

A  
G  
E  
N  
Z  
I  
A**ADM**

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI  
**DT VIII - PUGLIA, MOLISE E BASILICATA**  
UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEZIONE ACQUISTI

[Data e protocollo come da segnatura]

OGGETTO: Noleggio di fotocopiatrici multifunzione per gli Uffici della Direzione Interregionale Puglia Molise e Basilicata, mediante adesione alla convenzione Consip denominata “*Apparecchiature Multifunzione in noleggio 1*” – Lotto 2”:

- **1\_Ordine n. 7237181:** per l’Ufficio delle Dogane di Bari e relative SOT.  
CIG: ZBA3ADE3DE Impegno di spesa: € 9.371,04 oltre IVA.
- **2\_Ordine n. 7237415:** per la DT VIII e l’Ufficio delle Dogane di Lecce.  
CIG: ZD33ADE9A0 Impegno di spesa: € 6.124,80 oltre IVA.
- **3\_Ordine n. 7237470:** per la Sezione Laboratorio di Bari e l’Ufficio dei Monopoli di Bari.  
CIG: ZE33ADEAFF Impegno di spesa: € 6.252,00 oltre IVA.
- **4\_Ordine n. 7237516:** per gli Uffici delle Dogane di Potenza e Taranto.  
CIG: Z723ADECE5 Impegno di spesa: € 6.557,76 oltre IVA.
- **5\_Ordine n. 7237617:** per l’Ufficio delle Dogane di Campobasso e SOT di Termoli.  
CIG: Z893ADEE31 Impegno di spesa: € 7.254,80 oltre IVA.

### DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

**VISTO** il D.lgs. 30.09.1999, n. 300, recante riforma dell’organizzazione del Governo a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., che reca norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** lo Statuto ed il regolamento di amministrazione dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** il Regolamento di contabilità approvato con delibera n. 410 dd. 18.04.2019;

**VISTO** il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture” e successive modifiche e integrazioni, in vigore fino al 30.06.2023;

**VISTO** il “Manuale delle procedure dell’attività negoziale” di cui alla Delibera prot. n. 325 del 15.12.2016 del Comitato di Gestione dell’Agenzia;

**VISTO** il piano triennale Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 dell’Agenzia adottato con determinazione del Direttore Generale n. 96100/RU del 31.03.2021;



A  
G  
E  
N  
Z  
I  
A

# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI  
DT VIII - PUGLIA, MOLISE E BASILICATA  
UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEZIONE ACQUISTI

**VISTA** la linea guida n. 4 dell'ANAC in materia di "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**VISTO** il combinato disposto degli artt.1 del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012, e art. 1 comma 450 della L. 296/2006, così come modificato dall'articolo 1 comma 130 della L. 145/2018 (legge di stabilità 2019), che impone il ricorso agli strumenti di acquisto (tra i quali in primis quello delle convenzioni) messi a disposizione da "Consip S.p.a." (società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici) per gli affidamenti relativi a beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00;

**PREMESSO** che gli Uffici delle Dogane e dei Monopoli specificati in oggetto attualmente dispongono complessivamente di 18 fotocopiatrici multifunzione di marca Kyocera di differenti produttività con scadenze contrattuali diverse nei mesi di settembre e novembre 2023;

**VISTO** l'obbligo di aderire alle Convenzioni Consip, previsto dall'art. 1, comma 495, della Legge di Stabilità per l'anno 2016;

**VERIFICATO** che è attualmente attiva la Convenzione Consip S.p.A., denominata "*Apparecchiature Multifunzione in noleggio 1*" – Lotto 2" fornitore "TTD Solutions SPA" P.IVA 10184840154, con sede legale in VIA GALILEO GALILEI, 7, 20124, MILANO (MI), avente ad oggetto il noleggio di fotocopiatrici multifunzione di marca XEROX - Modello versalink B7130 formato A3/A4, alla quale poter eventualmente aderire ex art. 26 l. n. 488/1999;

**ATTESO** che, con la nota prot. 6217 RU del 29/03/2023, questo Ufficio, preso atto delle rispettive scadenze dei contratti di noleggio su elencati, ha informato gli Uffici interessati dell'esistenza della predetta Convenzione e di comunicare la propria adesione, specificando le produttività e la durata contrattuale desiderate, sulla base delle alternative di cui ai seguenti prospetti:

PRODUTTIVITA'	Monocromatica
A	3.000 B/N
B	12.000 B/N
C	21.000 B/N

	Durata contratto 36 mesi	Durata contratto 48 mesi	Durata contratto 60 mesi
Canone di noleggio trimestrale			
Produttività "A"	€ 104,31	€ 82,69	€ 68,65
Produttività "B"	€ 132,44	€ 118,58	€ 104,20



**AGENZIA**  
**ADM**

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI  
**DT VIII - PUGLIA, MOLISE E BASILICATA**  
UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEZIONE ACQUISTI

