

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CERRETO GIOVANNA**

E-mail **giovanna.cerreto@adm.gov.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 05/12/1963

Qualifica conseguita Funzionario Tributario

Terza Area F6

ESPERIENZA LAVORATIVA

Esperienza in materia giuridica, economica, pensionistica e previdenziale

dal 01/01/2014 a tutt' oggi

Trattazione della materia giuridica – economica -pensionistica - previdenziale e studio approfondito della normativa giuridica, economica, pensionistica e previdenziale.

Liquidazioni e Riliquidazioni: Trattamenti pensionistici - TFS - TFR - Fondo di previdenza.

Provvedimenti di cessazioni dal servizio - Cancellazioni dal ruolo. Oracle - Comunicazioni obbligatorie.

Riscatti - Ricongiunzioni - Computi - Totalizzazioni - Mod. PA04 - dati giuridici ed economici. Aggiornamento posizioni assicurative Passweb

Trattazione contenzioso in materia pensionistica e previdenziale. Pareri all' ufficio del contenzioso della struttura centrale in materia di contenzioso pensionistico/previdenziale giudiziale

Coordinamento nazionale delle Direzioni Territoriali ex Direzioni Regionali Interregionali /interprovinciali delle Dogane e dei Monopoli in materia pensionistica e previdenziale

Presso:

Agenzia Dogane Monopoli

Dal 2 maggio 2019 - DP- Ufficio Stipendi e previdenza – Sezione Previdenza

Con mansioni e responsabilità di:

Responsabile Sezione Previdenza con titolarità di “ Posizione organizzativa”:

“Coordinamento e Studi in materia pensionistica e previdenziale“

Dal 1° gennaio 2014 al 1° maggio 2019

DCP -Ufficio Formazione e pari opportunità – Responsabile Settore Pensioni con titolarità di posizione organizzativa

ESPERIENZA LAVORATIVA
dal 02/10/2006 al 31/12/2013

Trattazione della materia giuridica - pensionistica - previdenziale e studio

approfondito della normativa giuridica pensionistica e previdenziale.
Liquidazioni e Riliquidazioni: Trattamenti pensionistici - TFS - TFR - Fondo di previdenza.
Riscatti – Ricongiunzioni – Computi – Totalizzazioni - Mod. PA04 - dati giuridici ed economici.
Cessazioni dal servizio - Cancellazioni dal ruolo. Oracle - Comunicazioni obbligatorie.

Trattazione contenzioso in materia pensionistica e previdenziale.

Coordinamento nazionale delle Direzioni interregionali /interprovinciali delle Dogane in materia pensionistica e previdenziale - cause di servizio.

Presso:

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

DCPO -Ufficio Gestione economico amministrativa -AREA I Pensioni e riconoscimenti d'infermità ed istituti connessi

Con mansioni e responsabilità di:

Capo Area con Incarico di responsabilità dal 1° settembre 2010

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 01/06/1994 al 01/10/2006

Trattazione della materia giuridica - pensionistica - previdenziale e studio approfondito della normativa giuridica pensionistica e previdenziale.
Liquidazioni e Riliquidazioni: Trattamenti pensionistici - TFS - TFR - Fondo di previdenza.

Riscatti – Ricongiunzioni – Computi – Totalizzazioni - Mod. PA04 - dati giuridici ed economici.

Trattazione contenzioso in materia pensionistica e previdenziale.

Coordinamento nazionale delle Direzioni interregionali/interprovinciali delle Dogane in materia pensionistica e previdenziale .

Presso:

Agenzia delle Dogane

Direzione Regionale delle Dogane di Roma- Ufficio Pensioni

Con mansioni e responsabilità di:

Responsabile Ufficio Pensioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" il 14/12/1988.

Diploma di Specializzazione in diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione di durata triennale conseguito presso l' Università di Napoli "Federico II" il 24/10/1992.

Abilitazione all'esercizio della professione di procuratore legale conseguita il 30/05/1996 presso la Corte di appello di Napoli.

CORSI

- corso sul trattamento economico I modulo;
- corso sul trattamento economico II modulo;
- corso sul trattamento economico III modulo
- corso “ tecniche, metodologie e strumenti per la redazione dei testi normativi”;
- corso base sul sistema operativo MS DOS e introduzione al Windows;

- corso di formazione all'utilizzo di internet e posta elettronica;
- corso di addestramento all'uso del P.C. in rete;
- corso di specializzazione sul manuscript;
- corso sul sistema di video scrittura e rete utilizzo locale;
- corso di lingua francese di I livello;
- corso di lingua francese di II livello;
- corso sul trattamento di previdenza e quiescenza;
- corso teorico- pratico Pacchetto applicativo Inpdap Pensioni e Riscatti;
- corso di formazione professionale per Vice-Direttori di Dogana;
- corso informativo " I prodotti tessili. Aspetti doganali e contrasto alle frodi";
- corso sulle tematiche del "Gruppo di lavoro";
- seminario sulla devoluzione del contenzioso sul pubblico impiego privatizzato al giudice ordinario del lavoro. Profili organizzativi e giuridici;
- corso formazione per Formatori
- corso valutazione del personale nell' Agenzia delle Dogane;
- corso Codice del processo amministrativo;
- corso L' esecuzione delle pronunce del giudice del lavoro nelle controversie relative al rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici contrattualizzati;
- seminario TFR e previdenza complementare nel P.I.;
- corso Inpdap - Subentro nella gestione dei trattamenti pensionistici alle Amministrazioni Statali;
- corso sui " Gemellaggi comunitari".
- corso Passweb-pensioni
- corso passweb TFS

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Italiano

Inglese

Livello: buono.

Livello: buono.

Livello: buono.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali acquisite nel corso degli anni presso le citate strutture. Ottima interazione con i colleghi e i gerarchici superiori.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

In qualità di referente del Servizio Previdenza svolgo attività di informazioni in materia pensionistica e previdenziale verso l'utenza interna ed esterna. Curo il coordinamento in materia pensionistica e previdenziale degli Uffici pensioni delle Direzioni territoriali dell'Agenzia Dogane Monopoli.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buon livello nell' uso delle tecnologie e degli applicativi informatici.

Utilizzo:

Pacchetto Applicativo Pensioni S7.

Pacchetto Applicativo RR- riscatti e ricongiunzioni.

Pacchetto Applicativo Passweb- posizioni assicurative.

Protocollo Asp

GRU

