

Curriculum vitae et studiorum

CONS. BENEDETTO NAPPI, PH.D.

nato a *omissis*

residente in *omissis*

Telefono: *omissis*

e-mail: *omissis*

posta elettronica certificata: *omissis*

ISTRUZIONE

- Diploma di *Dottorato di Ricerca, in Diritto Amministrativo*, XXVI ciclo, conseguito il 19 dicembre 2014, presso l'Università degli Studi Guglielmo Marconi di Roma;
- Diploma di *Specialista in Diritto sindacale, del lavoro e della previdenza sociale* (art. 11 ss. d.P.R. 10 marzo 1982, n. 162, corso di studi triennale) conseguito con lode in data 22 dicembre 2003 presso l'Università degli Studi di Roma La Sapienza;
- Master universitario di secondo livello (corso di studi biennale) in *General Management della Pubblica Amministrazione* conseguito in data 17 dicembre 2007, col punteggio di 100/100 presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Salerno;
- Diploma di *perfezionamento annuale in Amministrazione Locale*, conseguito in data 30 maggio 2003 presso l'Università degli Studi di Salerno;
- Diploma di formazione annuale in *Diritto internazionale pubblico, internazionale privato e processuale, e dell'Unione Europea*, svoltosi nell'anno accademico 2004-2005 presso l'Università degli Studi di Cassino;
- Diploma di *perfezionamento annuale in Diritto societario sostanziale e processuale*, conseguito in data 19 dicembre 2005 presso l'Università degli Studi di Salerno;
- Diploma di *perfezionamento annuale in Amministrazione e finanza degli Enti locali*, conseguito in data 12.10.2006 presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- Diploma di *perfezionamento annuale in Diritto dell'Unione Europea Applicato*, conseguito in data 21 giugno 2007 presso l'Università degli Studi di Salerno;

- Diploma di *laurea in giurisprudenza* (previgente ordinamento - corso di studi quadriennale) conseguito in data 17 ottobre 2000 presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II;

ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE

- *Corso di specializzazione in Diritto Civile* organizzato dal Centro Studi Giuridici Santa Caterina, di durata semestrale, dal 26 gennaio al 22 giugno 2013;

- *Corso di alta formazione manageriale CAMPUS* organizzato dall'Istituto di Cultura Economica G. Tagliacarne di Roma, congiuntamente all'Unione Italiana delle Camere di Commercio, nell'anno 2004/2005;

- *Corso "Etica pubblica, trasparenza e prevenzione dell'illegalità nelle pubbliche amministrazioni"* organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione nell'anno 2011;

- *Seminari di diritto pubblico*, di durata trimestrale, tenuti dalla Cattedra di Diritto Pubblico Generale dell'Università degli Studi di Salerno, in collaborazione con la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale - S.S.P.A.L. e con il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno.

FORMAZIONE E ABILITAZIONE FORENSE

Ha superato gli esami per l'iscrizione all'Albo degli Avvocati, conseguendo la relativa idoneità presso la sede della Corte d'Appello di Napoli nella sessione d'esami dell'anno 2002;

Ha frequentato e superato il *Corso annuale di diritto e pratica fallimentare* organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nola, per l'anno 2000/2001, abilitante all'iscrizione nell'elenco dei curatori fallimentari e degli avvocati delle curatele fallimentari tenuto dal Tribunale di Nola.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- È Magistrato Amministrativo dal 14 gennaio 2014 (con anzianità giuridica dal 31 dicembre 2013 per effetto del d.P.R. 31/12/ 2013), e riveste la qualifica di

Consigliere di Tribunale amministrativo regionale come da delibera del Consiglio di Presidenza della Giustizia Amministrativa del 28 gennaio 2022, in servizio presso il T.A.R. per la Basilicata;

- È componente effettivo del Consiglio superiore dei lavori pubblici a seguito di nomina con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti protocollo n.85 del 19 febbraio 2020;

- È stato designato, con deliberazione del Consiglio di Presidenza della Giustizia Amministrativa del 30 settembre 2022, componente effettivo della Commissione Censuaria Centrale a norma del d.lgs. 198/2014;

