

Prot: [come da signature]

Reggio Calabria, [come da signature]

DETERMINAZIONE

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999 n. 300 e ss.mm.ii. di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.;

VISTO il D. L. 95/2012 (*Spending Review*) convertito con modificazioni dalla L. 135/2012 che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip;

VISTO il D. L. 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", coordinato con la legge di conversione n. 120 del 11 settembre 2020;

VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n.77 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" convertito in Legge 108 del 29 luglio 2021;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 alla luce delle deroghe previste dalla legge n. 120/2020 e del successivo D.L. n. 77/2021 convertito con modificazioni nella Legge 29 luglio 2021 n. 108, secondo cui " *Fermo quanto previsto dagli artt. 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'art 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro*";

VISTO lo Statuto dell'Agenzia;

VISTI il Regolamento di Amministrazione ed il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia;

VISTO il Manuale di contabilità, adottato dall'Agenzia ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di contabilità;

VISTO il Manuale delle procedure dell'attività negoziale dell'Agenzia;

VISTO il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 dell'Agenzia adottato con determinazione del Direttore Generale n.96100/RU del 31 marzo 2021;

VISTE le Determinazioni n. 88014/RU del 24 marzo 2021 e 92375/RU del 26 marzo 2021 con le quali sono state apportate modifiche all'organizzazione delle strutture e si è rideterminata l'articolazione delle Direzioni interregionali e regionali dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTE le linee guida ANAC n. 4 in materia di *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;

RAVVISATA la necessità di attivare la procedura per la fornitura di materiale di cancelleria, consumabili per stampanti, carta, buste, cartelline e timbri con logo per garantire la corretta funzionalità degli Uffici richiedenti;

CONSIDERATO che l'art. 1 comma 449 della L. n. 296/2006, come modificato dall'art. 1 comma 495 lett. a) della legge n. 208/2015, prevede che *“...le Agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.a.”*;

VERIFICATA l'inesistenza di Convenzioni Consip relative al servizio di cui all'oggetto;

DATO ATTO che la fornitura richiesta è disponibile sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), gestito dalla Consip S.p.A. nel bando Beni, categoria – *“Cancelleria”* – *“Consumabili da copia/stampa”* – *“Carta”*;

CONSIDERATO che si è proceduto con nota prot. 6534/RU del 29 maggio 2023, ad inviare apposite richieste di preventivo, non vincolante, a 10 (*dieci*) operatori economici iscritti alle citate iniziative MePA;

CONSIDERATO che tra le proposte di preventivo giunte a riscontro, quelle economicamente più convenienti, sono state:

- per la fornitura di materiale di cancelleria e carta A3 e A4, l'offerta dell'Operatore Economico Carto Copy Service – P.I. 04864781002 – con sede legale in via Adolfo Omodeo, 21 – 00179 - Roma;
- per la fornitura di consumabili per stampanti, l'offerta dell'Operatore Economico Eco laser Informatica – P.I. 04427081007 – con sede legale in Via Filippini Giovanni Antonio PAD 15/A - 00144 – Roma;
- per la fornitura di buste, cartelline e timbri con logo, non sono pervenute offerte.

DATO ATTO che, trattandosi di mera fornitura di materiale, non si ravvisa la necessità di redazione del DUVRI e gli oneri per la sicurezza da rischio interferenziale sono pari a zero;

RITENUTO economicamente più conveniente suddividere la procedura in due lotti;

PRECISATO che i contratti che verranno stipulati al termine della presente procedura hanno:

- **per il Lotto 1** – Oggetto: fornitura di carta e cancelleria/materiali di consumo per il fabbisogno degli uffici ADM della DT X - Direzione regionale per la Calabria - CIG: Z583BBD2DF - impegno massimo della spesa € 20.857,51 (*euro ventimilaottococinquantasette/ 51*) oltre IVA;
- **per il Lotto 2** – Oggetto: fornitura consumabili per stampanti per il fabbisogno degli uffici ADM della DT X - Direzione regionale per la Calabria - CIG: ZDE3BBD3B1 - impegno massimo della spesa € 13.397,51 (*euro tredicimilatrecentonovantasette/ 51*), oltre IVA;
- la forma contrattuale prevista dalle regole del sistema di *e-procurement* della PA;
- la consegna al piano presso tutte le sedi indicate negli appositi file excel allegati alla presente;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel bando “BENI - “*Cancelleria*” – “*Consumabili da copia/stampa*” – “*Carta*” e nella richiesta di acquisto allegata alla trattativa diretta da avviare sul Me.Pa.;

