

Prot.: [come da segnatura]

Roma, [come da segnatura]

## **DETERMINAZIONE DIRETTORIALE**

**VISTO** il D. Lgs. 30 luglio 1999, n. 300, di riforma dell'organizzazione del Governo, il cui art. 57 ha istituito l'Agenzia delle Dogane;

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia approvato dal Comitato di gestione con delibere nn. 358 e 360, rispettivamente, del 28 febbraio 2018 e del 17 aprile 2018;

**VISTO** Regolamento di amministrazione dell'Agenzia approvato dal Comitato di Gestione con delibera n. 469 del 05 giugno 2023;

**VISTO** l'articolo 4 del citato Regolamento di amministrazione, che individua le Direzioni interregionali, regionali e interprovinciale di livello dirigenziale generale e non generale;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 “Codice dei Contratti Pubblici”;

**VISTO** il vigente “Manuale delle procedure dell'attività negoziale” dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTE** le Linee di Indirizzo dell'Azione amministrativa Semplificazione per gli affidamenti prot. n. 95245/RU del 31 marzo 2021;

**VISTO** il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli per il triennio 2022-2024, aggiornato il 24 marzo 2023;

**VISTA** la Legge n. 208/2015 che ha esteso alle Agenzie Fiscali, per effetto della modifica apportata all'art. 1, comma 449, della L. 296/2006, l'obbligo di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro;

**VISTA** la determina prot. n. 17724/RU/2020 con la quale era stato disposto di aderire alla Convenzione Consip “Facility Management” Lotto 11 per l'Ufficio delle dogane di Roma 1, per la SOT di Pomezia e per la sede di questa Direzione Territoriale, per la durata di 48 mesi a decorrere dal 1° agosto 2020 per l'effettuazione di servizi e manutenzioni;

**DT IV – LAZIO E ABRUZZO**  
**UFFICIO AFFARI GENERALI**

**VISTI** i conseguenti contratti attuativi stipulati da questa Direzione con la RTI: TEAM SERVICE S.c.a.r.l. (ordine n. 5579224/2020) in adesione alla citata Convenzione Consip;

**CONSIDERATO** che, all’esito del giudizio relativo alla convenzione “Facility Management” Lotto 11, il Consiglio di Stato con sentenza n. 5107/2023 riscriveva la graduatoria e dichiarava l’RTI Engie Servizi Spa legittimo aggiudicatario della procedura di affidamento del suddetto lotto;

**CONSIDERATO** che con comunicazione, pubblicata in rete il 27 marzo 2023, la Consip Spa riattivava la convenzione “Facility Management” Lotto 11 con il RTI Engie Servizi Spa;

**PRESO ATTO** che, in esito a quanto disposto dal citato Consiglio di Stato con la precitata sentenza e di quanto comunicato da Consip Spa, questa Amministrazione con pec del 19 aprile 2023, ritenendo inefficace il contratto attuativo dell’accordo quadro con il RTI TEAM SERVICE S.c.a.r.l., comunicava la conclusione del rapporto contrattuale con il precedente RTI ed avviava la procedura di subentro con il RTI Engie Servizi Spa;

**VISTA** l’accettazione della richiesta preliminare di subentro pervenuta dalla RTI Engie Servizi Spa;

**PRESO ATTO** del Piano Dettagliato delle Attività ricevuto dal citato raggruppamento accettato da questa Direzione;

**PRESO ATTO** che per l’effettuazione dei servizi e delle manutenzioni, a decorrere dal 1° ottobre 2023, per la durata di mesi 23, la RTI Engie Servizi Spa ha trasmesso a questa Direzione la polizza fideiussoria definitiva n. 460011809790 emessa dalla Unicredit spa in data 21 agosto 2023;

**VERIFICATO** che, trattandosi di subentro a Convenzione Consip, inserita nel programma degli acquisti di beni e servizi anno 2020, rimangono validi:

- il CUI: S97210890584202000020;
- il CIG: 83526676DB;

**DATO ATTO** che la spesa complessiva, di cui alla sottostante tabella, stimata per il periodo 01/10/2023 al 31/09/2025 comprensiva di extra canone, è pari a € 605.687,56 (euro: seicentocinquemilaseicentottantasette/56) va ripartita tra le seguenti voci di conto:

- a) € 439.694,45 su FD 05100030 “Pulizia uffici, guardiania, vigilanza”;
- b) € 165.993,12 su FD fondo BENIDEM - Manutenzioni Ordinarie su beni immobili.