- In precedenza, ha prestato servizio dal 1° dicembre 2010 al 13 gennaio 2014 come Dirigente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, nel ruolo del Consiglio per la Ricerca e la sperimentazione in Agricoltura – C.R.A. (Ente pubblico nazionale di ricerca e sperimentazione), in virtù di quanto disposto con provvedimento del Direttore generale dell'Ente n. 688 del 29 ottobre 2010;

- In tale qualità, dal 2 maggio 2012 ha rivestito la titolarità dell'incarico di direzione del Servizio G.7 – *Affari Legali e Contenzioso*;

(il Servizio cura, eventualmente avvalendosi del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato e di professionisti del libero foro, il contenzioso legale presso tutte le giurisdizioni; cura la partecipazione dell'Ente alle procedure di risoluzione stragiudiziale delle controversie previste dalla normativa vigente; assicura la difesa in giudizio mediante costituzione diretta, ove non di spettanza dell'Avvocatura dello Stato; predisporre gli atti per la difesa dell'Ente da parte dell'Avvocatura dello Stato; cura i rapporti con l'Avvocatura dello Stato e gli organi giurisdizionali; fornisce pareri agli uffici dell'amministrazione centrale ed alle strutture di ricerca su tutte le questioni di interesse dell'ente)

- Dal 23 febbraio 2011 al 14 gennaio 2014 ha presieduto l'Ufficio per i procedimenti disciplinari del C.R.A. in virtù di quanto disposto con provvedimento del Direttore Generale dell'Ente n. 20 del 23 febbraio 2011;

- E' stato componente del "Gruppo di lavoro per la predisposizione del piano triennale di prevenzione della corruzione da adottare ai sensi dell'art.1, comma 8, della legge del 6 novembre 2012, n. 190", come da deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 60 del 29 novembre 2012;

Sempre presso il Consiglio per la Ricerca e la sperimentazione in Agricoltura-CRA ha svolto, tra l'altro, i seguenti incarichi:

- incarico dirigenziale di direzione del Servizio *I/D, Programmazione e coordinamento*, dal 22 dicembre 2010 al 1° maggio 2012;

(Il Servizio Programmazione e Coordinamento assiste il direttore generale nella programmazione e nel

coordinamento della gestione dell'ente e a tale scopo cura i rapporti con le direzioni centrali, i dipartimenti e le strutture di ricerca. Fornisce, altresì, supporto per le seguenti attività: allocazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali per lo svolgimento delle attività istituzionali; relazioni sindacali; assegnazione degli obiettivi ai dirigenti; mobilità del personale; monitoraggio della legislazione d'impatto generale per l'ente, anche ai fini della stesura degli atti di normazione secondaria; attività preordinata agli atti organizzativi dell'amministrazione centrale; supporto alle attività di valutazione e controllo dei dirigenti; rapporti con le altre amministrazioni. Cura, inoltre, avvalendosi del supporto dei competenti servizi, la predisposizione e raccolta delle determinazioni rimesse all'esclusiva competenza della direzione generale. Sovrintende alla gestione del protocollo dell'amministrazione centrale)

- incarico dirigenziale di direzione del *Servizio II/D, Controllo di Gestione e supporto tecnico all'Organismo Indipendente di Valutazione* dal 1° dicembre 2010 al 1° maggio 2012;

(Il Servizio Controllo di Gestione verifica, ai sensi dell'art. 4 del d.lgs. 30 luglio 1999, n.286, mediante l'analisi e la valutazione dei costi e dei rendimenti, la realizzazione degli obiettivi gestionali, la corretta ed economica gestione delle risorse attribuite, l'imparzialità e il buon andamento delle attività gestionali svolte nonché effettua valutazioni in ordine ai risultati conseguiti. I risultati delle attività del servizio sono riferiti al direttore generale ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati e dell'attivazione di eventuali azioni correttive.

