FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	FRANCO Giovanni
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	Bari, 14 febbraio 1959
Qualifica conseguita	Area Terza F3
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	Dal 02/07/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Dogane e Monopoli – Direzione Interregionale per la Puglia, il Molise e la Basilicata
• Tipo di azienda o settore	Agenzia fiscale
• Qualifica	Area 3 F3
• Principali mansioni e responsabilità	**P.O. di Coordinatore dell'Ufficio Procedure Giochi e Tabacchi.** **Posizione Organizzativa** conferita con Determinazione del Direttore *ad interim* dell'Ufficio Procedure Giochi e Tabacchi - D.I. per la Puglia Molise e Basilicata prot. n. 13793/RU del 02/07/2019.
• Date (da – a)	Dal 01/05/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Dogane e Monopoli – Direzione Interregionale per la Puglia, il Molise e la Basilicata
• Tipo di azienda o settore	Agenzia fiscale
• Qualifica	Area 3 F3
• Principali mansioni e responsabilità	Assegnato ad Ufficio Procedure Giochi e Tabacchi con Determinazione prot. n. 8892/RU del 23/04/2019 del Direttore ADM - D.I. Puglia Molise e Basilicata.
• Date (da – a)	Dal 09/01/18 al 23/4/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Dogane Monopoli - Ufficio dei Monopoli per la Puglia Basilicata e Molise Via Demetrio Marin 3- Bari
• Tipo di azienda o settore	Agenzia fiscale
• Qualifica	Area 3 F3
• Principali mansioni e responsabilità	**Capo del settore** Nuove Istituzioni e Trasferimenti Rivendite e Ricevitorie lotto e gestione Patentini, per le province di BARI e B.A.T. – Ufficio dei Monopoli sede di Bari; **Responsabile Funzione Coordinamento Operativo** del settore Nuove Istituzioni per i procedimenti di istituzione di Rivendite ordinarie, rivendite speciali e rilascio /rinnovi patentini per tutto il territorio interregionale di competenza dell'U.M. Puglia, Basilicata e Molise. **Responsabile del procedimento** per la formulazione del Piano semestrale per le istituzioni di rivendite ordinarie su tutto il territorio di competenza U.M. Puglia, Basilicata e Molise.

• Date (da – a)	Dal 01/03/2011 al 07/11/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio Regionale Azienda Autonoma Monopoli di Stato per la Puglia – Viale De Blasio - Bari
• Tipo di azienda o settore	Agenzia fiscale
• Qualifica	Area 3 F2 - Ispettivo amministrativo-contabile
• Principali mansioni e responsabilità	**Coordinatore** di riferimento dell'Ufficio Regionale A.A.M.S. per la Sezione di Matera per la fase istitutiva, organizzativa ed operativa della sezioni distaccate.
• Date (da – a)	Dal 30/12/2008 al 09/01/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio dei Monopoli per la Puglia Basilicata e Molise – già Direzione Territoriale A.A.M.S. per la Puglia- Viale De Blasio - Bari
• Tipo di azienda o settore	Agenzia fiscale
• Qualifica	Area 3 F1, dal 1/1/2009 Area 3 F2, dal 26/3/2017 Area 3 F3
• Principali mansioni e responsabilità	**Capo dell'Ufficio Nuove Istituzioni** di rivendite di tabacchi ordinarie, rivendite speciali, e rilascio autorizzazioni alla vendita – c.d. patentini-. Trasferimenti di rivendite ordinarie e ricevitorie lotto.
• Date (da – a)	Dal 06/11/2003 al 29/12/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio Regionale A.A.M.S. per la Puglia - già Ispettorato Compartimentale Azienda Autonoma Monopoli di Stato – Viale De Blasio - Bari
• Tipo di azienda o settore	Azienda autonoma di Stato
• Qualifica	Funzionario C1 profilo professionale Consigliere dal 11/4/2008 Area 3 F1
• Principali mansioni e responsabilità	**Responsabile** del procedimento della sezione "Accertamenti Regolarità Adempimenti Ricevitorie Lotto"
• Date (da – a)	Dal 30/09/2002 al 05/11/2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ispettorato Compartimentale Azienda Autonoma Monopoli di Stato – Viale De Blasio - Bari
• Tipo di azienda o settore	Azienda autonoma di Stato
• Qualifica	Funzionario C1 profilo professionale Consigliere
• Principali mansioni e responsabilità	**Responsabile** del procedimento sezione archivio e protocollo – area direzionale.
Date (da – a)	Dal 21/06/1993 al 03/02/2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Autonoma dei Monopoli di Stato – c/o Manifattura Tabacchi di Bari
• Tipo di azienda o settore	Industria fabbricazione tabacchi lavorati.
• Tipo di impiego	Impiegato tecnico- Collaboratore tecnico capo VII livello.
• Principali mansioni e responsabilità	**Preposto** e responsabile della lavorazione dei reparti di 1^ fase (preparazione della materia greggia) e 2^ fase (trinciatura e torrefazione del tabacco) sino allo stoccaggio del prodotto finito per la successiva trasformazione del tabacco in confezione condizionata per la vendita.
• Date (da – a)	Dal 14/12/1981 al 20/06/1993
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Autonoma dei Monopoli di Stato c/o Manifattura Tabacchi di Bari
• Tipo di azienda o settore	Industria fabbricazione tabacchi lavorati
• Qualifica	Impiegato tecnico - Collaboratore Tecnico VI livello

