



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT I - LOMBARDIA**

**Ufficio Affari Generali**

Sezione Acquisti

Prot.: 271/RU  
CIG: Z5F3B1E085  
Conto di budget: FD\_05100030  
Codice articolo: C05.0012.0039

Milano, 08 febbraio 2024

## **DETERMINAZIONE**

**VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture”, così come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56, aggiornato e coordinato con la legge 14 giugno 2019, n. 55, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32;

**VISTO** il Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”, coordinato con la Legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120, e a sua volta modificato dall'art. 51, D.L. 31 maggio 2021, n. 77 “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108;

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia;

**VISTI** il Regolamento di amministrazione ed il Regolamento di contabilità dell'Agenzia;

**VISTO** il Manuale delle procedure dell'attività negoziale

**VISTA** la Determinazione Direttoriale prot. 280018/RU del 02 agosto 2021 con la quale è stato attivato il nuovo Ufficio Affari Generali della DT I – Lombardia con decorrenza 09 agosto 2021;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale prot. 139004/RU del 13 marzo 2023 con quale è stato conferito l'incarico di dirigente dell'Ufficio Affari generali della DT I – Lombardia a Raimondo Pala con decorrenza 01 aprile 2023;

**ATTESO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT I - LOMBARDIA**

**Ufficio Affari Generali**

Sezione Acquisti

modificato dall' art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) aventi valore maggiore di € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

**CONSIDERATO** che in data 02.10.2023 è stata formalizzata da parte della scrivente Direzione Territoriale la manifestazione di interesse alla fruizione dei servizi previsti in Convenzione Consip "Facility management 4" - Lotto 15, attraverso l'emissione di una "Richiesta Preliminare di Fornitura" prot. 28381/RU sul Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione;

**CONSIDERATO** che la Convenzione prevede l'affidamento di servizi pulizia e igiene ambientale, manutenzione impianti, altri servizi operativi e servizi gestionali da eseguirsi negli immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio con modalità di erogazione "Facility Management" per un periodo contrattuale pari a 6 anni;

**CONSIDERATO** che in data 23.05.2023 è stato stipulato il contratto prot. 16005/RU con la società NUOVA C.L.S. Coop. di lavoro e servizi P.IVA 02622080139 - CIG Z5F3B1E085, avente ad oggetto il servizio di pulizia bisettimanale presso la SOT di Oria Valsolda per un periodo di n. 08 mesi;

**CONSIDERATO** che con nota prot. 7811/RU del 02.02.2024 l'Ufficio delle Dogane di Como ha richiesto la proroga del contratto in essere;

**ATTESO** che, nelle more della procedura di adesione alla Convenzione, è necessario non interrompere la fornitura del servizio di cui trattasi, ritenendo opportuna una proroga del servizio richiesto, alle medesime condizioni contrattuali in essere, fino al 31 marzo 2024;

**CONSIDERATO** che il costo del servizio mensile pari a € 545,58 oltre Iva trova imputazione conto di budget FD\_05100030 "pulizia uffici, guardiania e vigilanza", cod.art. C05.0012.0039 "Servizi di pulizia", in carico all'ufficio richiedente.

**CONSIDERATO** che l'affidamento del servizio seguirà la procedura prevista per i contratti sottosoglia di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n° 36/2023, il quale prevede che l'affidamento dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro possa avvenire tramite affidamento diretto;

**CONSIDERATO** che questa S.A., in relazione all'art. 60 del D.lgs 36/2023, ritiene di individuare quale criterio per il calcolo della variazione dei prezzi l'indice ISTAT relativo agli "Indici delle retribuzioni contrattuali orarie per settore economico (Ateco)";

**ACCERTATA** la regolarità contributiva e retributiva della società NUOVA C.L.S. Coop. di lavoro e servizi P.IVA 02622080139;



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT I - LOMBARDIA**

**Ufficio Affari Generali**

Sezione Acquisti

**CONSIDERATO** che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

## **IL DIRIGENTE DETERMINA**

### **ARTICOLO 1**

Di formalizzare la proroga tecnica fino al 31 marzo 2024 del contratto prot. 16005/RU del 23.05.2023 - CIG Z5F3B1E085, stipulato con la società NUOVA C.L.S. Coop. di lavoro e servizi P.IVA 02622080139, avente ad oggetto il servizio di pulizia bisettimanale presso la SOT di Oria Valsolda.

### **ARTICOLO 2**

Di impegnare l'importo mensile di € 545,58 (iva esclusa) che trova imputazione al conto budget FD\_05100030 "pulizia uffici, guardiana e vigilanza" gestito dall'Ufficio delle dogane di Como con il codice art. C05.0012.0039 "Servizi di pulizia".

### **ARTICOLO 3**

Di prevedere che il contratto si intenderà risolto al momento dell'identificazione di altro contraente in seguito alla conclusione della procedura di adesione alla Convenzione Consip "Facility management 4" - Lotto 15 - sul portale "acquistinretepa".

### **ARTICOLO 4**

Di individuare come RUP il dirigente dell'Ufficio Affari Generali Raimondo Pala, avvalendosi della collaborazione di Giovanna Rita Sini responsabile del Servizio Acquisti. La procedura è stata istruita da Filomena Picariello e l'addetto alla verifica di conformità o alla redazione del Certificato di regolare esecuzione è il dirigente dell'ufficio richiedente.

### **ARTICOLO 5**

Di demandare all'Ufficio Affari Generali – Sezione Acquisti l'espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

oooooooooooooooo



**AGENZIA**  
**ADM**

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT I - LOMBARDIA**

**Ufficio Affari Generali**

Sezione Acquisti

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Raimondo Pala

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93