Il Servizio assolve, altresì, al ruolo di Struttura tecnica permanente per la misurazione della performance, ai sensi dell'art. 14, n. 9, del d. lgs. 27 ottobre 2009, n. 150)

- Ancora in precedenza, nel periodo dal 17 novembre 2008 al 30 novembre 2010, è stato Dirigente amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, presso l'Azienda Sanitaria Unica Regionale – ASUR Marche, e sede di assegnazione presso la Direzione Generale della medesima Azienda, in virtù di quanto disposto con provvedimento del Direttore Generale n. 834 del 29 ottobre 2008, a seguito di superamento di pubblico concorso il cui bando è stato pubblicato nel B.U.R. Marche n. 88 dell'11 ottobre 2007;

- In tale qualità è stato Dirigente dell'*Area dirigenziale "Sistema Controllo Atti"*, a valenza di struttura complessa, istituita presso la Direzione Generale della citata Azienda Sanitaria Regionale Unica delle Marche;

(La predetta Area attende in particolare alle funzioni di controllo preventivo di legittimità dei provvedimenti amministrativi a firma del Direttore generale, nonché di indirizzo, coordinamento e verifica delle attività dei c.d. "Nuclei controllo atti" istituiti presso le Zone territoriali dell'ASUR)

- Dal luglio 2009 ha, altresì, fatto parte dell'*Area Avvocatura* della Direzione generale;

- E' stato membro del Consiglio di Amministrazione della Montefeltro Salute s.r.l., società mista pubblico-privata a prevalente capitale pubblico, costituita ai sensi dell'art. 9-bis del d.lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, per l'attuazione di programmi di sperimentazione aventi ad oggetto nuovi modelli gestionali che prevedano forme di collaborazione tra

strutture del Servizio sanitario nazionale e soggetti privati;

- È stato membro del gruppo di progetto per la gestione ed uniformazione dei regolamenti sull'attività libero-professionale e la gestione dei rapporti con professionisti e parti sociali, istituito nell'ambito della realizzazione di un sistema C.U.P. Unico interaziendale regionale, di cui alla deliberazione della Giunta della Regione Marche n. 1111/07;

- È stato componente del gruppo di lavoro costituito con determinazione del Direttore generale n. 1035 del 29 ottobre 2009, finalizzato al monitoraggio ed alla valutazione delle attività del progetto di sperimentazione gestionale "Montefeltro Salute s.r.l.", di cui alla deliberazione della Giunta della Regione Marche n. 937/2003;

- Ha fatto parte del gruppo di lavoro costituito con atto del Direttore Amministrativo dell'ASUR prot. n. 19519 del 16 dicembre 2008, che ha proceduto alla redazione del nuovo regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare dell'ASUR;

- E' stato coordinatore del Nucleo per lo studio, l'analisi e la valutazione delle deleghe dirigenziali delle articolazioni territoriali dell'ASUR, istituito con atto del Direttore Amministrativo prot. n. 19060 del 10 dicembre 2008.

- Ancora in precedenza, è stato funzionario amministrativo della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Salerno, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con inquadramento:

- ✓ nella categoria D, profilo d'ingresso D3, (ex VIII qualifica funzionale) dell'ordinamento professionale del comparto Regioni - Autonomie Locali di cui al c.c.n.l. 31 marzo 1999, nel periodo dal 30 settembre 2002 al 16 novembre 2008 quale vincitore (primo classificato) di procedura selettiva riservata, in virtù di quanto disposto con deliberazione della Giunta camerale n. 209 del 30/09/2002;
- ✓ nella categoria D, profilo d'ingresso D1, (ex VII qualifica funzionale) dell'ordinamento professionale del comparto Regioni - Autonomie Locali di cui al c.c.n.l. 31 marzo 1999, nel periodo dal 19 marzo 2001 al 29 settembre 2002, quale vincitore (primo classificato) di procedura selettiva riservata, in virtù di quanto disposto con deliberazione n. 27 del 19/03/2001;

- In tale veste ha svolto dal 1 novembre 2001 al 16 novembre 2008, senza

soluzione di continuità, l'incarico di Capo Servizio Affari Generali e del Personale, con associata titolarità di incarico di posizione organizzativa, ai sensi dell'art.8 del medesimo c.c.n.l. 31 marzo 1999.

In particolare, ha svolto l'attività di coordinamento degli uffici Affari Generali, Segreteria Generale, Segreteria Presidenza, Personale, URP, Protocollo e Spediziona, CED;

- Sempre in tale qualità, è stato formalmente delegato all'esercizio di competenze comprese nelle funzioni dirigenziali, ai sensi dell'articolo 17, comma 1 bis, del decreto legislativo n.165/2001, dal 1 settembre 2005 al 16 novembre 2008, senza soluzione di continuità, in virtù di quanto disposto con determinazioni dirigenziali nn. 445/2005, 584/2005 e 533/2007.

