

**DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**  
**UFFICIO AFFARI GENERALI**  
SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI

Prot. come da segnaturo

OGGETTO: Fornitura annuale di cancelleria per gli uffici della DT II Liguria, Piemonte e Valle d'Aosta – Autorizzazione a procedere mediante Trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) *ex art.* 51, D.L. n. 77/2021 convertito con L. n. 10/2021 – Ditta LA PITAGORA di Macrelli Dr. Giancarlo.

CUI: F97210890584202300135

CIG: 9875900A7D

**IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO AFFARI GENERALI**

**VISTO** il D.Lgs.30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D.Lgs.30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs.18 aprile 2016 n.50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture”;

**VISTO** lo Statuto e i Regolamenti di Amministrazione e di Contabilità dell'Agenzia Dogane e Monopoli;

**VISTO** il “Manuale delle procedure dell'attività negoziale” dell'Agenzia;

**VISTO** il D.L. n. 95 del 2012 (*Spending Review*) convertito con modificazioni dalla L. n. 135 del 2012 che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionali;

**VISTO** che l'attività ordinaria degli uffici necessita della disponibilità di materiale vario di cancelleria, il cui fabbisogno è stato comunicato dagli Uffici di tutta la Direzione interregionale ed è riportato in calce all'Allegato “Foglio Patti e Condizioni”;

**VISTA** la disciplina prevista per i contratti pubblici sotto soglia all'art. 51 del D.L. n. 77/21, convertito in L. 108/2021 (che ha introdotto modifiche al D.L. n. 76/2020, convertito in L. n. 120/2020);

**VISTA** la determinazione prot. n. 601/RI del 18/5/2023, con la quale si è stabilita la non aggiudicazione della R.D.O. n. 3266774, avviata per conseguire la fornitura in argomento;

**CONSIDERATA** dunque la necessità di provvedere all'acquisizione della fornitura, come da Programma degli acquisti di beni e servizi per l'anno 2023 (C.U.I. F97210890584202300135);

**VISTO** che l'importo massimo della fornitura dei prodotti costituenti il fabbisogno annuale è stato stimato in fase di programmazione in Euro 55.000,00 oltre IVA, con costi per la sicurezza pari a zero;

**RITENUTO** necessario, ai sensi dell'art. 29 del D.L. 27/1/2022, convertito con modifiche con Legge n. 25 del 28/3/2022, inserire nel contratto che verrà stipulato una clausola di revisione dei prezzi, come previsto all'art. 106, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi della quale, a partire dal secondo semestre di esecuzione del contratto, è facoltà del Fornitore richiedere una sola volta la revisione del prezzo pattuito, tramite istanza da inoltrare via PEC all'indirizzo [dir.liguria-piemonte-valledaosta@pec.adm.gov.it](mailto:dir.liguria-piemonte-valledaosta@pec.adm.gov.it) riportante i documenti probatori comprovanti l'aumento dei costi sostenuti per l'esecuzione delle forniture;

**CONSIDERATO** che si prevede sia la possibilità di applicare quanto disposto dall'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, entro il quinto dell'importo aggiudicato, che, ai sensi del comma 11, l'eventuale proroga tecnica nelle more dell'esperimento della nuova gara, del valore non superiore alla quota semestrale oltre IVA dell'importo contrattuale e che il CIG è stato acquisito comprendendo l'importo massimo derivante dall'applicazione di entrambi gli istituti;

**DATO ATTO** che il valore dell'appalto non supera la soglia prevista all'art. 35, comma 1, D.Lgs. n.50/2016 in vigore dal 1° gennaio 2023;

**CONSIDERATO** che:

- l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'articolo 1, comma 495, lettera b) della legge di stabilità 2016, prevede l'obbligo per le Agenzie fiscali di approvvigionarsi di beni e servizi facendo ricorso, per gli acquisti superiori a 5.000,00 Euro, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA);
- le Agenzie fiscali sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da CONSIP SpA;

**VERIFICATO** che non esistono convenzioni CONSIP né Accordi Quadro ai quali aderire per l'approvvigionamento dei prodotti oggetto di questo provvedimento, ma i prodotti in argomento sono presenti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), all'interno del bando "Beni – Cancelleria e forniture ufficio" e che pertanto possono essere acquistati per mezzo di una Trattativa diretta;

**VISTA** la richiesta di preventivo inoltrata con nota prot. n. 17640/RU del 23/5/2023 ai tre Operatori economici che nell'ambito della R.D.O. sopra nominata hanno presentato le offerte con il prezzo più basso e sono risultati non affidatari di alcun contratto da parte di questa Stazione appaltante negli ultimi tre anni:

- CARTA E CARTUCCE S.R.L.;
- LA PITAGORA di Macrelli Dr. Giancarlo;
- I.C.R. S.p.a.