Produttività "C"	€ 153,71	€ 145,64	€ 129,27
<b>Costo per ogni "copia eccedente"</b>			
Produttività "A"	€ 0,00136	€ 0,00136	€ 0,00136
Produttività "B"	€ 0,00136	€ 0,00136	€ 0,00136
Produttività "C"	€ 0,00136	€ 0,00136	€ 0,00136

**VISTE** le note prot. n. 987RI del 05/04/2023 della Sezione Laboratori di Bari, n. 6813RU 06/04/2023 dell'Ufficio delle Dogane di Bari, n. 6373RU del 31/03/2023 dell'Ufficio delle Dogane di Campobasso, n. 6268RU del 30/03/2023 dell'Ufficio delle Dogane di Lecce, n. 3934RU del 03/04/2023 dell'Ufficio delle Dogane di Potenza, n. 6662RU del 05/04/2023 dell'Ufficio delle Dogane di Taranto, n. 6956RU del 12/04/2023 dell'Ufficio dei Monopoli di Bari, ed e mail del 18/03/2023 del Reparto Logistica e Sicurezza con le quali, in riscontro alla predetta nota, gli Uffici interpellati hanno comunicato la volontà di aderire alla predetta Convenzione, con le seguenti preferenze (produttività e durata contrattuale espressa in mesi), sulla base del numero delle copie effettuabili con utilizzo in rete nonché della differenza derivante dal confronto economico fra i canoni di noleggio nelle diverse fasce di produttività, con le diverse produttività delle apparecchiature da sostituire:

N. Quantità	Uffici	Produttività	Durata contratto (mesi)
2	Direzione Territoriale Puglia Molise e Basilicata (4° e 6° Piano)	B	48
1	Ufficio delle Dogane Bari (Dir. Prov)	C	36
1	Ufficio delle Dogane Bari (P.T. SVA)	C	36
1	Uff. Dog. Bari SOT Monopoli	A	36
1	Uff. Dog. Bari SOT Molfetta	A	36
1	Ufficio delle Dogane Lecce	C	48
2	Ufficio delle Dogane Bari ex UTF	B	36
1	Sezione Laboratorio di Bari	B	60
2	Uff. Monopoli Bari-via Marin	B	60
1	Ufficio delle Dogane Potenza	B	48
2	Ufficio delle Dogane di Taranto	C	48
2	Ufficio delle Dogane di Campobasso	C	60
1	Uff. dog. Campobasso SOT Termoli	B	60

**RITENUTO**, pertanto, di aderire alla citata Convenzione attraverso l'emissione di n. 5 ordini di acquisto distinti sulla base delle diverse scadenze contrattuali (settembre/novembre 2023), ovvero:

- **1\_Ordine n. 7237181** per n.6 macchine fotocopiatrici, per l'Ufficio delle Dogane di Bari e relative SOT, per la durata di 12 trimestri (36 mesi) a decorrere dalla data dell'ultima consegna effettuata presumibilmente nel mese di settembre 2023, per gli importi di seguito indicati suddivisi per Uffici, a seconda della produttività e durata contrattuale:



# AGENZIA ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI  
DT VIII - PUGLIA, MOLISE E BASILICATA  
UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEZIONE ACQUISTI

N. Quantità	Uffici	Produttività	Durata mesi	Importo per trimestre IVA esclusa	Importo per 12 trimestri IVA esclusa
1	Ufficio delle Dogane Bari (Dir. Prov)	C	36	153,71 €	1.844,52 €
1	Ufficio delle Dogane Bari (P.T. SVA)	C	36	153,71 €	1.844,52 €
1	Uff. Dog. Bari SOT Monopoli	A	36	104,31 €	1.251,72 €
1	Uff. Dog. Bari SOT Molfetta	A	36	104,31 €	1.251,72 €
2	Ufficio delle Dogane Bari ex UTF	B	36	132,44 €	3.178,56 €
				TOT.	<b>9.371,04 €</b>

- **2\_Ordine n. 7237415** per n.3 macchine fotocopiatrici, di cui n. 2 per questa Direzione Territoriale e n.1 per UD Lecce, per la durata di 16 trimestri (48 mesi) a decorrere dalla data dell'ultima consegna effettuata presumibilmente nel mese di settembre 2023, per gli importi di seguito indicati suddivisi per Uffici, a seconda della produttività e durata contrattuale

N. Quantità	Uffici	Produttività	Durata mesi	Importo per trimestre IVA esclusa	Importo per 16 trimestri IVA esclusa
2	Direzione Territoriale Puglia Molise e Basilicata (piano 4° e 6°)	B	48	118,58 €	3.794,56 €
1	Ufficio delle Dogane Lecce	C	48	145,64 €	2.330,24 €
				TOT.	<b>6.124,80 €</b>