- E' stato Ufficiale dell'Esercito Italiano negli anni dal 1986 al 1989, ove ha svolto i seguenti incarichi:

- ✓ Nominato Sottotenente di Fanteria, Bersaglieri, con anzianità assoluta 21 settembre 1986;
- ✓ Promosso Tenente di Fanteria, Bersaglieri, con anzianità 20 gennaio 1989 e nominato comandante interinale del Reparto misto interforze del Quartier Generale Italiano del Comando Forze Alleate del Sud Europa;
- ✓ Vincitore del concorso indetto con Decreto ministeriale del Ministero della Difesa del 25 giugno 1987, e nominato Ufficiale in servizio permanente effettivo nel ruolo speciale unico delle Armi di Fanteria, Cavalleria, Artiglieria e Genio.

ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEI SEGRETARI GENERALI DELLE CAMERE DI COMMERCIO

- E' stato iscritto nell'elenco previsto dal comma 2 dell'art. 20 della legge 29 dicembre 1993, n. 580, concernente coloro che possono essere nominati Segretario generale di Camere di commercio.

Ai Segretari generali delle Camere di commercio, ai sensi dell'art. 20, co. 1, l. 580/1993, competono le funzioni di vertice dell'amministrazione, attribuite ai Dirigenti generali dell'articolo 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

DOCENZE E ATTIVITA' DI STUDIO

- È componente del Dipartimento per il benessere integrale “Maria e il creato” della Pontificia Accademia Mariana Internationalis e “Membro del gruppo di lavoro - Ecologia Integrale e Giurisdizione”, dal 10 novembre 2021;

DOCENZE PRESSO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

- Incarico d’insegnamento in Diritto amministrativo (IUS/10), **8 ore**, presso la Scuola di specializzazione per le professioni legali “Lorenzo Migliorini” dell’**Università degli Studi di Perugia**, anno accademico **2022/2023**

Incarico d’insegnamento in Diritto amministrativo, **4 ore**, presso la Scuola di specializzazione per le professioni legali dell’**Università degli Studi di Napoli Suor Orsola Benincasa**, anno accademico **2021/2022**;

- Incarico d’insegnamento in Diritto amministrativo, **10 ore**, presso la Scuola di specializzazione per le professioni legali dell’**Università degli Studi di Napoli Federico II**, anno accademico **2019/2020**;

- Incarico d’insegnamento in Diritto amministrativo (IUS/10), **8 ore**, presso la Scuola di specializzazione per le professioni legali “Lorenzo Migliorini” dell’**Università degli Studi di Perugia**, anno accademico **2019/2020**;

- Incarico d’insegnamento in Diritto amministrativo (IUS/10), **32 ore**, presso la Scuola di specializzazione per le professioni legali dell’**Università degli Studi di Teramo**, anno accademico **2018/2019**;

- Incarico d’insegnamento in Diritto amministrativo (IUS/10), **16 ore**, presso la Scuola di specializzazione per le professioni legali dell’**Università degli Studi di Teramo**, anno accademico **2017/2018**;

- Incarico d'insegnamento in Diritto amministrativo (IUS/10), **16 ore**, presso la Scuola di specializzazione per le professioni legali dell'**Università degli Studi di Teramo**, anno accademico 2016/2017;

- Incarico d'insegnamento in Diritto amministrativo (IUS/10), **8 ore**, presso la Scuola di specializzazione per le professioni legali "Lorenzo Migliorini" dell'**Università degli Studi di Perugia**, anno accademico **2016/2017**;

- Incarico d'insegnamento, **4 ore**, per la giornata di formazione del 12 maggio 2017, presso la Scuola di perfezionamento in Anticorruzione e Appalti nella Pubblica Amministrazione, Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'**Università degli studi di Salerno**: lezione sul tema "La giurisdizione in materia di contratti pubblici e A.D.R."