**CONSIDERATO** il contenuto dei preventivi pervenuti entro il 1° giugno 2023:

- CARTA E CARTUCCE per un totale di Euro 49.402,10 oltre IVA. A seguito di successive osservazioni e chiarimenti, il preventivo definitivo ammonta a Euro 54.509,60 oltre IVA;
- LA PITAGORA di Macrelli Dr. Giancarlo per un totale di Euro 39.959,17 oltre IVA;
- I.C.R. Spa per un totale di Euro 38.138,53 + IVA. A seguito di successive osservazioni e chiarimenti, il preventivo ammonta a Euro 41.643,13

**RITENUTO** che l'offerta della ditta LA PITAGORA di Macrelli Dr. Giancarlo sia la più conveniente in quanto i prodotti offerti corrispondono a quanto richiesto e il prezzo complessivo è il più basso;

**DATO ATTO** che:

- sono stati avviati i controlli previsti dalle Linee Guida ANAC n.4, punto 4.2.4, volti ad accertare che la Ditta sia in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- non sussistono situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della l. n. 241/1990 e s.m.i., nonché ai sensi dell'art. 42 del D.L.gs. n. 50/2016;

**RITENUTO**, pertanto, di autorizzare l'avvio di una Trattativa Diretta sul MePA per l'affidamento della fornitura richiesta con la società LA PITAGORA di Macrelli Dr. Giancarlo, con sede legale a San Marino, via XXV Marzo, 9 - C.F. MCRGCR46H14Z130X;

**PRESO ATTO** che:

- la spesa è stata prevista nel Programma degli acquisti di beni e servizi per l'anno 2023 (C.U.I. F97210890584202300135) e sarà imputata sulla voce di conto FD03100020 "Materiale di consumo" e ripartita sui centri di costo dei singoli Uffici in base agli ordini di fornitura;
- i codici contabili degli articoli in argomento sono: C01.0001.0001 blocco notes; C01.0001.0002 fogli lavagna; C01.0001.0003 rubrica; C01.0001.0004 elastici a fascetta; C01.0001.0007 cartelle; C01.0001.0008 colla; C01.0001.0010 Contenitore documenti e valori; C01.0001.0011 tampone per timbri; C01.0001.0012 dorsetti; C01.0001.0013 etichette; C01.0001.0014 faldoni; C01.0001.0016 evidenziatori; C01.0001.0017 Marcatori indelebili; C01.0001.0018 fermagli; C01.0001.0019 gomme e correttori; C01.0001.0020 matite; C01.0001.0021 inchiostro per timbri; C01.0001.0022 datari; C01.0001.0024 Spago; C01.0001.0025 nastro adesivo; C01.0001.0026 pennarelli; C01.0001.0027 penne; C01.0001.0028 Spillatrice; C01.0001.0029 punti metallici; C01.0001.0030 raccoglitore; C01.0001.0032 post-it, C01.0001.0033 Temperamatite; C01.0001.0034 Taglierino; C01.0001.0037 porta etichette adesive; C01.0001.0039 buste; C01.0001.0041 cartelline; C01.0004.0002 materiale informatico; C01.0008.0003 porta cd/dvd; C01.0008.0048 Altri materiali di consumo;
- il Codice Identificativo Gara (CIG) è 9875900A7D;

**ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

**ARTICOLO 1**

Si autorizza l'avvio di una Trattativa Diretta sul Portale MePA con la Società LA PITAGORA di Macrelli Dr. Giancarlo, con sede legale a San Marino, via XXV Marzo, 9 - C.F. MCRGCR46H14Z130X per l'affidamento della fornitura annuale di cancelleria per le esigenze degli uffici della DT II Liguria, Piemonte e Valle d'Aosta, ai sensi dell'art. 51, D.L. n. 77/2021 convertito con L. n. 10/2021.

## **ARTICOLO 2**

Di quantificare il valore contrattuale complessivo in Euro 39.959,17 (trentanovemilanovecentocinquantanove/17) oltre IVA, oneri per la sicurezza e interferenziali pari a zero.

## **ARTICOLO 3**

Di stabilire che la fornitura in argomento avrà durata di dodici mesi a decorrere dal momento della stipula del contratto.

Si prevede sia la possibilità di applicare quanto disposto dall'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, entro il quinto dell'importo aggiudicato, sia l'eventuale proroga semestrale nelle more dell'esperimento della nuova gara, del valore non superiore alla quota semestrale oltre IVA dell'importo contrattuale. Il CIG è stato acquisito comprendendo l'importo massimo derivante dall'applicazione di entrambi gli istituti.

## **ARTICOLO 4**

Di approvare il Foglio Patti e Condizioni che disciplina la fornitura, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

## **ARTICOLO 5**

Di stabilire che, in caso di gravi inosservanze delle clausole contenute nel Patto di Integrità il contratto sarà risolto.

Di stabilire altresì che, nel caso di accertamento del mancato possesso di uno dei requisiti prescritti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto nel frattempo stipulato verrà risolto, con pagamento delle sole prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

## **ARTICOLO 6**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente dell'Ufficio Affari Generali dott. Davide Aimar.

Ciascuno dei Direttori degli Uffici interessati, per la parte di propria competenza, opererà come Direttore dell'esecuzione.

Genova, data come da segnatura

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO  
Dott. Davide Aimar  
Documento firmato digitalmente