- **3\_Ordine n. 7237470** per n.3 macchine fotocopiatrici, di cui n.1 per la Sezione Laboratorio di Bari e n. 2 per l'Ufficio dei Monopoli di Bari, per la durata di 20 trimestri (60 mesi) a decorrere dalla data dell'ultima consegna effettuata presumibilmente nel mese di settembre 2023, per gli importi di seguito indicati suddivisi per Uffici, a seconda della produttività e durata contrattuale:

N. Quantità	Uffici	Produttività	Durata mesi	Importo per trimestre IVA esclusa	Importo per 20 trimestri IVA esclusa
1	Sezione Laboratorio di Bari	B	60	104,20 €	2.084,00 €
2	Uff. Monopoli Bari-via Marin	B	60	104,20 €	4.168,00 €
				TOT.	<b>6.252,00 €</b>

- **4\_Ordine n. 7237516:** per n. 3 macchine fotocopiatrici di cui n.1 per l'Ufficio delle Dogane di Potenza e n. 2 per l'Ufficio delle Dogane di Taranto, per la durata di 16 trimestri (48 mesi) a decorrere dalla data dell'ultima consegna effettuata presumibilmente nel mese di novembre 2023, per gli importi di seguito indicati suddivisi per Uffici, a seconda della produttività e durata contrattuale:



# AGENZIA ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI  
DT VIII - PUGLIA, MOLISE E BASILICATA  
UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEZIONE ACQUISTI

N. Quantità	Uffici	Produttività	Durata mesi	Importo per trimestre IVA esclusa	Importo per 16 trimestri IVA esclusa
1	Ufficio delle Dogane Potenza	B	48	118,58 €	1.897,28 €
2	Ufficio delle Dogane Taranto	C	48	145,64 €	4660,48 €
TOT.					<b>6.557,76 €</b>

- **5\_Ordine n. 7237617** per n. 3 macchine fotocopiatrici di cui n.2 per l'Ufficio delle Dogane di Campobasso e n.1 per la SOT di Termoli, per la durata di 20 trimestri (60 mesi) a decorrere dalla data dell'ultima consegna effettuata presumibilmente nel mese di novembre 2023, per gli importi di seguito indicati suddivisi per Uffici, a seconda della produttività e durata contrattuale:

N. Quantità	Uffici	Produttività	Durata mesi	Importo per trimestre IVA esclusa	Importo per 20 trimestri IVA esclusa
2	Ufficio delle Dogane di Campobasso	C	60	129,27 €	5.170,80 €
1	S.O.T. di Termoli	B	60	104,20 €	2.084,00 €
TOT.					<b>7.254,80 €</b>

**CONSTATATO** che l'impegno viene assunto per un importo complessivo di € 35.560,40 oltre IVA, che andrà a gravare, sul conto di budget FD03100010 "ATTREZZATURE TECNICHE" con codice articolo C05.0008.0006 (Noleggio fotocopiatrici), suddiviso per i centri di costo degli Uffici interessati summenzionati, secondo gli importi su riportati e che provvederanno ad alimentarlo delle somme necessarie, nel corso degli esercizi finanziari di competenza.

## IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO

### Articolo 1

Dispone l'adesione alla Convenzione Consip denominata "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 1" – Lotto 2" aggiudicata alla Ditta "ITD Solutions SPA" P.IVA 10184840154, avente ad oggetto il noleggio di n.18 fotocopiatrici multifunzione XEROX - Modello versalink B7030V\_D, mediante l'emissione di 5 distinti ordini diretti di acquisto dettagliati in premessa.

### Articolo 2

Autorizza la spesa totale di € 35.560,40 oltre IVA, che andrà a gravare sul conto di budget FD03100010 "ATTREZZATURE TECNICHE" con codice articolo C05.0008.0006 (Noleggio fotocopiatrici), in carico agli uffici interessati secondo gli importi su indicati.

### Articolo 3

Individua il sottoscritto quale Responsabile Unico del Procedimento e l'ing. Piero Dellituri quale Direttore dell'Esecuzione a cui faranno riferimento, quali referenti dell'esecuzione, i



AGENZIA

# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI  
**DT VIII - PUGLIA, MOLISE E BASILICATA**  
UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEZIONE ACQUISTI

Direttori degli Uffici destinatari delle apparecchiature, cui la presente Determinazione verrà trasmessa, incaricati di attestare la regolarità di tutti i servizi attinenti lo stipulando contratto.

#### **Articolo 4**

Dispone la trasmissione del presente provvedimento e degli atti contrattuali al Direttore dell'esecuzione ed agli Uffici interessati, per gli adempimenti di rispettiva competenza, secondo quanto disciplinato dalla nota prot. 18807 RU del 3.08.2017 contenente *“Istruzioni di servizio per l'ottimizzazione del ciclo amministrativo e contabile degli approvvigionamenti”* e successive modifiche e integrazioni.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Vito De Benedictis  
Firmato digitalmente