



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT II- LIGURIA PIEMONTE VALLE D'AOSTA

UFFICIO AFFARI GENERALI

Sezione Acquisti

Prot. [come da segnatura di protocollo]

Genova,

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Adesione alla Convenzione CONSIP “APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 2/ Lotto 6 – Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie e grandi dimensioni” per il noleggio di un fotocopiatore da destinare all’Ufficio delle Dogane di Imperia sede Porto Maurizio _ Società KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., P.IVA 02973040963 – C.F. 01788080156, VIA MONFALCONE, 15 20132 MILANO (MI).

CIG_ Z6E3AF2591

CPV_ 30121100-4

IL DIRETTORE DELL’UFFICIO AFFARI GENERALI

VISTO il D.Lgs. 300/99 di riforma dell’organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgs.165/2001 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture“;

VISTI lo Statuto, il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell’Agenzia delle Dogane;

VISTI gli artt. 11 e 14 del Regolamento di contabilità;

PRESO ATTO che:

- ✓ la legge 7 agosto 2012 n. 135 di conversione in legge del Decreto Legge 7 luglio 2012 n. 95 all’art 1, comma 7 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni relativamente alle seguenti categorie merceologiche: energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A.;

ADM.DGDR0018.REGISTRO INTERNO.0000615.22-05-2023-R



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT II- LIGURIA PIEMONTE VALLE D'AOSTA

UFFICIO AFFARI GENERALI

Sezione Acquisti

- ✓ la legge 28.12.2015 n. 2018 (Legge di Stabilità 2016) ribadisce l'obbligo per le PP.AA. di ricorrere all'utilizzo delle Convenzioni messe a disposizione da Consip S.p.A;

CONSIDERATO che l'attuale contratto di noleggio di un fotocopiatore marca Kyocera, stipulato a suo tempo in favore dell'Ufficio delle Dogane di Imperia scadrà la fine del prossimo mese di Luglio 2023, come rappresentato con nota Prot. 0003144 del 28-04-2023-U dal responsabile dell'ufficio e che, pertanto, al fine di far fronte alle esigenze operative dello stesso, si rende necessario provvedere all'acquisto del servizio di noleggio di una nuova macchina fotocopiatrice a decorrere da tale data;

VERIFICATO che:

- ✓ Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, ha attiva la Convenzione denominata "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2";
- ✓ La Società KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., P.IVA 02973040963 – C.F. 01788080156, VIA MONFALCONE, 15 20132 MILANO (MI), è risultata aggiudicataria del Lotto 6 di cui al CIG 8457690295, che prevede forniture in tutta Italia;
- ✓ Nel Lotto 6 è compresa la macchina Marca Kyocera TASKalfa 5054ci, modello e Codice articolo produttore: 874IS1102YN3N01, Codice convenzione C2L6A48, Produttività A, durata contratto 16 trimestri (48 mesi), Canone trimestrale di noleggio € 163,11, per una spesa complessiva di € 2609,76 IVA esclusa;

TENUTO CONTO che Consip Spa provvede alla stipula delle Convenzioni e all'abilitazione dei Fornitori e dei relativi beni e servizi attraverso un'apposita procedura che si svolge sotto la propria competenza e responsabilità, anche ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990 e s.m., sulla base della pubblicazione di appositi bandi e accerta il rispetto dei requisiti richiesti anche attraverso l'acquisizione di apposite dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio e verifiche a campione;

VALUTATO che il Bando indica, tra l'altro, i requisiti e le caratteristiche che devono possedere i fornitori nonché i beni o servizi per partecipare alle selezioni, ossia i requisiti soggettivi, oggettivi e speciali previsti dalla normativa vigente;

PRESO ATTO, alla luce di quanto sopra esposto, che la verifica sulla sussistenza dei requisiti soggettivi, oggettivi e speciali è stata già effettuata da Consip Spa, precedentemente alla stipula delle Convenzioni pubblicate sul Portale Acquisti in Rete e che, conseguentemente, tale adempimento non compete e, pertanto, non dovrà essere svolto dalla DT II – Liguria, Piemonte e Valle d'Aosta, nei confronti dei fornitori selezionati nelle convenzioni stipulate da Consip Spa;

DATO ATTO che la spesa:

- ✓ graverà sui fondi assegnati nell'anno 2023 all'Ufficio delle Dogane di Imperia, alla Voce di conto FD_03100010 “Attrezzature tecniche” e che il Codice articolo è ‘C05.0008.0006 _ Noleggio fotocopiatrici’;
- ✓ il CIG derivato è Z6E3AF2591;

nell'esercizio delle funzioni conferitegli dalla vigente normativa:

DETERMINA

Articolo 1

di autorizzare l'adesione, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 7, della legge 7 agosto 2012 n. 135 di conversione in legge del Decreto Legge 7 luglio 2012 n. 95, alla Convenzione CONSIP “APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 2/ LOTTO 6 - Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie e grandi dimensioni” per l'acquisto del servizio quadriennale di noleggio di un fotocopiatore Marca Kyocera TASKalfa 5054ci, modello e Codice articolo produttore: 874IS1102YN3N01, Produttività A, durata contratto 16 trimestri (48 mesi), Canone trimestrale di noleggio € 163,11, per una spesa complessiva di € 2609,76 IVA esclusa, da destinare all'Ufficio delle Dogane di Imperia sede Porto Maurizio _ Fornitore Società KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., P.IVA 02973040963 – C.F. 01788080156, VIA MONFALCONE, 15 20132 MILANO (MI), risultata aggiudicataria del Lotto 6.

Articolo 2

l'acquisizione del Codice Identificativo di Gara derivato CIG_ Z6E3AF2591 per l'importo complessivo di € 2609,76 IVA esclusa.



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT II- LIGURIA PIEMONTE VALLE D'AOSTA

UFFICIO AFFARI GENERALI

Sezione Acquisti

Articolo 3

Il Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione è il Direttore dell'Ufficio delle Dogane di Imperia, dr Giovanni Cassone.

Il RUP si avvarrà, quali referenti per l'esecuzione, dei funzionari incaricati presso la sede dell'Ufficio interessato alla fornitura.

Il Direttore dell'Ufficio

Dott. Davide Aimar

Firmato digitalmente

Resp Sezione Acquisti Dr Fabio Buscemi
funzionario referente del procedimento Lucia Piana