• Principali mansioni e responsabilità	Addetto tecnico alla lavorazione (capo Laboratorio), in diretta collaborazione e sostituzione del preposto, ai laboratori di 3^ fase (confezionamento) e 4^ fase (condizionamento) MS e stoccaggio del prodotto finito in magazzino a termine del processo industriale di trasformazione del tabacco in confezione condizionata per la vendita.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 16/10/19
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LAUREA conseguita in "Servizi Giuridici per l'impresa" (D.M. 270/04) della facoltà di Giurisprudenza- Scienze dei servizi giuridici- Classe L 14 presso l'Università Telematica eCampus.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto amministrativo, diritto tributario,scienza della finanza, diritto privato, diritto commerciale,diritto costituzionale, diritto di famiglia
• Date (da – a)	15/04/2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Patente Europea del Computer ECDL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Uso e gestione del Personal Computer e pacchetto applicativo Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint e Access
• Date (da – a)	03/03/1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	TECNICO UTILIZZO ENERGIE ALTERNATIVE Conseguito presso Centro Formazione Regione Puglia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Nozioni base per la progettazione impianti riscaldamento
• Date (da – a)	a.s. 1977/78
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DIPLOMA di Perito industriale I.T.I.S. " M. Panetti"- Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	specializzazione Elettrotecnica
• Qualifica conseguita	Perito

CORSI

- partecipazione al corso e-learning di formazione "*Privacy – protezione dati personali",* tenutosi il 11/05/2020;
- partecipazione al corso e-learning di formazione "*Pianificazione e controlli di gestione: i sistemi operativi",* tenutosi il 16/03/2020;
- partecipazione al corso di formazione "*Accertamento tributario – nuove funzionalità e interrelazioni",* tenutosi c/o Ufficio dei Monopoli - Bari – in videoconferenza il 07/02/2020. Nota prot. n. 2909/RU del 05/02/2020;
- partecipazione al corso di formazione "*Sistema integrato dei controlli – nuove funzionalità",* tenutosi c/o Direzione Interregionale – Videoconferenza. Nota prot. n. 2755/RU del 04/02/2020;
- partecipazione al corso e-learning di formazione "*Salute e sicurezza sul lavoro – aggiornamento lavoratori 2019",* tenutosi il 30/12/2019;
- partecipazione al corso di formazione "*Segnalazioni, sistema integrato dei controlli, STAAMS e Bureau VAN DJIK- funzionalità e interrelazioni -*, tenutosi c/o Direzione Personale ADM - Roma dal 29 al 30/10/2019. Attestazione prot. N. 15402/RI;