DATO ATTO che la spesa massima pari a € 34.254,71 (*euro trentaquattromiladuecentocinquantaquattro/ 71*), IVA esclusa, trova imputazione contabile e copertura finanziaria per l'anno 2023 sui conti di budget FD03100020 “Materiale di consumo” e FD 05200020 – “Altri Costi d'ufficio” dei seguenti centri di costo:

Centri di Costo	FD 03100020	FD 05200020
DT X - Direzione regionale per la Calabria	3.388,20	679,05
Ufficio delle Dogane di Catanzaro	5.786,28	1.056,51
Ufficio delle Dogane di Gioia Tauro	3.312,95	385,03
Ufficio delle Dogane di Reggio Calabria	2.300,73	252,11
Ufficio delle Dogane di Roccella Jonica	1.611,19	281,80
Ufficio dei Monopoli per la Calabria	14843,59	357,27
TOTALE	31.242,94	3.011,77

TENUTO CONTO che per tale spesa è assicurata la disponibilità finanziaria;

CONSIDERATO che sono stati avviati i controlli del possesso dei requisiti di cui all'art. 83, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in capo agli Operatori Economici Carto Copy Service ed Eco laser Informatica e alla data odierna gli esiti dei controlli non hanno rilevato alcuna clausola di esclusione per il suddetto operatore economico.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO AFFARI GENERALI DETERMINA

Articolo 1

Di procedere, ai sensi dell'art.36, comma 2 lettera a) del D. Lgs. 18 aprile n. 50, così come modificato dal D.L. 16 luglio 2020 n. 76 convertito in legge n. 120 dell'11 settembre 2020,

modificata ed integrata dall'art. 51 del D.L. n. 77 del 31 maggio 2021 convertito in legge n. 108 del 29 luglio 2021, all'affidamento diretto mediante trattativa diretta su MePA della fornitura:

- **Lotto 1:** Fornitura e consegna al piano di materiale di cancelleria e Carta A4 e A3 per gli uffici ADM della DT X - Direzione regionale per la Calabria - CIG: Z583BBD2DF - all'operatore economico Carto Copy Service – P.I. 04864781002 – con sede legale in via Adolfo Omodeo, 21 – 00179 – Roma, per l'importo di € 20.857,51 (*euro ventimilaottocentocinquantasette/51*), oltre IVA.
- **Lotto 2:** Fornitura e consegna al piano di consumabili per stampanti per gli uffici ADM della DT X - Direzione regionale per la Calabria -CIG: ZDE3BBD3B1 - all'operatore economico Eco laser Informatica – P.I. 04427081007 – con sede legale in Via Filippini Giovanni Antonio PAD 15/A - 00144 – Roma, per l'importo di € 13.397,51 (*euro tredicimilatrecentonovantasette/51*), oltre IVA.

Articolo 2

Di autorizzare l'impegno di spesa complessivo pari ad € 34.254,71 (*euro trentaquattromiladuecentocinquantaquattro/71*), oltre IVA, che andranno a gravare sui conti di budget FD03100020 “*Materiale di consumo*” e FD 05200020 – “*Altri Costi d'ufficio*” - in carico pro quota agli Uffici destinatari delle forniture:

Centri di Costo	FD 03100020	FD 05200020
DT X - Direzione regionale per la Calabria	3.388,20	679,05
Ufficio delle Dogane di Catanzaro	5.786,28	1.056,51
Ufficio delle Dogane di Gioia Tauro	3.312,95	385,03
Ufficio delle Dogane di Reggio Calabria	2.300,73	252,11
Ufficio delle Dogane di Roccella Jonica	1.611,19	281,80
Ufficio dei Monopoli per la Calabria	14843,59	357,27
TOTALE	31.242,94	3.011,77

Articolo 3

Il Responsabile Unico del Procedimento è lo scrivente.

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito ADM a norma e ad ogni effetto di legge.

IL DIRETTORE *AD INTERIM*
 Antonio Di Noto
 firmato digitalmente

Funzionario redigente:
 Antonio Pitasi
 (0965 332014)