- Incarico d'insegnamento in Diritto amministrativo (IUS/10), **16 ore**, presso la Scuola di specializzazione per le professioni legali dell'**Università degli Studi di Teramo**, anno accademico **2015/2016**;

- Incarico d'insegnamento in Diritto amministrativo (IUS/10), **16 ore**, presso la Scuola di specializzazione per le professioni legali "Lorenzo Migliorini" dell'**Università degli Studi di Perugia**, anno accademico **2015/2016**;

- Incarico d'insegnamento in Diritto amministrativo (IUS/10), **16 ore**, presso la Scuola di specializzazione per le professioni legali dell'**Università degli Studi di Teramo**, anno accademico **2014/2015**;

DOCENZE PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

- Incarico d'insegnamento, 4 ore, il 23 febbraio 2023 nell'ambito del progetto per il "Rafforzamento della capacità istituzionale della Basilicata per la tutela e la valorizzazione del patrimonio ambientale e paesaggistico" per la formazione di tecnici ambientali, conferito dalla Formez PA;

- Incarico d'insegnamento, 4 ore, il 9 giugno 2022 nell'ambito del progetto per il "Rafforzamento della capacità istituzionale della Basilicata per la tutela e la valorizzazione del patrimonio ambientale e paesaggistico" per la formazione di tecnici ambientali, conferito dalla Formez PA;
- Incarico d'insegnamento, 3 ore, il 17 maggio 2022 nell'ambito del progetto di "Rafforzamento della Capacità Istituzionale della Basilicata per la tutela e la valorizzazione del patrimonio ambientale e paesaggistico" per la formazione di tecnici ambientali, conferito dal Formez PA;
- Incarico d'insegnamento, 8 ore, dal 28 febbraio al 31 marzo 2022 nell'ambito del Progetto Semplifica Ambiente - "Supporto specialistico alla semplificazione attuativa della normativa in materia ambientale" - Convenzione stipulata tra Regione Basilicata e Formez PA del 24 giugno 2021;
- Incarico d'insegnamento, 8 ore, dal 28 febbraio al 3 marzo 2022 nell'ambito del progetto di "Rafforzamento della Capacità Istituzionale della Basilicata per la tutela e la valorizzazione del patrimonio ambientale e paesaggistico" per la formazione di tecnici ambientali, conferito dal Formez PA;
- Incarico d'insegnamento, 8 ore, dal 16 febbraio al 18 febbraio 2022 nell'ambito del progetto di "Rafforzamento della Capacità Istituzionale della Basilicata per la tutela e la valorizzazione del patrimonio ambientale e paesaggistico" per la formazione di tecnici ambientali, conferito dal Formez PA;
- Incarico d'insegnamento, 8 ore, dal 31 gennaio al 4 febbraio 2022 nell'ambito del progetto di "Rafforzamento della Capacità Istituzionale della Basilicata per la tutela e la valorizzazione del patrimonio ambientale e paesaggistico" per la formazione di tecnici ambientali, conferito dal Formez PA;
- Incarico d'insegnamento, 6 ore, il 9 aprile 2019 nell'ambito del corso di formazione specifica per il personale amministrativo dell'Azienda Sanitaria Locale - ASM di Matera, intitolato "Professione RUP: determinazione ANAC 1007 dell'ottobre 2017 (aggiornamento linee guida n. 3/2016) le nuove regole nella gestione dell'appalto dopo la legge di bilancio 2019 e il decreto semplificazione";
- Incarico d'insegnamento per complessive sei giornate, 36 ore, nell'ambito del corso di formazione specifica per il personale amministrativo dell'Azienda Sanitaria Locale di Caserta, per l'anno 2017, in materia di "Contrattualistica pubblica e Appalti";

- Incarico d'insegnamento per la giornata di formazione del 14 novembre 2017, destinata alla dirigenza amministrativa dell'Azienda Sanitaria Locale di Caserta, in materia di *"Appalti pubblici nel d.lgs. 50/2016 e nel correttivo d.lgs. 56/2017"*;

ALTRE DOCENZE

- Incarico d'insegnamento per la giornata di formazione del 22 novembre 2022, n. 4 ore, svoltasi nell'ambito dei Corsi di formazione destinati al personale della Consip s.p.a., sulla *"valutazione offerta anormalmente bassa"* organizzati per l'anno 2022 dalla Format s.r.l.;

- Incarico d'insegnamento per la giornata di formazione del 25 ottobre 2022, n. 4 ore, svoltasi nell'ambito dei Corsi di formazione destinati al personale della Consip s.p.a., sulla *"i contratti misti d'appalto"* organizzati per l'anno 2022 dalla Format s.r.l.;