CORSI

- partecipazione al corso e-learning di formazione "*Incompatibilità delle attività extraistituzionale -2019",* tenutosi il 07/10/2019;
- partecipazione al corso di formazione "Tutela della proprietà intellettuale e lotta alla contraffazione-attività di formazione –INDICAM -, tenutosi c/o D.I. Puglia, Molise e Basilicata il 27/06/2019 - U.D. Taranto;
- partecipazione al corso e-learning di formazione "*I controlli nel settore dei tabacchi lavorati e dei prodotti da inalazione",* tenutosi il 30/12/2018;
- partecipazione al corso di formazione per formatori su: "*I controlli dei tabacchi lavorati e dei prodotti da inalazione"*, tenutosi c/o D.G. - area Monopoli - Roma l'11 e 12/06/2018. Incarico ricevuto con o.d.s. n. 704 prot. n. 42925 del 07/06/2018;
- partecipazione al corso e-learning di formazione "*La gestione del rischio corruzione nell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli",* tenutosi il 30/12/2017;
- partecipazione al corso di formazione della durata di n 7 ore su: *"La gestione del rischio di corruzione nell'agenzia delle Dogane e dei Monopoli"*, tenutosi a Roma presso la Direzione Centrale Personale e Organizzazione il 27/09/2017. Attestazione 98112 del 19/12/2017;
- partecipazione al corso e-learning di formazione su: *"Accise formazione di base 2017-area monopoli* ", tenutosi il 3/7/2017. Attestazione del 19/12/2017;
- partecipazione al corso di formazione su: *"Elementi di diritto doganale"*,tenutosi il 19/10/2016. Attestazione prot. 23599 del 19/12/2017;
- partecipazione al corso di formazione su: *"il danno erariale e la responsabilità dei dipendenti pubblici"*, tenutosi il 27/9/2016. Attestazione prot. n. 21309 del 19/12/2017;
- partecipazione al corso e-learning di formazione su: *"Comunicazione di successo"*, tenutosi il 23/12/2015. Attestazione del 11/1/2016
- partecipazione al corso e-learning di formazione su: *"Servizi sul disciplinatre per l'utilizzo delle apparecchiature informatiche"*, tenutosi il 4/12/2015. Attestazione del 11/1/2016;
- partecipazione al corso e-learning di formazione su: *"Il sistema di pianificazione e controllo dell'ADM-"*, tenutosi il 13/11/2015. Attestazione del 11/1/2016;
- partecipazione al corso e-learning di formazione su: *"Codice comportamento dei dipendenti dell'Agenzia Dogane e Monopoli- Area Monopoli-"*, tenutosi il 9/10/2015. Attestazione del 11/1/2016
- partecipazione corso di formazione su: *"Il sistema di distribuzione tabacchi lavorati di cui al D.M. 38/2013"*, tenutosi dal 28 al 29/9/2015. Attestazione prot. 17044 del 19/12/2017;
- partecipazione al corso e-learning di formazione su: *"Pari opportunità – aggiornamento-"*, tenutosi il 6/7/2015. Attestazione del 11/1/2016;
- partecipazione al corso e-learning di formazione su: *"Pari opportunità – AAMS-"*, tenutosi il 18/12/2014. Attestazione del 11/2/2015
- partecipazione al corso e-learning di formazione su*: "Project management "*, tenutosi il 16/12/2014. Attestazione del 11/2/2015;
- partecipazione al corso e-learning di formazione su: *"La legge 190/2012 e il piano nazionale anticorruzione"*, tenutosi il 13/11/2014. Attestazione del 11/2/2015

