 2.951.316,85, oltre IVA, per le province di, Cuneo e Torino e per la Valle d'Aosta) e sarà ripartito come segue:

LIGURIA (IM e SV) 950.211,73 €	ANNUALITA'	IMPORTO IVA ESCLUSA compresa stima adeguamento prezzi
	2023 (7 mesi)*	88.068,44 €
	2024	152.653,14 €
	2025	155.530,87 €
	2026	158.408,59 €
	2027	161.286,31 €
	2028	165.363,09 €
	2029 (5 mesi)	68.901,29 €
<b>TOTALE</b>	<b>950.211,73 €</b>	

PIEMONTE (TO e CN) e VALLE d'AOSTA 2.951.316,85 €	ANNUALITA'	IMPORTO IVA ESCLUSA compresa stima adeguamento prezzi
	2023 (7 mesi) *	272.498,42 €
	2024	472.758,16 €
	2025	482.389,03 €
	2026	492.019,90 €
	2027	501.650,78 €
	2028	515.294,52 €
	2029 (5 mesi)	214.706,05 €
<b>TOTALE</b>	<b>2.951.316,85 €</b>	

<b>TOTALE Lotto 2 (Liguria, Piemonte e Valle d'Aosta)</b>	<b>3.901.528,58 €</b>
---	-----------------------

**VISTO** l'articolo 8 dello Statuto dell'Agenzia, a norma del quale il Comitato di Gestione delibera le spese che impegnano il bilancio dell'Agenzia per importi superiori all'ammontare di tre milioni di euro;

**VISTO** il verbale del Comitato di gestione prot. 235082/RU, relativo alla seduta del 5 maggio 2023;

**SU PROPOSTA** del Direttore dell'Agenzia,

\* nell'ipotesi di avvio dei contratti il 1 giugno 2023



## DELIBERA

L'autorizzazione alla spesa, previa assicurazione della copertura di *budget*, fino a euro 3.901.528,58, necessaria per l'approvvigionamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale, manutenzione impianti, altri servizi operativi e servizi gestionali, di cui in premessa, da eseguirsi negli immobili ospitanti gli Uffici della Direzione Territoriale II - Liguria, Piemonte e Valle d'Aosta, ubicati nelle Province di Imperia, Savona, Cuneo e Torino e nella Valle d'Aosta, mediante adesione al Lotto 2 della Convenzione Consip denominata "*Facility Management 4*", della durata di settantadue mesi (72), dando mandato al Direttore Interregionale di attivare le connesse procedure finalizzate all'emissione dell'Ordine ai sensi del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante.

Il Presidente

Cons. Roberto Alesse



