



ADM

L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA

CAPTOLATO TECNICO AMMINISTRATIVO

CIG: 9067104AEA

CUP: G89J21016590005

OGGETTO DEL CONTRATTO	<p>Oggetto della presente procedura sono i seguenti lavori presso il secondo piano edificio perizie della D.G. dell'ADM in piazza Mastai 12 – Roma:</p> <ol style="list-style-type: none">1. riqualificazione della pavimentazione attualmente presente in pvc che risulta essere mancante in più aree, con conseguenti rischi di inciampo per il personale, nonché vetusta e degradata quella esistente;2. integrale sostituzione del controsoffitto ormai vetusto con presenza di macchie di umidità e di sfaldatura in più punti;3. completa ristrutturazione dei servizi igienici non più funzionanti ed in condizioni igienico sanitarie non adeguati alla normativa vigente (D.Lgs 81/08). <p>come da computo metrico e stima incidenza manodopera allegati che formano parte integrante del preste capitolato.</p>
IMPORTO MASSIMO CONTRATTUALE	<p>L'importo posto a base d'asta è pari ad 349.900,00 (trecentoquarantanovemilanovecento/00) IVA esclusa, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none">• € 4.000,00 (quattromila/00) per gli oneri interferenziali non soggetti al ribasso;• € 120.000,00 (centoventimila/00) per la stima dei costi di manodopera
DURATA DEL CONTRATTO	<p>I lavori dovranno essere ultimati entro e non oltre 90 giorni dall'inizio delle attività che dovranno essere preventivamente concordate con il RUP</p>
LUOGO DI ESECUZIONE	<p>Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Piazza Mastai 12 – 00153 - Roma.</p>
TERMINI DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA	<p>L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio del prezzo più basso rispetto all'importo posto a base d'asta , ai sensi dell'art. 95, del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;</p>
TERMINE CHIARIMENTI E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	<p>Eventuali chiarimenti sugli aspetti tecnici della procedura potranno essere trasmessi entro e non oltre il giorno 20/01/2022 ore 12.00 L'offerta dovrà essere trasmessa improrogabilmente entro e non oltre il giorno 24/01/2022 – ore 12:00 – a pena di esclusione.</p>
FATTURAZIONE	<p>La fattura dovrà essere emesse a seguito della ricezione di attestazione di regolare esecuzione della fornitura rilasciata da parte dell'Ufficio Logistica della Direzione Amministrazione e Finanza - come stabilito</p>



ADM

L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA

	<p>dall'art. 1, comma 209, legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria per l'anno 2008) e in attuazione del disposto di cui all'art. 6, commi 2 e 6, del Decreto MEF 3 aprile 2013 n. 55 ai fini del pagamento dovranno essere trasmesse obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio. Ai sensi dell' art. 1 del D.L. 24 aprile 2017, n. 50, l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli è soggetta al regime dello <i>split payment</i> pertanto la fattura dovrà essere di tipo "split".</p> <p>Ai fini del buon esito del pagamento nella fattura elettronica dovranno essere riportate le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none">• Codice univoco ufficio: EHD13P• Codice Identificativo Gara (CIG)• Il numero di contratto (Protocollo)• Ogni altra informazione contenuta nella e-mail di comunicazione di esito positivo di ricezione"
PENALI	<p>Per ogni giorno di ritardo – escluse le documentate cause di forza maggiore – sarà applicata una penale di 250,00 (duecentocinquanta/00). Il massimo complessivo delle penali che potranno essere applicate non potrà superare il 10% del valore della presente procedura. Dell'applicazione delle eventuali penali e dei motivi che le hanno determinate, la committente renderà tempestivamente informato l'affidatario mediante posta elettronica certificata.</p> <p>In caso di prestazione non conforme alle specifiche richieste, sarà applicata una penale pari al 30% dell'importo del contratto.</p> <p>Resta inteso che la responsabilità dell'affidataria sarà limitata ai soli danni diretti.</p>
CHIARIMENTI	<p>Per qualsiasi informazione o chiarimento inerente le caratteristiche AMMINISTRATIVE del contratto è possibile contattare l'Ufficio Acquisti e Contratti Referente: Eduardo Ferrara e-mail: eduardo.ferrara@adm.gov.it tel 08119334149</p> <p>Per qualsiasi informazione o chiarimento inerente le caratteristiche TECNICHE del contratto è possibile contattare l'ing. Salvatore MANGANARO e-mail salvatore.manganaro@adm.gov.it Tel: 0658572500</p>
GARANZIA DEFINITIVA	<p>All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice degli appalti, che sarà svincolata ai sensi e secondo modalità previste dal medesimo art. 103 del citato Codice.</p>

<p>PASSOE</p>	<p>Per la presente procedura d'acquisto è obbligatorio registrarsi sul sito ANAC e acquisire il "Passoe" relativo alla procedura e allegarne copia nell'apposito spazio dedicato.</p> <p>La mancata presentazione della ricevuta di avvenuta registrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che la registrazione sia stata già effettuata prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.</p> <p>La registrazione del PassoE è necessaria per la verifica del possesso dei requisiti ex art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., verrà effettuata attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii, secondo le indicazioni operative per la registrazione presenti sul sito: www.anticorruzione.it</p>
<p>DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E ADEMPIMENTI</p>	<p><u>Si prega di restituire il presente capitolato firmato per accettazione, unitamente ai documenti sottoindicati:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Patto di integrità ai sensi dell'art. 1 comma 17 della Legge 190/2012; • Dichiarazione Impresa; • Tracciabilità dei flussi; • Informativa sul trattamento dei dati personali • DGUE • Capitolato Amministrativo per accettazione • Capitolato Tecnico per accettazione; • PASSOE <p>Nell'offerta dovranno essere specificati i costi della manodopera e gli oneri della sicurezza.</p> <p>Inoltre l'aggiudicatario avrà cura di redigere apposito DUVRI con il RUP prima dell'avvio dei lavori.</p>
<p>RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO</p>	<p>Si comunica che il Responsabile unico del procedimento è l'Ing. Salvatore MANGANARO.</p>

Roma, 18 gennaio 2022

PER ACCETTAZIONE

DATA _____

FIRMA