



**ADM**

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT III – VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA**

**UFFICIO AFFARI GENERALI – SEZIONE ACQUISTI**

Prot. *DA SEGNAURA*

Trieste, *DA SEGNAURA*

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** Fornitura biennale di materiale igienico-sanitario per gli Uffici del Friuli Venezia Giulia della Direzione Territoriale III.

**CIG: Z713ABE013**

**VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'Organizzazione di Governo;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale prot. n. 129186/RU del 27 novembre 2018, così come integrata dalla Determinazione Direttoriale prot. n. 46255/RU del 18 aprile 2019 recante l'organizzazione delle strutture di vertice interregionali, regionali e interprovinciali;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale prot. n. 155370 del 25 maggio 2020 che ha ridefinito le articolazioni dirigenziali non generali a diretto riporto dei Direttori delle Direzioni Territoriali;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale prot. n. 206049 del 26 giugno 2020 che ha reso efficaci, a decorrere dal 1° luglio 2020, le modifiche organizzative di cui alla predetta Determinazione Direttoriale prot. n. 155370 del 25 maggio 2020;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale prot. n. 291800/RU del 6 agosto 2021 che ha istituito l'Ufficio Affari Generali presso questa Direzione Territoriale;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale prot. n. 394933/RU del 21 ottobre 2021, che ha attivato, a decorrere dal 25 ottobre 2021, l'Ufficio Affari Generali presso questa Direzione Territoriale con contestuale soppressione dell'Ufficio di Supporto;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. e preso atto che le disposizioni del D. lgs. 30 marzo 2023 n. 36 (c.d. “Nuovo codice appalti”) acquistano efficacia a decorrere dal 1 luglio 2023;

**VISTI** il “Regolamento di Amministrazione” e il “Regolamento di Contabilità” dell'Agenzia Dogane e Monopoli;

**VISTO** il “Manuale delle procedure dell'attività negoziale”, adottato dall'Agenzia Dogane e Monopoli;



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT III – VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA**

**UFFICIO AFFARI GENERALI – SEZIONE ACQUISTI**

**VISTO** il combinato disposto degli artt.1 del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012, e art. 1 comma 450 della L. 296/2006, così come modificato dall'articolo 1 comma 130 della L.145/2018 (legge di stabilità 2019), che impone il ricorso agli strumenti di acquisto (tra i quali in primis quello delle convenzioni) messi a disposizione da “Consip s.p.a.” (società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici) per gli affidamenti relativi a beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00;

**VISTE** le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs. n.56/2017 con Delibera del Consiglio n. 206 dell'1 marzo 2018 e nuovamente aggiornate con Delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;

**CONSIDERATO** che, in esecuzione del Piano Acquisti Beni e Servizi 2023/2024 – CUI F97210890584202300068 - con nota prot. n. 4438 R.U. del 8.02.2023 sono stati richiesti a tutti gli Uffici della Direzione Territoriale III con sede in Friuli Venezia Giulia i dati di dettaglio relativi al fabbisogno di materiale igienico sanitario per gli anni 2023-2024;

**VISTE** le note di risposta dei predetti Uffici;

**PRESO ATTO** che la fornitura dei beni verrà eseguita in un due *tranches* – anno 2023 ed anno 2024 - come evidenziato nel capitolato tecnico amministrativo e dettagliatamente nel prospetto di cui all' Allegato denominato “Descrizione fornitura”;

**PRESO ATTO** che non risultano al momento attive delle “Convenzioni” per la fornitura del servizio richiesto;

**CONSIDERATO** che il processo di selezione dei potenziali aggiudicatari dell'appalto – conformemente a quanto sancito dall'ordinamento comunitario e dall'art. 30 del D.lgs. n. 50/2016 – deve essere improntato ai principi di pubblicità, trasparenza, divieto di discriminazione, libera concorrenza, proporzionalità, nonché ai principi di efficacia, tempestività e correttezza;

**CONSIDERATO** che – nelle more dell'acquisizione di efficacia del d. lgs. N. 36/2023 (c.d. “nuovo codice appalti”), la legge n. 108 del 29 luglio 2021, di conversione del d.l. n. 77 del 31 maggio 2021, prevede all'art. 51, in deroga all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, che, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023, le stazioni appaltanti possano procedere mediante affidamento diretto alla stipula di contratti riguardanti servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici;

**TENUTO CONTO** che, per una miglior cura dell'interesse pubblico, questa stazione appaltante ha condotto un'indagine di mercato inviando la richiesta di preventivo per la fornitura del materiale in oggetto ai seguenti sei operatori economici registrati sul M.E.P.A.:

- PIELLEBI s.r.l., P. I.V.A. 03764560268, richiesta prot. n. 8373 R.U. d.d. 13.03.2023;