- Incarico d'insegnamento per la giornata di formazione del 12 ottobre 2022, n. 4 ore, svoltasi nell'ambito dei Corsi di formazione destinati al personale della Consip s.p.a., sulla *"la revisione dei prezzi nelle gare d'appalto"* organizzati per l'anno 2022 dalla Format s.r.l.;

- Incarico d'insegnamento per la giornata di formazione del 27 maggio 2021, n. 8 ore, svoltasi nell'ambito dei Corsi di formazione destinati al personale della Consip s.p.a., sulla *"valutazione offerta anormalmente bassa: metodologie e indicazioni operative"* organizzati per l'anno 2021 dalla Format s.r.l.;

- Incarico d'insegnamento per la giornata di formazione del 3 dicembre 2020, n. 8 ore, svoltasi nell'ambito dei Corsi di formazione destinati al personale della Consip s.p.a., sulla *"valutazione offerta anormalmente bassa: metodologie e indicazioni operative"* organizzati per l'anno 2020 dalla Format s.r.l.;

- Incarico d'insegnamento per la giornata di formazione del 5 febbraio 2020, n. 8 ore, svoltasi nell'ambito dei Corsi di formazione destinati al personale della Consip s.p.a., sulla *"valutazione offerta anormalmente bassa: metodologie e indicazioni operative"* organizzati per l'anno 2020 dalla Format s.r.l.;

- Incarico d'insegnamento per la giornata di formazione del 9 ottobre 2019, 4 ore, svoltasi nell'ambito dei Corsi di formazione destinati al personale della Consip s.p.a., sulla *"valutazione offerta anormalmente bassa: metodologie e indicazioni operative"* organizzati per l'anno 2019 dalla Format s.r.l.;

- Incarico d'insegnamento per la giornata di formazione del 29 maggio 2019, 4 ore, svoltasi nell'ambito dei Corsi di formazione destinati al personale della Consip s.p.a., sulla *"valutazione offerta anormalmente bassa: metodologie e indicazioni operative"* organizzati per l'anno 2019 dalla Format s.r.l.;
- Incarico d'insegnamento per la giornata di formazione del 16 maggio 2019, 4 ore, svoltasi nell'ambito dei Corsi di formazione destinati al personale della Consip s.p.a., sul *"Project management in materia di appalti pubblici"* organizzati per l'anno 2019 dalla Format s.r.l.;
- Incarico d'insegnamento per la giornata di formazione dell'11 aprile 2019, 4 ore, svoltasi nell'ambito del I Corso di formazione ed aggiornamento *"tecnico ambientale nei comuni"*, sulla *"disciplina degli scarichi"* organizzato per l'anno 2019 dalla Camera Forense Ambientale;
- Incarico d'insegnamento per la giornata di formazione del 12 giugno 2017, svoltasi nell'ambito del corso di formazione *"contratti pubblici e appalti"*, organizzato da Giuffrè Formazione;
- Incarico d'insegnamento per la giornata di formazione del 20 maggio 2016, nell'ambito del Corso di formazione, destinato ai dipendenti pubblici, sul *"Procedimento Amministrativo, Processo Amministrativo ed Amministrazione Digitale"* organizzato, per l'anno 2016, dalla Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana;
- Incarico d'insegnamento per la giornata di formazione del 22 aprile 2016, svoltasi nell'ambito del Corso di formazione, destinato ai dipendenti pubblici, sul *"Procedimento Amministrativo, Processo Amministrativo ed Amministrazione Digitale"* organizzato, per l'anno 2016, dalla Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana;
- Incarico d'insegnamento per la giornata di formazione del 30 ottobre 2015, svoltasi nell'ambito del Corso di formazione, destinato ai dipendenti pubblici, sul *"Procedimento Amministrativo, Processo Amministrativo ed Amministrazione Digitale"* organizzato, per l'anno 2015, dalla Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana;
- Relatore al seminario di formazione ed aggiornamento professionale destinato al personale della Commissione di garanzia dell'attuazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali, avente ad oggetto *"la disciplina degli appalti di forniture e servizi alla luce delle innovazioni introdotte dalla c.d. spending review"*, svoltosi il 26 giugno 2013;

