

Prot.: 883/RI
CIG.: Z003B1EC2C
Conto di budget FD_05100030
Codice articolo C05.0012.0042

Milano, 15 maggio 2023

DETERMINAZIONE

VISTO il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135 che ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture", così come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56 e s.m.i.;

VISTA la L. 120/2020 così come modificata dal decreto legge n. 77 del 2021;

VISTA la Determinazione Direttoriale prot. 280018/RU del 02 agosto 2021 con la quale è stato attivato il nuovo Ufficio Affari Generali presso la Direzione Territoriale Lombardia con decorrenza 09 agosto 2021;

VISTA la Determinazione Direttoriale prot. 139004/RU del 13 marzo 2023 con la quale è stato conferito l'incarico di dirigente dell'Ufficio Affari generali della DT I – Lombardia a Raimondo Pala con decorrenza 01 aprile 2023;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come modificato dall' art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) aventi valore maggiore di € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

VISTA la nota prot. 13888/RU del giorno 11 maggio 2023 con la quale l'Ufficio delle Dogane di Milano 1 ha chiesto di affidare alla società AMSA S.p.A. con sede in Milano (MI) - c.f. e p. iva 05908960965 un servizio di rimozione e smaltimento dei rifiuti voluminosi accumulati nell'area ex officina sita in piazzale Cimitero Monumentale 2 adiacente alla sede dell'Ufficio;

CONSIDERATO che l'Ufficio richiedente ha sottolineato l'urgenza della richiesta, dettata da motivi di salute, salubrità e sicurezza del sito, oggetto di una recente operazione di sfollamento di ignoti che avevano occupato abusivamente l'area;

CONSIDERATO che il preventivo formulato in data 10 maggio 2023 prevede una spesa complessiva di € 2.158,00 (iva esclusa), somma che trova imputazione al conto di budget FD_05100030 "Pulizia uffici, guardiania e vigilanza" – codice art. C05.0012.0042 "Servizi di smaltimento rifiuti" gestito dall'Ufficio richiedente;

CONSIDERATO che l'art. 36, comma 2, lettera A) del codice degli Appalti prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto;

CONSIDERATO che la disciplina sostitutiva prevista dall'art. 1, comma 2, lettera a) della L. 120/2020, così come modificato dalla L. 108/2021 e succ. mod., prevede che la stazione appaltante proceda con affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000,00 euro;

ACCERTATA la regolarità contributiva e retributiva della società AMSA Spa;

CONSIDERATO che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

IL DIRIGENTE DETERMINA

ARTICOLO 1

Di affidare alla società AMSA S.p.A. con sede in Milano (MI) - c.f. e p. iva 05908960965 un servizio di rimozione e smaltimento dei rifiuti voluminosi accumulati nell'area ex officina sita in piazzale Cimitero Monumentale 2 adiacente alla sede dell'Ufficio delle Dogane di Milano 1.

ARTICOLO 2

Di individuare come Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e DEC il dirigente dell'Ufficio Affari generali Raimondo Pala, avvalendosi della collaborazione di Giovanna Rita Sini responsabile del Servizio Acquisti. La procedura è stata istruita da Sonia Natale e l'addetta



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT I - LOMBARDIA

Ufficio Affari Generali

Sezione Acquisti

alla verifica di conformità o alla redazione del Certificato di regolare esecuzione è la dirigente dell'Ufficio delle Dogane di Milano 1.

ARTICOLO 3

Di impegnare la somma di € € 2.158,00 (iva esclusa), somma che trova imputazione al conto di budget FD_05100030 “Pulizia uffici, guardiania e vigilanza” – codice art. C05.0012.0042 “Servizi di smaltimento rifiuti” gestito dall'Ufficio richiedente.

ARTICOLO 4

Di demandare all'Ufficio Affari Generali – Sezione Acquisti l'espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Raimondo Pala

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93