

**DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA**  
**Ufficio Acquisti e Contratti**

Prot. 169842/RU

Roma, [come da segnatura]

**DETERMINAZIONE**

**VISTO** il D.Lgs.30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D.Lgs.30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs.18 aprile 2016 n.50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture”, così come modificato dal D.Lgs.19 aprile 2017 n.56, aggiornato e coordinato con la legge 14 giugno 2019, n. 55, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32;

**VISTO** il D.L. n.95 del 2012 (Spending Review) convertito con modificazioni dalla L. n.135 del 2012 che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip;

**VISTO** il D.L 16 luglio 2020, n. 76 “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”, convertito in L.120 dell'11.09.2020;

**VISTO** il D.L. 31 maggio 2021, n. 77 “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, convertito in L. 108 del 30.07.2021;

**VISTE** le Linee guida n. 4 dell'A.N.A.C. recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia;

**VISTI** il Regolamento di amministrazione ed il Regolamento di contabilità dell'Agenzia;

**VISTO** il Manuale delle procedure dell'attività negoziale;

**VISTA** la nota n. 5820/RI del 9/03/2023, con cui l'Ufficio Logistica - Direzione Amministrazione e Finanza ha richiesto un intervento di manutenzione della macchina distruggi documenti Elcoman Kutter modello Diana in uso presso la tipografia della sede ADM di Piazza Mastai, 12 Roma;

**DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA**  
**Ufficio Acquisti e Contratti**

**CONSIDERATO** che la Ditta Elcoman non presta più assistenza per il modello in argomento in quanto fuori produzione;

**CONSIDERATO** che è stata interpellata la TECNOFFSET ROMA srl in quanto la medesima società effettua l'assistenza tecnica di altri macchinari in uso presso la tipografia e che la stessa, effettuato in data 21/3/2023 un sopralluogo, si è resa disponibile al servizio di manutenzione del macchinario in oggetto;

**VERIFICATO** che non sono attive Convenzioni Consip per la fornitura in oggetto;

**VISTO** il preventivo n. 17 del 22/3/2023 presentato dalla TECNOFFSET ROMA srl per il servizio in argomento, pari ad € 150,00 (centocinquanta/00) oltre IVA;

**TENUTO CONTO** che all'art.1 comma 450 della Legge 296/2006 così come modificato dall'art.1 comma 130 della Legge 145/2018, è stato istituito l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per gli acquisti di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

**VISTO** l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii. così come modificato dall'art.1 del D.L 16 luglio 2020, n. 76, convertito in L.120/2020, nonché dal D.L. 77/2021 che all'art. 51 prevede che *“ per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro, la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento.....”*;

**CONSIDERATO** che l'importo di tale spesa sarà imputato alla voce di conto FD03100010 (*Spese manutenzione attrezzature varie*) di cui il Dirigente dell'ufficio logistica ne ha assicurato la capienza;

**DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA**  
**Ufficio Acquisti e Contratti**

**LA TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI ELEVATA  
RESPONSABILITÀ**

**DETERMINA**

**ARTICOLO 1**

Di procedere, ai sensi del combinato disposto del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ex art.36, co. 2 lett. a) così come modificato dal Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, convertito in L.120 dell’11.09.2020, modificata ed integrata dall’art. 51 del D.L. n. 77/2021 del 31 maggio 2021, convertito in L. 108 del 29.07.2021, all’affidamento diretto a favore della TECNOFFSET ROMA srl –P.I. 04354551006 - con sede in Via Cornelia, 420 - 00166 Roma, del servizio di manutenzione del macchinario distruggi documenti Elcoman Kutter modello Diana, per un importo pari € 150,00 (centocinquanta/00) oltre IVA;

**ARTICOLO 2**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Marco LOREFICE, che, ai sensi dell’art. 42, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, le Linee Guida Anac n. 15 e la LIUA prot. 175450/RU del 10 giugno 2020, avrà cura di rendere la dichiarazione sull’assenza di conflitti di interesse nell’apposita sezione presente nel Portale Self-Service della Intranet, accessibile al seguente indirizzo: <https://selfservicepa.adm.gov.it/SSDogane/login.jsp>

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell’Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Emili Rosi  
( Firma autografa sostituita a mezzo stampa <sup>1</sup>)

---

<sup>1</sup> Ai sensi dell’articolo 3, comma 2, del D.lgs 39/93 e ss.mm.ii.