- Relatore al seminario di formazione ed aggiornamento professionale rivolto agli Avvocati del Foro di Roma, avente ad oggetto la *"Legge 241/1990 - La partecipazione al procedimento amministrativo e la semplificazione dell'azione amministrativa"*, svoltosi presso il TAR Lazio il 4 ottobre 2013;
- Relatore al seminario di formazione ed aggiornamento professionale destinato al personale della Commissione di garanzia dell'attuazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali, avente ad oggetto *"Modelli di rappresentatività sindacale, limiti al mandato di rappresentanza conferito alle organizzazioni sindacali e l'evoluzione del sistema di contrattazione collettiva e delle relazioni industriali"*, svoltosi il 13 novembre 2013.

PUBBLICAZIONI

- *"Commento all'art. 2 - Competenze legislative di Stato, Regioni e Province autonome - del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50"* pubblicato nell'opera *"Codice dei Contratti Pubblici"*, tomo I, VIII ed., edita dal Neldiritto editore nel gennaio 2022 (ISBN: 9791254700983);
- *Commento all'art. 53 - Accesso agli atti e riservatezza - del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50"* pubblicato nell'opera *"Codice dei Contratti Pubblici"*, tomo I, VIII ed., edita dal Neldiritto editore nel gennaio 2022 (ISBN: 9791254700983);
- *"Commento all'art. 53 - Accesso agli atti e riservatezza - del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50"* pubblicato nell'opera *"Codice dei Contratti Pubblici"*, tomo I, edita dal Neldiritto editore nel giugno 2017 (ISBN: 9788866578239);
- *"Commento agli articoli da 11 a 13 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207"* pubblicato nell'opera *"Il Regolamento unico dei contratti pubblici"* edita dall'ARACNE editrice s.r.l. nel novembre 2011 (ISBN: 9788854843622);
- *"Commento agli articoli da 326 a 335 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207"* pubblicato nell'opera *"Il Regolamento unico dei contratti pubblici"* edita dall'ARACNE editrice s.r.l. nel novembre 2011 (ISBN: 9788854843622);
- *"Il procedimento di brevettazione"* pubblicato nell'opera *"La disciplina giuridica delle biotecnologie fra problemi etici e regolamentazione del mercato. Ipotesi di brevettabilità"* edita dal Centro di Studi e Ricerche Pubblicistiche, ente culturale di rilievo regionale, coordinatore della ricerca ch.mo Prof. Fulvio Fenucci;
- *"Le dichiarazioni sostitutive in materia di lavori pubblici"* pubblicato nell'opera

“Le novità sui lavori pubblici: il regolamento delegato, il sistema di qualificazione, l’Autorità per la vigilanza” edita dal Centro di Studi e Ricerche Pubblicistiche, ente culturale di rilievo regionale;

- *“L’attribuzione della potestà sanzionatoria alle Camere di Commercio ai sensi dell’articolo 20 del d.lgs. n.112/1998 (nota a Corte di Cassazione, Sez. II Civile, Sentenza del 16 febbraio 2007, n.6559)”*, edito nella rassegna giuridica *“Il Nuovo Diritto”* di Roma, anno LXXXV – fasc. 3-4 – Marzo-Aprile 2008;

- *“La disciplina della Valutazione d’Impatto Ambientale nel testo unico ambientale”* edito nella rivista trimestrale *“Rassegna Economica della Provincia di Alessandria”* n.2/2006;

- *“Il Procedimento di ricostituzione del Consiglio camerale”* edito nella rivista economica *“Il Follaro”* (aut. Tribunale Salerno 332/1969) n.3/2005;

- *“La responsabilità dirigenziale nel processo di privatizzazione del pubblico impiego”* edito nella rivista economica *“Il Follaro”* (aut. Tribunale Salerno 332/1969) n.3/4-2007.

Il sottoscritto Benedetto Nappi, nato a Napoli il 16.11.1967, residente in Marigliano (Napoli) al corso Umberto I, 607, consapevole delle sanzioni penali di cui agli articoli 75 e 76 del d.P.R. n.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 dello stesso d.P.R. n.445/2000 che quanto riportato nel presente *curriculum*, composto di tredici pagine, corrisponde a verità.

Marigliano, 13 marzo 2023

(Cons. Benedetto Nappi)