CORSI

- partecipazione al corso di formazione su: *"Il nuovo codice di comportamento per i dipendenti pubblici"* tenutosi presso la Direzione Territoriale per la Puglia Bari il 11/11/2014. Attestazione prot. 125786/RU del 11/11/2014;
- partecipazione al corso su: *"Attività provvedimentale e di controllo sui giochi in genere"* tenutosi presso la sede dell'Area Monopoli – Piazza Mastai- a Roma dal 29 al 30/10/2014. Incarico ricevuto con o.d.s. prot n. 1013 del 13/10/2014. Attestazione prot. 122608/RU del 30/10/2014;
- partecipazione al corso e-learning di formazione su*: "L'agenzia delle Dogane e dei Monopoli"*, tenutosi il 7/7/2014. Attestazione del 11/2/2015;
- partecipazione al corso su: *"La riforma del processo civile - Le novità apportate dalla legge 69/2009 "* tenutosi dalla Scuola Superiore Economia e Finanza a Roma dal 4 al 5 ottobre 2010. Attestazione del 18/10/2010;
- partecipazione al corso su: *"Protocollo informatico e firma digitale"* tenutosi dalla Scuola Superiore Economia e Finanza a Roma dal 8 al 11 aprile 2008. Incarico ricevuto con o.d.s. prot n. 7577 del 2/4/2008. Attestazione prot. n.2836 del 11/4/2008;
- partecipazione al seminario su: *"Il contenzioso amministrativo e giurisdizionale"* tenutosi dalla Scuola Superiore Economia e Finanza a Roma dal 2 al 4/7/2007. Incarico ricevuto con o.d.s. prot n. 7577 del 2/4/2008. Attestazione prot. n. 6512-DGBJ160/6 del 4/7/2007;
- partecipazione al seminario su: *"Diritto Comunitario* " tenutosi dalla Scuola Superiore Economia e Finanza a Roma dal 25 al 29 settembre 2006. Incarico ricevuto con o.d.s. prot n. 18378 del 13/09/2006. Attestazione prot. n. 7290/1DGBM6/1 del 29/9/2006
- partecipazione al corso con esame finale su: "*ECDL per il personale dell'AAMS*" tenutosi dalla Scuola Superiore Economia e Finanza Bari dal 15 al 16/12/2004 , superato con votazione 30/30 prot. 21/05 del 11/01/2005;
- partecipazione al corso su*: "Formazione informatica ECDL per il personale dell'AAMS* " tenutosi dalla Scuola Superiore Economia e Finanza Bari dal 30/9 al 1/10/ 2004 , prot. n.1411/04 del 1/10/2004.
- partecipazione al corso su: *" Il processo tributario"* tenutosi dalla Scuola Superiore Economia e Finanza a Bari dal 19 al 23/4/2004, prot n. 819/04 del 23/4//2004;
- partecipazione al corso su: *"Lo statuto del contribuente,il diritto d'interpello e l'autotutela"* tenutosi dalla Scuola Superiore Economia e Finanza a Bari dal 7 al 8/4/2004, prot n. 743/04 del 8/4//2004. Attestazione prot. 744/04 del 8/04/2004;
- partecipazione al corso su: *"Le procedure di riscossione ed esecuzione fiscale"* tenutosi dalla Scuola Superiore Economia e Finanza a Bari dal 29 al 30/3/2004, prot n. 688/04 del 30/3/2004;
- partecipazione al corso su: *"Le sanzioni tributarie amministrative""* tenutosi dalla Scuola Superiore Economia e Finanza a Bari dal 22 al 24/03/2004 prot n. 656/04 del 23/03//2004;
- partecipazione al corso su: *"Funzioni e poteri dell'AAMS in materia di accertamento tributario"* tenutosi dalla Scuola Superiore Economia e Finanza a Bari il 10/3/2004, prot n. 569/04 del 10/03/2004;