<b>FD05100030 “Pulizia uffici, guardiania, vigilanza”</b>				
	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	Totale
Servizi di Governo	4.898,52	14.695,58	8.572,42	28.166,52
Pulizie	58.526,52	175.579,55	102.421,40	336.527,47
Facchinaggio	3.361,41	10.084,24	5.882,47	19.328,12
Extracanone stimato	55.672,34			55.672,34
				<b>439.694,45</b>
<b>FD fondo Manutenzioni Ordinarie su beni immobili</b>				
	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	Totale
Manutenzione Impianti	19.186,22	57.558,67	33.575,89	110.320,78
Extracanone stimato	55.672,34			55.672,34
				<b>165.993,12</b>

**CONSIDERATO** che per l’anno in corso sono disponibili i fondi, relativi ai centri di costo degli Uffici destinatari dei servizi, necessari a coprire i costi che graveranno su FD05100030 “Pulizia uffici, guardiania, vigilanza” e su FD BENIDEM mentre per i successivi anni verranno richiesti in relazione alla previsione di spesa prevista;

**VISTO** che l’oggetto del contratto per subentro, che sarà stipulato con RTI Engie Servizi Spa è la fornitura, tramite adesione alla Convenzione Consip “Facility Management 4” nella modalità Light per la durata di mesi 23 - per il periodo 01/10/2023 al 31/09/2025 - di servizi e manutenzioni come riportate nel relativo PDA.

### **IL DIRETTORE DETERMINA**

#### **ARTICOLO 1**

Di autorizzare l’adesione alla Convenzione Consip “Facility Management 4” Lotto 11 modalità light, tramite l’istituto del subentro, per l’Ufficio delle dogane di Roma 1, per la SOT di Pomezia e per la sede della Direzione Territoriale IV al fine di consentire la stipula contratti attuativi della stessa, tramite Ordinatori Principali di Fornitura, con RTI Engie Servizi Spa per l’importo complessivo per il periodo 01/10/2023 al 31/09/2025 ( n. 23 mesi) comprensivo di extra canone € 605.687,56 (euro: seicentocinquemilaseicentottantasette/56), che graverà sui sugli uffici destinatari dei servizi, che va ripartito tra le seguenti voci di conto:

- € 439.694,45 oltre IVA su FD 05100030 “Pulizia uffici, guardiania, vigilanza”;

**DT IV – LAZIO E ABRUZZO**  
**UFFICIO AFFARI GENERALI**

- € 165.993,12 su FD fondo Manutenzioni Ordinarie su beni immobili oltre IVA esclusa per i sottostanti servizi/manutenzioni:
  - ❖ Servizio di pulizia,
  - ❖ Servizio di disinfestazione,
  - ❖ Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti speciali,
  - ❖ Servizio di giardinaggio,
  - ❖ Facchinaggio interno,
  - ❖ Facchinaggio esterno,
  - ❖ Manutenzione impianto elettrico,
  - ❖ Manutenzione impianto idrico sanitario,
  - ❖ Manutenzione impianti di riscaldamento,
  - ❖ Manutenzione impianti di raffrescamento,
  - ❖ Manutenzione impianti elevatori,
  - ❖ Manutenzione impianti antincendio.

**ARTICOLO 2**

Di autorizzare, ai sensi di quanto previsto dal Manuale delle Procedure dell'Attività Negoziale dell'Agenzia, la Dott.ssa Alessia Polinari all'effettuazione degli Ordini di acquisto in Convenzione;

**ARTICOLO 3**

Di individuare quale Responsabile del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, il Responsabile della Sezione Acquisti.

\*\*\*\*\*

**DT IV – LAZIO E ABRUZZO**  
**UFFICIO AFFARI GENERALI**

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell’Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

oooooooooooooooo

Per il Direttore Territoriale *a.p.f.*  
Il Direttore Sostituto  
Cosmo Tallino  
**firmato digitalmente**