- FACAU CANCELLERIA s.r.l., P. I.V.A. 01304810326, richiesta prot. n. 8370 R.U. d.d.13.03.2023,
- ECO CA.ST. di Caterina Michellini & C. S.a.s., P. I.V.A. 00997860325, richiesta prot. n. 8368 R.U. d.d. 13.03.2023;
- ADRIACLEAN s.r.l., P. I.V.A. 02726950302, richiesta prot. n. 8364 R.U. d.d. 13.03.2023;
- CLEANSTORE s.r.l., P. I.V.A. 02896450307, richiesta prot. n. 8367 RU d.d. 13.03.2023;
- SOVLA s.r.l., P. I.V.A. 00360610273, richiesta prot. n. 8374 R.U. d.d. 13.03.2023;

**VISTO** che sono stati presentati i seguenti preventivi:

- ECOCA.ST. di Caterina Michellini & C. S.a.s., offerta acquisita a protocollo con n. 9226 R.U. d.d. 20.03.2023, per l'importo complessivo di € 31.685,98 + I.V.A.;
- ADRIACLEAN s.r.l., offerta acquisita a protocollo con n. 9807 R.U. d.d. 24.03.2023, per l'importo complessivo di € 20.558,17 + I.V.A.;
- CLEANSTORE s.r.l., offerta acquisita a protocollo con n. 9944 R.U. d.d. 27.03.2023, per l'importo complessivo di € 27.158,65 + I.V.A.;
- SOVLA s.r.l., offerta acquisita a protocollo con n. 9946 R.U. d.d. 27.03.2023, per l'importo complessivo di € 26.141,17 + I.V.A.;

**RITENUTA** qualitativamente idonea e al prezzo più basso l'offerta presentata dalla Società ADRIACLEAN s.r.l., pari ad € 20.558,17 + I.V.A. (di cui 9.013,50 + I.V.A. per la fornitura relativa all'anno 2023 ed € 11.544,67 + I.V.A. per la fornitura relativa all'anno 2024);

**CONSIDERATO** che la spesa biennale può essere imputata, per l'importo di € 20.453,92 + I.V.A. (di cui € 8930,10 per l'anno 2023 ed € 11.523,82 + I.V.A. per l'anno 2024) sul conto di budget FD05200020 "Altri costi d'ufficio" degli Uffici destinatari della fornitura e per l'importo di € 104,25 + I.V.A (di cui € 83,40 + I.V.A. per l'anno 2023 ed € 20,85 + I.V.A. per l'anno 2024). sul conto di budget FD01200030 "Attrezzature e altri beni", codice articolo "A07.0005.0001", "misuratore di pressione sanguigna" di competenza di questa Direzione;

**CONSIDERATO** che la parte di acquisto riguardante investimenti (misuratori di pressione) rientra nella macroarea "23LOGDAMMF" – "Potenziamento logistico e adeguamento strutturale";

**CONSIDERATE** le attente valutazioni fin qui riportate, al fine di non dilatare inutilmente la durata del procedimento di selezione del contraente;

**CONSIDERATO** che la ditta ADRIACLEAN s.r.l. risulta regolare relativamente agli adempimenti INAIL INPS, come da DURC INPS\_34624544 con scadenza di validità 09/06/2023;

**PRESO ATTO** che il Codice Identificativo Gara è **Z713ABE013**;



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT III – VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA**

**UFFICIO AFFARI GENERALI – SEZIONE ACQUISTI**

**TENUTO CONTO** che i dati personali relativi all'impresa affidataria verranno trattati ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679/UE (GDPR) ed utilizzati dalla stazione appaltante solamente per le finalità connesse al presente affidamento;

## **IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO AFFARI GENERALI DETERMINA**

### **ARTICOLO 1**

Di affidare mediante trattativa diretta alla ditta ADRIACLEAN s.r.l., con sede legale in Via Fratelli Solari n. 6, Amaro (UD), P. I.V.A. n. 02726950302, la fornitura biennale di materiale igienico-sanitario destinata agli Uffici del Friuli Venezia Giulia, così come specificato nell'allegato prospetto, denominato "Descrizione fornitura";

### **ARTICOLO 2**

Di impegnare l'importo complessivo di € 20.558,17 + I.V.A. (€ ventimilacinquecentocinquantotto/17, di cui € 9.013,50 + I.V.A. per la fornitura relativa all'anno 2023 ed € 11.544,67 + I.V.A. per la fornitura relativa all'anno 2024), imputando € 20.453,92 + I.V.A. (di cui € 8930,10 per l'anno 2023 ed € 11.523,82 + I.V.A. per l'anno 2024) sul conto di budget FD05200020 "Altri costi d'ufficio" degli Uffici destinatari della fornitura ed € 104,25 + I.V.A. (di cui € 83,40 + I.V.A. per l'anno 2023 ed € 20,85 + I.V.A. per l'anno 2024). sul conto di budget FD01200030 "Attrezzature e altri beni", codice articolo "A07.0005.0001", "misuratore di pressione sanguigna", di competenza di questa Direzione;

### **ARTICOLO 3**

Di disporre affinché il pagamento sia effettuato – accertata la regolare esecuzione del servizio - a seguito di ricevimento delle fatture, debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

### **ARTICOLO 4**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto dirigente di questo Ufficio.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

IL DIRIGENTE  
**Lucia Napolitano**