

Prot.: 892/RI  
CIG.: Z5F3B1E085  
Conto di budget FD\_05100030  
Codice articolo C05.0012.0039

Milano, 15 maggio 2023

## **DETERMINAZIONE**

**VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture”, così come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017 n.56 , aggiornato e coordinato con la legge 14 giugno 2019, n. 55, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32;

**VISTO** il Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”, coordinato con la Legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120, e a sua volta modificato dall'art. 51, D.L. 31 maggio 2021, n. 77 “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108;

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia;

**VISTI** il Regolamento di amministrazione ed il Regolamento di contabilità dell'Agenzia;

**VISTO** il Manuale delle procedure dell'attività negoziale

**VISTA** la Determinazione Direttoriale prot. 280018/RU del 02 agosto 2021 con la quale è stato attivato il nuovo Ufficio Affari Generali della DT I – Lombardia con decorrenza 09 agosto 2021;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale prot. 139004/RU del 13 marzo 2023 con quale è stato conferito l'incarico di dirigente dell'Ufficio Affari generali della DT I – Lombardia a Raimondo Pala con decorrenza 01 aprile 2023;

**ATTESO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvisionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come

modificato dall' art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) aventi valore maggiore di € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

**DATO ATTO** che con determinazione prot. 443/RI del 18 febbraio 2022 sono stati aggiudicati alla società PULIM 2000 SOCIETÀ COOPERATIVA con sede in Battipaglia (SA) - PI 03523460651 i servizi di pulizia e igiene ambientale da eseguire presso tutti gli uffici dipendenti dalla Direzione Territoriale I - Lombardia per un periodo di n. 36 (trentasei) mesi;

**CONSIDERATO** che con nota prot. 27272/RU del 08 maggio 2023 l'Ufficio delle Dogane di Como ha comunicato che la SOT di Oria Valsolda lamenta la mancata esecuzione del servizio di pulizie;

**DATO ATTO** della localizzazione della SOT di Oria Valsolda in zona impervia difficile da raggiungere e distante dai centri abitati limitrofi;

**CONSIDERATA** la difficoltà di reperimento da parte della società PULIM 2000 SOCIETÀ COOPERATIVA di personale disponibile allo svolgimento del servizio;

**ATTESO** che è necessario non interrompere la fornitura del servizio di pulizie in quanto essenziale;

**CONSIDERATO** che con nota prot. 13208/RU del 27 aprile 2023 è stato affidato alla società Nuova C.L.S. cooperativa di lavoro e servizi con sede in Como (CO) il servizio di pulizia straordinaria per sopperire alla mancata esecuzione del servizio dal 13 al 25 marzo 2023;

**DATO ATTO** che la Nuova C.L.S. cooperativa di lavoro e servizi si è resa disponibile ad effettuare il servizio individuando una risorsa disponibile;

**CONSIDERATO** che la disagiata ubicazione e le dimensioni ridotte della sede non consentono l'individuazione di un diverso fornitore;

**VISTO** il preventivo di spesa n. 99/23 del 18 aprile 2023, allegato alla nota di richiesta dell'affidamento prot. 27272/RU del 08 maggio 2023, avente ad oggetto le attività di pulizia ordinaria da effettuarsi con cadenza bisettimanale presso la SOT di Oria Valsolda di importo mensile pari a € 545,58 (iva esclusa) considerato congruo dall'Ufficio delle dogane di Como;

**CONSIDERATO** il costo del servizio trova imputazione al conto di budget FD\_05100030 "Pulizia uffici, guardiania e vigilanza" - codice art. C05.0012.0039 "Servizi di pulizia" gestito dall'Ufficio richiedente;

**CONSIDERATO** che l'art. 36, comma 2, lettera A) del codice degli Appalti prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto;

**CONSIDERATO** che l'art. 1, comma 2, lettera a) della L. 120/2020 così come modificato dalla L. 108 del 2021 prevede che la stazione appaltante proceda con affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro;

**ACCERTATA** la regolarità contributiva e retributiva della Nuova C.L.S. cooperativa di lavoro e servizi;

**CONSIDERATO** infine che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

## **IL DIRIGENTE DETERMINA**

### **ARTICOLO 1**

Di affidare alla Nuova C.L.S. cooperativa di lavoro e servizi con sede in Como (CO) il servizio di pulizia ordinaria da svolgere presso la SOT di Oria Valsolda, in base a quanto previsto dal preventivo di spesa n. 99/23 del 18 aprile 2023 che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale, da effettuarsi con cadenza bisettimanale per il periodo di n. 08 mesi.

### **ARTICOLO 2**

Di impegnare la somma complessiva di € 4.364,64 (Iva esclusa), somma che trova imputazione al conto di budget FD\_05100030 "Pulizia uffici, guardiania e vigilanza" - codice art. C05.0012.0039 "Servizi di pulizia" gestito dall'Ufficio delle Dogane di Como;

### **ARTICOLO 3**

Di individuare come RUP e DEC il dirigente dell'Ufficio Affari Generali Raimondo Pala, avvalendosi della collaborazione di Giovanna Rita Sini responsabile del Servizio Acquisti. La procedura è stata istruita da Filomena Picariello e l'addetto alla verifica di conformità o alla redazione del Certificato di regolare esecuzione è il dirigente dell'ufficio centro di costo regionale.

### **ARTICOLO 4**

Di demandare all'Ufficio Affari Generali – Sezione Acquisti l'espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

oooooooooooooooo



AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT I - LOMBARDIA**

**Ufficio Affari Generali**

Sezione Acquisti

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Raimondo Pala

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93