Madrelingua	**Italiana**
Altra lingua	**Inglese**
Capacità di lettura	Scolastico
Capacità di scrittura	Scolastico
Capacità di espressione orale	Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- **Relatore** al seminario su "Apparecchi da intrattenimento – regole tecniche, profili penale ed attività di verifica" tenutosi il 21 e 22 gennaio 2020 presso il polo logistico del Comando Regionale dell'Arma dei Carabinieri della provincia di Potenza, rivolto alle forze dell'ordine. Incarico ricevuto con nota prot. n. 1155/RU del 16/01/2020.
- **docenza** al corso di formazione su: *"I controlli nel settore dei tabacchi lavorati e dei prodotti da inalazione"* rivolto al personale dell' Ufficio delle Dogane della provincia di Bari e Direzione Interregionale. Incarico ricevuto con o.d.s. U.M. n. 93924/RU del 7/12/18 a seguito nota prot. n. 68703/RU del 27/06/2018 - A.D.M - Direzione Centrale Personale Ufficio Formazione e Pari Opportunità ;
- **docenza** al corso di formazione su: *"I controlli nel settore dei tabacchi lavorati e dei prodotti da inalazione"* rivolto al personale dell' Ufficio delle Dogane della provincia di Brindisi. Incarico ricevuto con o.d.s. U.M. n. 91563/RU del 30/11/18;
- **docenza** al corso di formazione su: *"I controlli nel settore dei tabacchi lavorati e dei prodotti da inalazione"* rivolto al personale dell' Ufficio delle Dogane della provincia di Lecce. Incarico ricevuto con o.d.s. U.M. n. 89916/RU del 27/11/18;
- **docenza** al corso di formazione su: *"I controlli nel settore dei tabacchi lavorati e dei prodotti da inalazione"* rivolto al personale dell' Ufficio delle Dogane della provincia di Taranto. Incarico ricevuto con o.d.s. U.M. n. 86409/RU del 16/11/18;
- **docenza** al corso di formazione su: *"I controlli nel settore dei tabacchi lavorati e dei prodotti da inalazione"* rivolto al personale dell' Ufficio delle Dogane della provincia di Foggia. Incarico ricevuto con o.d.s. U.M. n. 84656/RU del 12/11/18;
- **docenza** al corso di formazione su: *"I controlli nel settore dei tabacchi lavorati e dei prodotti da inalazione"* rivolto al personale dell' Ufficio delle Dogane della provincia di Potenza. Incarico ricevuto con o.d.s. U.M. n. 80946/RU del 30/10/18;
- **docenza** al corso di formazione su: *"I controlli nel settore dei tabacchi lavorati e dei prodotti da inalazione"* rivolto al personale dell' Ufficio delle Dogane della provincia di Campobasso. Incarico ricevuto con o.d.s. U.M. n. 74951/RU del 11/10/18;
- **partecipazione** in rappresentanza c/o lo stand istituzionale A.D.M . della Fiera del Levante dal 08 al 16/9/2018. Incarico ricevuto con o.d.s prot.n. 65107 del 7/9/2018;
- **assistenza** al direttore nella riunione tecnica del 9/3/2013 con i responsabili del settore Nuove istituzioni delle Sezioni provinciali sul tema in *"Aspetti tecnici relativi a D.M. n.38/2013"*. Incarico ricevuto con o.d.s prot. n. 436 in data 7/5/2013;
- **docenza** al corso per il personale delle sezioni di Foggia, Taranto e Brindisi sul tema: *"Rivendite speciali in stazione rifornimento carburanti secondo la liberalizzazione"* tenutosi il 11/6/2012 . Incarico ricevuto con o.d.s prot. n. 34109 del 7/6/2012;

