

Prot. 166315/RU

Roma, 27 maggio 2021

## DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

**VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTI** gli articoli 19 e 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia approvato dal Comitato di gestione con delibere nn. 358 e 360, rispettivamente, del 28 febbraio 2018 e del 17 aprile 2018;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione dell'Agenzia approvato dal Comitato di Gestione con delibera n. 420 dell'11 gennaio 2021, e successivamente emendato con delibera n. 422 del 28 gennaio 2021;

**VISTO** l'articolo 1, comma 9, del citato Regolamento di Amministrazione che prevede che *"L'articolazione interna delle Direzioni è stabilita con provvedimento del Direttore dell'Agenzia, sentito il Comitato di Gestione"*;

**VISTO** l'articolo 3 del citato Regolamento di amministrazione che individua le Direzioni Centrali dell'Agenzia;

**VISTO** l'articolo 6 del citato Regolamento di amministrazione che individua le Direzioni interregionali, regionali e interprovinciali di livello dirigenziale generale e non generale dell'Agenzia;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale prot. 129182/RU del 27 novembre 2018 e ss.mm.;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale prot. 129186/RU del 27 novembre 2018 e ss.mm.;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale prot. 136406/RU del 6 maggio 2021;

**CONSIDERATO** che un più ampio progetto di macro organizzazione sarà attivato all'esito di un approfondito confronto con le Organizzazioni Sindacali da realizzarsi nell'ambito dell'Organismo Paritetico per l'Innovazione;

**CONSIDERATO** che il predetto processo di evoluzione macro organizzativa comporterà necessariamente una nuova e complessiva graduazione delle strutture dirigenziali nonché la rideterminazione della ripartizione delle dotazioni organiche non dirigenziali;

## DIREZIONE GENERALE

**VISTA** la determinazione direttoriale prot. 136643/RU del 17 dicembre 2018 che disciplina la graduazione delle posizioni dirigenziali di livello non generale secondo lo schema ad esso allegato;

**CONSIDERATI** i cinque livelli retributivi previsti per la graduazione delle posizioni dirigenziali corrispondenti a uffici di livello non generale;

**CONSIDERATA** l'esigenza di dare attuazione al nuovo assetto organizzativo territoriale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**SENTITO** il Comitato di Gestione;

**INFORMATE** le Organizzazioni Sindacali;

## IL DIRETTORE GENERALE DETERMINA

### ARTICOLO 1

Nell'ambito della Direzione Personale è istituito l'Ufficio Politiche del personale con le seguenti competenze:

*“Assicura il supporto alla Direzione relativamente alle politiche del personale e delle pari opportunità; definisce e aggiorna il piano dei fabbisogni di personale e supporta la Direzione organizzazione e digital transformation nella definizione della dotazione organica. Individua e promuove misure volte all'attuazione del principio delle pari opportunità e all'applicazione del telelavoro. Cura, per il personale delle strutture centrali, l'accoglienza agli ingressi e la gestione giuridico amministrativa: tenuta atti matricolari, rilevazione presenze e assenze, assenze per malattia, congedi parentali e malattie figli, aspettativa, diritto allo studio, part-time, benefici di cui alla legge n. 104/92 e al D.Lgs. n. 151/2001, visite fiscali. Cura l'adeguamento del sistema di rilevazione delle presenze e delle assenze. Individua i modelli delle tessere di servizio e ne disciplina il rilascio e l'impiego. Nelle materie di competenza coordina e monitora, anche attraverso linee di indirizzo generale, la conforme applicazione delle attività da parte delle strutture territoriali dell'Agenzia. Cura e coordina, per la Direzione, gli aspetti gestionali del budget tecnico-fisico ed economico.”*

In conseguenza dell'istituzione del predetto Ufficio sono modificate le competenze dell'Ufficio politiche del personale, deontologia e *diversity* e dell'Ufficio relazioni sindacali e gestione del personale che assumono rispettivamente la denominazione “Ufficio deontologia” e “Ufficio relazioni sindacali”.

### ARTICOLO 2

Nell'ambito della Direzione Amministrazione e finanza è istituito l'Ufficio Politiche di amministrazione con le seguenti competenze:

**DIREZIONE GENERALE**

*“Coordina le politiche di bilancio, gli adempimenti fiscali, la gestione degli aspetti finanziari e i relativi processi e procedure. Supporta il Direttore per le attività relative alla manutenzione delle strutture dell’Agenzia. Coadiuvando le strutture dell’Agenzia, sotto il coordinamento della Direzione Generale che definisce le politiche, nelle procedure di acquisizione degli immobili in uso agli uffici sul territorio nazionale. Supporta il Direttore nelle procedure conseguenti l’applicazione del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Cura i servizi generali per le strutture centrali dell’Agenzia, ivi incluso il SAISA. Nelle materie di competenza coordina e monitora, anche attraverso linee di indirizzo generale, la conforme applicazione delle attività da parte delle strutture territoriali dell’Agenzia. Cura e coordina, per la Direzione, gli aspetti gestionali del budget tecnico-fisico ed economico.”*

**ARTICOLO 3**

Nell’ambito della Direzione Dogane è istituito l’Ufficio risorse proprie con le seguenti competenze:

*“Supporta il Direttore nell’elaborazione delle strategie di tutela delle risorse finanziarie dell’Unione Europea. Adotta le decisioni CGU (Garanzie globali multi stato membro) e interviene nelle consultazioni a rilevanza UE per le materie di competenza. Ai fini della tutela delle risorse finanziarie dell’Unione Europea, assicura il supporto alle istituzioni europee e nazionali nei procedimenti di verifica relativi alle Risorse Proprie Tradizionali, anche attraverso visite preventive ed azioni di monitoraggio e coordinamento delle strutture territoriali. Nelle materie di competenza, coordina e monitora la conforme applicazione delle attività da parte delle strutture territoriali dell’Agenzia.”*

In conseguenza dell’istituzione del predetto Ufficio sono modificate le competenze dell’Ufficio Accertamento, riscossione e tutela erariale che assume la denominazione “Ufficio Accertamento e riscossione”.

**ARTICOLO 4**

L’Ufficio Affari generali della Direzione Legale e Contenzioso istituito con determinazione prot. n. 123515/RU del 27 aprile 2021 viene rinominato Ufficio privacy e supporto giuridico.

**ARTICOLO 5**

Viene soppresso l’Ufficio Comunicazione nell’ambito della Direzione centrale Affari Generali.

**ARTICOLO 6**

Viene istituito l’Ufficio Territoriale “Ufficio Affari generali”, così come definito dalla summenzionata Determinazione Direttoriale prot. 136406/RU del 6 maggio 2021, presso: la DT I – Direzione Regionale per la Lombardia, la DT VII – Direzione Regionale per la Sicilia e



L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

## **DIREZIONE GENERALE**

la DT IX – Direzione Regionale per la Campania. Tale Ufficio sostituisce l'Ufficio di Supporto e l'Ufficio di Linea e ne assume le relative competenze.

### **ARTICOLO 7**

Nell'ambito della DT IX – Direzione regionale per la Campania è istituito l'Ufficio delle Dogane di Avellino ed è contestualmente soppressa la SOT di Avellino dipendente dall'Ufficio delle Dogane di Benevento.

### **ARTICOLO 8**

Gli Uffici dirigenziali di livello non generale istituiti con la presente determinazione sono collocati provvisoriamente al terzo livello retributivo.

### **ARTICOLO 9**

Con successivo provvedimento saranno rese operative le modifiche di cui alla presente determinazione.

oooooooooooooooo

Il provvedimento sarà pubblicato sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Marcello Minenna