

Prot.: 346580/RU

Roma, 17 settembre 2021

## **DETERMINAZIONE DIRETTORIALE**

**VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 1999, n. 300 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia approvato dal Comitato di Gestione con delibera n. 358 e 360, rispettivamente, del 28 febbraio 2018 e del 17 aprile 2018;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione dell'Agenzia approvato dal Comitato di Gestione con delibera n. 431 dell'11 maggio 2021;

**VISTA** l'articolazione delle strutture di vertice centrali prevista, allo stato, dalla versione consolidata della determinazione direttoriale prot. 129182/RU del 27 novembre 2018;

**VISTA** la determinazione direttoriale prot. 166315/RU del 27 maggio 2021 con cui è stato, tra l'altro, istituito l'Ufficio Politiche di amministrazione nell'ambito della Direzione Amministrazione e finanza;

**CONSIDERATI** i cinque livelli retributivi previsti per la graduazione delle posizioni dirigenziali corrispondenti a uffici di livello non generale;

**VISTO** l'articolo 13, comma 1, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito in legge dall'articolo 1 della legge n. 89 del 23 giugno 2014, che ha fissato in euro 240.000 annui, al lordo dei contributi previdenziali e assistenziali e degli oneri fiscali a carico del dipendente, il limite al trattamento economico dei dipendenti pubblici;

**RITENUTO** opportuno effettuare la graduazione dell'Ufficio accertamento che accentra le competenze di quattro Uffici dirigenziali;

**CONSIDERATO** che sotto l'aspetto finanziario la determinazione in argomento resta contenuta nei limiti delle risorse aventi carattere di certezza e stabilità presenti nei fondi annuali della contrattazione integrativa;

## IL DIRETTORE GENERALE DETERMINA

### ARTICOLO 1

Alla determinazione 166315/RU del 27 maggio 2021, con riferimento alle competenze dell'Ufficio Politiche di amministrazione della Direzione Amministrazione e Finanza, sono effettuate le seguenti modifiche: è eliminata la frase *“Cura i servizi generali per le strutture centrali dell’Agenzia, ivi incluso il SAISA.”*; è modificata la frase *“Coadiuvare le strutture dell’Agenzia, sotto il coordinamento della Direzione Generale che definisce le politiche, nelle procedure di acquisizione degli immobili in uso agli uffici sul territorio nazionale.”* in *“Assicura supporto alla Direzione relativamente alle attività generali di coordinamento con le strutture territoriali e locali negli ambiti di competenza.”*; infine si aggiunge la seguente frase *“Cura e coordina, per la Direzione, le attività di rilevazione delle esigenze di formazione, informatizzazione, servizi e beni strumentali.”*.

### ARTICOLO 2

Nella Direzione Amministrazione sono istituiti i seguenti Uffici:

- Ufficio Sicurezza sul lavoro;
- Ufficio Gestione immobili.

A decorrere dalla data di attivazione dei predetti Uffici le competenze dell'Ufficio logistica della Direzione Amministrazione e Finanza sono modificate come indicato dall'articolo 3 della presente determinazione.

Nella Direzione Antifrode l'Ufficio Analisi e ricerca è denominato Ufficio Intelligence.

### ARTICOLO 3

Le competenze degli Uffici di cui al precedente articolo sono definite come segue:

#### **Ufficio Sicurezza sul lavoro**

Cura la realizzazione degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro relativamente agli uffici centrali nonché la programmazione dei connessi interventi formativi anche territoriali. Assicura l'applicazione del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, supportando il "Datore di lavoro" del personale delle strutture centrali. Nelle materie di competenza, coordina e monitora la conforme applicazione delle attività da parte delle direzioni periferiche dell'Agenzia.

**DIREZIONE GENERALE****Ufficio Gestione immobili**

Cura le politiche di acquisizione degli immobili in uso agli uffici dell'Agenzia. Effettua ricognizioni, analisi, valutazioni e proposte inerenti la razionalizzazione, la manutenzione/ristrutturazione o la progettazione delle sedi dell'Agenzia. Coadiuvata le strutture dell'Agenzia nelle procedure di acquisizione degli immobili in uso agli uffici sul territorio nazionale. Nelle materie di competenza, coordina e monitora la conforme applicazione delle attività da parte delle direzioni periferiche dell'Agenzia.

**Ufficio Logistica**

Presidia il servizio logistico e gli interventi di manutenzione delle strutture centrali. Coerentemente con le procedure definite dalla Direzione, individua e monitora i rischi relativi alla sicurezza del patrimonio aziendale, anche nei luoghi ad accesso pubblico, definendo e coordinando l'implementazione delle relative misure di mitigazione degli stessi. Effettua verifiche periodiche sulla conformità delle sedi dell'Agenzia agli standard tecnico-strutturali ed a quanto definito dalle norme in materia di sicurezza. Per le strutture centrali dell'Agenzia, cura la gestione dei servizi di supporto. Cura i servizi generali per le strutture centrali dell'Agenzia, ivi incluso il S.A.I.S.A. Nelle materie di competenza, coordina e monitora la conforme applicazione delle attività da parte delle direzioni periferiche dell'Agenzia.

**ARTICOLO 4**

In ragione dell'accentramento delle funzioni l'Ufficio accertamento è collocato al primo livello retributivo.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Marcello Minenna