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- **partecipazione** in rappresentanza della Direzione U.R. A.A.M.S. per la Puglia al Congresso Nazionale della Associazione di categoria dei tabaccai *"Assotabaccai"* tenutosi il 26/5/12 c/o hotel villa Carducci Romanazzi;
- **organizzazione corsi di formazione e docenza** al personale delle Sezioni di Matera, Foggia, Taranto, Potenza , Brindisi e Lecce su: *"Istituzioni rivendite ordinarie, rivendite speciali, trasferimenti rivendite e ricevitorie, rilascio patentini e loro gestione"* – come da incarico ods n. 14/2011 del 16/9/2011 e n.16 del 7/10/2011;
- **partecipazione** in rappresentanza istituzionale A.A.M.S. al *"T 2000 in tour 2010"* organizzato dalla associazione di categoria tabaccai F.I.T. del 30/5/10 tenutasi alla Fiera del Levante- incarico ricevuto con o.d.s prot. 307 del 28/5/2010;
- **partecipazione** in rappresentanza istituzionale A.A.M.S. alla manifestazione organizzata dall'associazione di categoria tabaccai F.I.T – *"T 2000 – 5 tappa"* del 26/10/2008 tenutasi a Matera - incarico ricevuto con o.d.s prot. 353 del 7/10/2008;
- **organizzazione di corsi di formazione e docenza** su *"Contenuti contabili e modalità d'invio dei plichi rivolto ai nuovi concessionari del lotto".* Incarico ricevuto con o.d.s prot. n. 20/2006.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- **Coordinatore dell'Ufficio Procedure Giochi e Tabacchi ADM - D.I. per la Puglia Molise e Basilicata, con funzione di coordinamento operativo.** Incarico ricevuto con determina del Direttore ad interim dell'Ufficio procedure Giochi e Tabacchi – prot. n. 13793/RU del 02/07/2019;
- **Capo del settore Nuove Istituzioni e Trasferimenti Rivendite e Ricevitorie lotto e gestione Patentini, per le province di BARI e B.A.T. – Ufficio dei Monopoli sede di Bari-**, con funzioni di coordinamento del personale assegnato, organizzazione del lavoro, controllo della corretta applicazione della normativa di settore, esecuzione delle direttive e provvedimenti finali adottati dalla direzione Generale e predisposizione dei provvedimenti in autotutela su atti di propria competenza. Incarico ricevuto con o.d.s. n.01/2018 –gen.01 del 09/01/2018.
- **Responsabile Funzione Coordinamento Operativo in quanto capo settore presso l'U.M. dei procedimenti per le Nuove Istituzioni**, provvede a coordinare l'intero ambito interregionale di competenza dell'U.M. Puglia, Basilicata e Molise, al fine di assicurare l'uniformità dell'azione amministrativa sul territorio, delle seguenti attività: *Rivendite ordinarie, rivendite speciali e rilascio /rinnovi patentini,* avvalendosi dei responsabili del procedimento per la materia interessata, designati presso le articolazioni territoriali (S.O.T.). Incarico ricevuto con o.d.s. 01/2018-gen.01 prot. n 1729 del 9/1/2018;
- **Capo dell'Ufficio Nuove Istituzioni di rivendite di tabacchi ordinarie, rivendite speciali, e rilascio autorizzazioni alla vendita – c.d. patentini-. Trasferimenti di rivendite ordinarie e ricevitorie lotto**, con funzioni di coordinamento del personale assegnato, organizzazione del lavoro, controllo della corretta applicazione della normativa di settore, esecuzione delle direttive e provvedimenti finali adottati dalla direzione Generale e predisposizione dei provvedimenti in autotutela su atti di propria competenza. Incarico ricevuto con o.d.s. 5/2008 del 30/12/2008 e n.2/2009 del 28/5/2009.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- **Referente U.M. Puglia, Basilicata e Molise per il programma di vigilanza 2016** per il procedimento " gestione delle proposte per l'istituzione di nuove rivendite come da incarico ricevuto con prot. 51690 del 12/7/2016;
- **Coordinatore di riferimento dell'Ufficio Regionale A.A.M.S. per la Sezione di Matera** per la fase istitutiva, organizzativa ed operativa della sezioni distaccate. Attività di supporto ed integrativa, affiancamento in istruzione del personale in organico al settore nelle attività di verifica esterna sul territorio delle rivendite di tabacchi. Incarico ricevuto con o.d.s. n. 4/2011 del 24/02/2011.
- **Responsabile del procedimento della sezione Accertamenti Regolarità Adempimenti Ricevitorie Lotto** con attività di controllo attraverso verifiche interne ed esterne degli adempimenti fiscali delle ricevitorie , violazioni in materia di riscontro plichi e violazioni accertate attraverso accessi presso ricevitorie lotto. Incarico ricevuto con o.d.s. n. 33 del 6/11/2003**.**
- **Responsabile del procedimento archivio e protocollo** dell'Ispettorato Compartimentale Azienda Autonoma Monopoli di Stato, con compiti di coordinamento del reparto Protocollo per la protocollazione della corrispondenza e notifica degli atti emessi, archiviazione delle pratiche dei vari reparti dell'ispettorato, raccolta e conservazioni delle Gazzette Ufficiali e relativa diffusione della legislazione inerente l'attività di competenza dell'Amministrazione. Incarico ricevuto con o.d.s. n. 29 del 30/09/2002 .
- **Preposto e responsabile in Manifattura Tabacchi di Bari della lavorazione dei reparti di 1^ fase (preparazione della materia greggia) e 2^ fase (trinciatura e torrefazione del tabacco) sino allo stoccaggio del prodotto finito per la successiva trasformazione del tabacco in confezione condizionata per la vendita**. Con compiti di coordinamento ed organizzazione dei reparti e delle risorse umane ad esse in organico Sovraintende alle suddette fasi della trasformazione industriale con responsabilità di controllo quantitativo e qualitativo sia in entrata che in uscita della materia prima utilizzata per la produzione, alla sicurezza delle unità lavorative in organico ai reparti nel turno, responsabile della manutenzione ordinaria degl'impianti , macchinari e sicurezza dei reparti di competenza . Incarico ricevuto con o.d.s. n. 197 - Manifattura Tabacchi - del 21/6/1993.
- **Responsabile del procedimento per la formulazione del Piano semestrale per le istituzioni di rivendite ordinarie su tutto il territorio di competenza U.M. Puglia, Basilicata e Molise**. Su indicazioni programmatiche ed approvazione finale del dirigente, provvede alla valutazione delle zone di gara già delimitate per l'inserimento nello schema di piano, e per le successive fasi di formulazione e definizione e relativa pubblicazione sul sito istituzionale A.D.M. dei due piani semestrali per le istituzioni di rivendite ordinarie su tutto il territorio di competenza dell' U.M. Puglia, Basilicata e Molise, previsti dal D.M. 38/2013. Incarico ricevuto con o.d.s. 5/2018 –BA 02 prot. n. 1483 del 1/3/2018.
- **Addetto tecnico, in Manifattura Tabacchi di Bari, alla lavorazione (capo Laboratorio), in diretta collaborazione e sostituzione del preposto, ai laboratori di 3^ fase (confezionamento) e 4^ fase (condizionamento) sigarette MS e stoccaggio del prodotto finito in magazzino a termine del processo industriale di trasformazione del tabacco in confezione condizionata per la vendita**. Assume compiti di controllo del livello quantitativo e qualitativo sia in entrata che in uscita della materia lavorata e del prodotto finito, con gestione diretta di gruppi di lavoro ad egli affidata composti da personale specializzato ed operaio. Incarico ricevuto con o.d.s. n. 190 - Manifattura Tabacchi - del 6/7/1990

