



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

UFFICIO AFFARI GENERALI

SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI

Prot. n. [come da segnatura]

Oggetto: Determina a contrarre per la fornitura di scale a castello per archivio destinate a varie sedi della DT II - Autorizzazione Trattativa diretta su MePA con la società CENTROGEST S.R.L. *ex art. 36, comma 2, lettera a)* del D. Lgs. n. 50/2016.

C.I.G.: Z823BA3B88

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO AFFARI GENERALI

VISTI:

- il D.lgs. n. 300/99, "Riforma dell'organizzazione di Governo, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- lo Statuto, il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità;
- dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;
- il Manuale delle procedure dell'attività negoziale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;
- il D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., "Codice dei contratti pubblici" e, in particolare, l'art. 32, comma 2 del medesimo Decreto;
- il D.lgs. n. 81/2008, "Testo Unico sulla salute e sicurezza su lavoro";
- il D.L. n. 95/2012 (Spending Review), convertito con modificazioni dalla L. n.135/2012, che prevede l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionali;
- le Linee Guida ANAC n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

PREMESSO che nel corrente anno gli Uffici delle Dogane di Imperia, La Spezia, Genova 1, Rivalta Scrivia, Novara e gli Uffici dei Monopoli di Alessandria, Torino, Cuneo, Vercelli e La Spezia hanno espresso il fabbisogno di scale a castello da destinare all'uso in archivio, di diverse dimensioni;



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

UFFICIO AFFARI GENERALI

SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI

CONSTATATO che per la fornitura in argomento non risultano attive né Convenzioni CONSIP né Accordi Quadro e che la stessa è presente nel Bando “Beni – Prodotti cimiteriali” presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice dei Contratti Pubblici, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro tramite affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

CONSIDERATO che, in ottemperanza al principio di rotazione degli affidamenti, è stato chiesto un preventivo alle seguenti ditte individuate sul MePA:

- BIANCHIN SCALE;
- CENTROGEST;
- CIGI SERVICE SRL;

VISTO l'unico preventivo pervenuto, presentato dalla società CENTROGEST SRL, pari a euro 8.341,89 + IVA, per la fornitura di n. 15 scale già montate, con consegna a filo strada presso varie sedi;

VERIFICATO che non risultano annotazioni riservate a carico della suddetta Società nel casellario delle annotazioni A.N.A.C., la regolarità contributiva della società mediante acquisizione del DURC (numero protocollo: INAIL_38415765), l'assenza di procedure concorsuali in corso;

DATO ATTO che sono stati avviati gli altri controlli circa il possesso dei requisiti generali ex art. 80 D.lgs. n. 50/2016 previsti dalle Linee Guida ANAC n. 4 per affidamenti diretti di tale importo;

DATO ATTO non sussistono situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i., nonché ai sensi dell'art. 42 del D.L.gs. n. 50/2016;

RITENUTO, pertanto, di autorizzare l'avvio di una Trattativa Diretta sul MePA per l'affidamento della fornitura richiesta con la società CENTROGEST S.R.L., C.F./P. IVA 04296800263 con sede legale a Villorba (TV), Via Roma n. 160;

RITENUTO di non chiedere la prestazione di garanzia per l'esecuzione del contratto, trattandosi di fornitura non urgente da eseguirsi in un'unica soluzione;

DATO ATTO che:



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

UFFICIO AFFARI GENERALI

SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI

- la spesa sarà imputata sul budget Investimenti di questa Direzione interregionale, alla voce di conto FD01200030 "Attrezzature e altri beni", codice articolo: A06.0002.0020 "Scale";
- il Codice Identificativo Gara (CIG) è Z823BA3B88;

APPURATO che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del D.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

nell'esercizio delle funzioni conferitegli dalla vigente normativa;

DETERMINA

ARTICOLO 1

Di autorizzare l'avvio di una Trattativa Diretta sul Portale MePA con la Società CENTROGEST S.R.L., C.F./P. IVA 04296800263 con sede legale a Villorba (TV), Via Roma n. 160 per la fornitura di scale per archivio, ai sensi ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016.

ARTICOLO 2

Di quantificare il valore contrattuale in Euro 8.341,89 (ottomilatrecentoquarantuno/89) oltre IVA.

ARTICOLO 3

Di approvare il Foglio Patti e Condizioni che disciplina la fornitura, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

ARTICOLO 4

Di stabilire che, in caso di gravi inosservanze delle clausole contenute nel Patto di Integrità il contratto sarà risolto.

Di stabilire altresì che, nel caso di accertamento del mancato possesso di uno dei requisiti prescritti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto nel frattempo stipulato verrà risolto, con pagamento delle sole prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

ARTICOLO 7



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

UFFICIO AFFARI GENERALI

SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI

Di nominare Responsabile Unico del Procedimento il dott. Fabio Buscemi, responsabile della Sezione Acquisti e Contratti.

Il RUP si avvarrà, quali referenti per l'esecuzione, dei Direttori degli Uffici destinatari del servizio o dei funzionari dagli stessi incaricati.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO

Dott. Davide Aimar

Documento firmato digitalmente

Capo Sezione Acquisti e contratti: dott. Fabio Buscemi
Funzionario estensore: dott.ssa Michela Maggiani