



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

UFFICIO AFFARI GENERALI

SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI

Prot.: [come da segnatura]

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Affidamento del servizio di ritiro, trasporto e distruzione degli scarti d'archivio giacenti presso i locali dell'Ufficio di Genova 1.

PREMESSO che in data 30.06.2023 l'Ufficio delle Dogane di Genova 1 ha richiesto l'attivazione del servizio di distruzione di circa 26.373,65 Kg di scarti d'archivio giacenti presso i punti di raccolta di seguito indicati:

- Edificio ex Montital - Calata Sanità, Porto di Genova;
- Edificio Santa Limbania - via Rubattino, 4 – Genova;
- Presidio Nino Ronco - Terminal Messina, Porto di Genova;
- Edificio cd. Torre Shipping - via De Marini, Genova;
- Nuova Darsena - Piazzale San Benigno, Porto di Genova;
- Ponte Doria - Reparto Viaggiatori – Porto di Genova;
- CSM Piazzale S. Benigno;

CONSIDERATO che il servizio in trattazione è offerto a titolo gratuito dalla Società Eredi Mastroianni S.r.l e comprende le seguenti attività di dettaglio:

1. ritiro della carta proveniente dagli archivi dismessi;
2. trasporto con proprio autista e autocarro degli scarti d'archivio al proprio impianto;
3. cernita, pressaggio e invio in cartiera per riciclo con recupero di materia prima (come previsto dal lgs.152/2006 e succ.mod. e come maggiormente specificato dal DM 188/2020);
4. rilascio, a cura della Società offerente, della seguente documentazione:
 - formulario per il trasporto dei suddetti rifiuti all'atto del ritiro e copia dello stesso con accettazione di peso e data al termine del servizio;
 - dichiarazione di invio al riciclo, con indicazione della cartiera che provvederà al riciclo della carta mediante macinazione;
 - omologa approvata;

CONSIDERATO altresì che il servizio di smaltimento degli archivi cartacei, oltreché necessario, specie a seguito dell'opera di digitalizzazione della pubblica amministrazione, rappresenta una delle più delicate attività afferenti alla tutela archivistica. Esso è infatti finalizzato alla migliore preservazione dei documenti che sono stati selezionati per la conservazione permanente,



AGENZIA

ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**UFFICIO AFFARI GENERALI****SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI**

eliminando masse documentarie non più necessarie per l'attività amministrativa e sovrabbondanti per la tradizione della memoria storica;

PRESO ATTO che con nota prot. n. 324049/RU del 19.06.2023 la centrale Direzione Dogane – Ufficio Risorse Proprie ha autorizzato la distruzione della documentazione in argomento tramite macerazione, triturazione, incenerimento o altro sistema idoneo;

VISTI:

- il D.lgs. 300/99, “Riforma dell’organizzazione di Governo, a norma dell’art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- il D.lgs. 165/2001 e s.m.i., “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.lgs. 81/2008, “Testo Unico sulla salute e sicurezza su lavoro”;
- il D.lgs. 33/2013 e l’art. 20 del D.lgs. 36/2023 in materia di Amministrazione trasparente;
- le norme di cui al Libro IV del Codice civile;
- il D.lgs. 152/2006, T.U. Ambiente;
- il DM 188/2020, Regolamento recante la disciplina della cessazione della qualifica di rifiuto da carta e cartone, ai sensi dell’articolo 184-ter, comma 2, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152;

RICHIAMATI:

- lo Statuto, il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;
- il Manuale delle procedure dell’attività negoziale dell’Agenzia delle Dogane e dei monopoli;
- il D.lgs. 36/2023, “Codice dei contratti pubblici” e, in particolare, la norma di cui all’art. 13 comma 2 e ai sensi della quale *“Le disposizioni del codice non si applicano ai contratti esclusi, ai contratti attivi e ai contratti a titolo gratuito, anche qualora essi offrano opportunità di guadagno economico, anche indiretto”*;

TENUTO CONTO che nel mese di marzo 2023 l’Amministrazione procedente ha pubblicato sul sito istituzionale, nella sezione amministrazione trasparente, un avviso esplorativo volto ad individuare eventuali operatori economici ed enti *no profit* disponibili ad effettuare il servizio a titolo gratuito ed abilitati all’attività di scarto archivistico;

PRESO ATTO che, all’esito della procedura soprarichiamata, non è pervenuto alcun riscontro;

RILEVATO che la ditta affidataria è stata individuata nel rispetto dei principi di *“risultato, fiducia e accesso al mercato”* espressamente richiamati dall’art 13, comma 5, del Codice dei contratti pubblici

VERIFICATA la regolarità contributiva della Società Eredi Mastroianni S.r.l. mediante acquisizione del DURC (certificato-INPS_35609637);



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

UFFICIO AFFARI GENERALI

SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI

VERIFICATO, altresì, che non risultano annotazioni riservate a carico della suddetta Società nel casellario dell'A.N.A.C.;

ACQUISITA la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale la Ditta individuata ha attestato il possesso dei requisiti generali;

TENUTO CONTO del fatto che, in precedenza, lo stesso operatore ha svolto il servizio in trattazione per altri uffici della medesima amministrazione con esito soddisfacente;

RITENUTO, pertanto, di affidare alla Società Eredi Mastroianni S.r.l. il servizio di ritiro, trasporto e distruzione degli scarti d'archivio giacenti presso le sopraindicate sedi dell'Ufficio delle Dogane di Genova 1;

RITENUTO, altresì, di stabilire che:

- in caso di gravi inosservanze delle clausole contenute nel Patto di Integrità il contratto sarà risolto;
- nel caso di accertamento del mancato possesso dei requisiti generali si procederà alla risoluzione del contratto e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette da questa Stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

DATO ATTO che ai sensi e per gli effetti della norma di cui all'art 6 *bis* della l. n. 241/1990 non sussistono situazioni di conflitto di interessi;

APPURATO che, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008, sotto il profilo del rischio interferenziale non è necessario redigere il DUVRI in quanto si tratta di servizi la cui prestazione ha una durata non superiore ai 5 giorni-uomo;

IL DIRIGENTE DETERMINA

ARTICOLO 1

Di dare atto che quanto specificato in narrativa è parte integrante del dispositivo del presente provvedimento.

ARTICOLO 2

Di autorizzare l'affidamento meglio descritto in premessa alla Società Eredi Mastroianni S.r.l., con sede legale in Savona, via Rio Galletto 17, C.F./P.IVA 01036270096;

ARTICOLO 3



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

UFFICIO AFFARI GENERALI

SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI

Di dare atto che il servizio sarà svolto integralmente a titolo gratuito.

ARTICOLO 4

Di approvare l'allegata Lettera d'ordine, parte integrante e sostanziale del presente atto.

ARTICOLO 5

Di dare atto che il contratto sarà perfezionato secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata.

ARTICOLO 6

Di stabilire che in caso di gravi inosservanze delle clausole contenute nel Patto di Integrità il contratto sarà risolto.

Di stabilire, altresì, che nel caso di accertamento del mancato possesso dei requisiti generali si procederà alla risoluzione del contratto e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette da questa Stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

ARTICOLO 7

Di demandare alla Sezione Acquisti e Contratti tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Il Dirigente dell'Ufficio AAGG
Davide Aimar
firmato digitalmente

Visto
Il Responsabile della Sezione Acquisti e Contratti
Fabio Buscemi
(responsabile del procedimento)

Funzionario istruttore: Priscilla Mignemi