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Membro effettivo del *"team per l' autotutela"* costituito con determina prot.n.3170 /RU del 19/09/2018 istituito presso la Direzione Interregionale per la Puglia, il Molise e la Basilicata. Incarico ricevuto con Determina Direttoriale n. 3995/RU del 2/12/2019;
- Incarico di certificatore di cui alla lettera D della circolare DAC/8318/2011 del 31/5/2011 Direzione accise ai corsi di formazione per titolari e coadiutori di rivendite ai sensi dell'art 55, co 2 quinques D.L. 31/5/2010 n. 78 . Incarico nota prot. n. 4105 del 14/1/16 per l'anno **2016**, nota prot. n. 2619 del 11/1/17 per l'anno **2017**, nota prot. n. 5042 del 22/1/18 per l'anno **2018**, nota prot. n. 7955 del 21/1/19 per l'anno **2019**;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Delega alla firma atti gerenze provvisorie in pendenza di rinnovo e sanzioni disciplinari ed archiviazioni dei procedimenti per improcedibilità del settore Nuove istituzioni, trasferimenti rivendite/ricevitorie lotto e delega alla firma per la stipula dei contratti Rivendite e ricevitorie lotto per la provincia di Bari e B.A.T. Incarico ricevuto con o.d.s prot. n. 34434 del 11/5/18;
- delega firma atti gerenze provvisorie in pendenza di rinnovo e sanzioni disciplinari ed archiviazioni dei procedimenti per improcedibilità di competenza dell' U.M.. Incarico ricevuto con o.d.s. prot. n. 34895 del 10/05/2017;
- delega firma titoli autorizzatori serie mod. P11 (patentini) ed autorizzazioni al rinnovo dei patentini. Incarico ricevuto con o.d.s. prot. n.1299/2016 del 15/11/2016;
- autore della GUIDA schematica ad uso interno a supporto della lettura del " *D.M. n. 38/2013 –Regolamento Disciplina della distribuzione e vendita dei prodotti da fumo"* del 09/05/2013;
- Componente del Comitato Unico di Garanzia istituito c/o Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato con Decreto Direttoriale prot.n.44707 /risorse/UD del 01/12/2011.
- autore della " GUIDA sui " *contenuti contabili e modalità d'invio dei plichi del gioco del lotto"* – in applicazione del D.P.R. 240/02 - nota prot. 24169 del 23/11/2006;
- Componente della commissione di collaudo della sala " ASTRA Bingo" in Bisceglie - come da incarico D.G. AAMS prot.2009/3260/giochi/BNG del 26/01/2009;
- partecipazione al corso su: *"Evoluzione normativa relativa alla gestione unitaria del settore giochi da parte dell'AAMS e disciplina dei singoli giochi"* tenutosi dalla Scuola Superiore Economia e Finanza a Bari il dal 8 al 9/3/2004, prot n. 568/04 del 10/03/2004;

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Leg.vo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"-

Bari, 25 maggio 2020

Dott. Giovanni Franco