

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Aldo Fiore GRECO
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	9 gennaio 1976
Qualifica conseguita	Funzionario Doganale – 3 ^a - F2

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da Maggio 2019 a Maggio 2020	<p>Direzione Accise - Energie e Alcoli (ex Direzione Accise) – Ufficio Accise sui prodotti energetici e alcolici</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Titolare di Posizione Organizzativa per la “Sezione II – Prodotti alcolici” dal 10 luglio 2019;➤ Idoneo alla procedura selettiva interna per il conferimento di 218 Posizioni Organizzative di Elevata Responsabilità (P.O.E.R.) per la “Sezione I – Prodotti energetici”;➤ Componente del Tavolo di lavoro congiunto Agenzia delle Entrate-Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - ID_2 su: "Utilizzo del credito di accisa sul gasolio riconosciuto agli esercenti l'attività di trasporto merci ed agli enti che svolgono trasporto persone”;➤ Componente del Tavolo di coordinamento istituito dal Dipartimento Politiche Europee della Presidenza del Consiglio dei Ministri su: "Regolamento UE n. 1724/2018 - Sportello Digitale Unico (SDG);➤ Componente del Gruppo di Lavoro istituito dal Dipartimento delle Finanze per la predisposizione del Decreto Ministeriale su: "Imposta di consumo sulle bevande edulcorate (legge 27 dicembre 2019, n. 160)".
Da Settembre 2014 ad Aprile 2019	<p>Direzione Centrale Legislazione e Procedure Accise e altre imposizioni indirette – Ufficio Accise sui prodotti energetici e alcolici e altre imposte indirette</p> <p>Assegnato ai seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Servizio I - Disciplina generale delle accise, in materia di -> <p>Fatto generatore ed esigibilità accisa; soggetti obbligati d'imposta; abbuoni per perdite e cali; impieghi di prodotti energetici <i>fuori campo</i>; regime impositivo alcole e bevande alcoliche: 1) campo di applicazione dei distinti settori d'imposta, 2) deposito e circolazione dei prodotti; aliquote fiscali; deficienze ed eccedenze nel deposito e nella circolazione di prodotti. Regime deposito fiscale; disciplina depositi commerciali; licenze di esercizio; regime della concessione ed autorizzazione per lavorazione e deposito oli minerali.</p>

➤ **Servizio II - Impieghi agevolati, in materia di ->**

Misure a favore degli esercenti attività di trasporto; esenzione carburante per navigazione aerea e voli didattici; esenzioni carburanti per navigazione marittima; trasporti ferroviari passeggeri e merci; lavori agricoli; prodotti energetici impiegati da Forze armate Nazionali; fornitura prodotti esenti ai comandi USA e NATO e sistemazioni fiscali plafond autorizzati; carburanti per l'esercizio del servizio di taxi; impiego di alcole etilico e bevande alcoliche in usi esenti accisa.

- Componente Team di progetto: Digitalizzazione Accise – Adeguamento flusso F24 per aggiornamento conto scalare;
- Componente Gruppo di lavoro operativo per la predisposizione dei formulari da utilizzare per il rilascio delle autorizzazioni – ramo accise;
- Componente Gruppo di lavoro permanente “settore accise”: problematiche connesse ai registri e stampati a rigoroso rendiconto e di uso comune. Revisione registri e stampati. D.M. 24/6/1992;
- Componente Tavolo tecnico istituito presso il Dipartimento delle Finanze per la redazione del regolamento per la disciplina dell'agevolazione in materia di accisa sul gasolio professionale;
- Attività di supporto e prestazione d'opera fornita, dal 9 aprile 2018 al 30 giugno 2018, all'**Ufficio contabilità, riscossione e contenzioso delle accise** per l'espletamento di specifiche trattazioni opportunamente assegnate. Adozione di misure organizzative interne alla Struttura Centrale;
- Partecipazione a Comitato Accise e ITEG (Gruppo di esperti in materia di tassazione indiretta) presso la Commissione Europea a Bruxelles. Incarichi di missione da marzo 2017 a marzo 2019.

Dal 1° febbraio 2011 – al 31
Agosto 2014

In servizio presso Agenzia delle Dogane – Direzione Provinciale di Trento poi Direzione Interprovinciale di Bolzano e Trento – Ufficio delle Dogane di Trento:

- Area Gestione del Contenzioso - occupandosi di assunzione in carico P.V.C., con predisposizione dei relativi fascicoli, e redazione atti di contestazione sia in materia di accise che di dogane; istruzione atti difensivi relativamente ai ricorsi delegati; partecipazione udienze di trattazione dei ricorsi presso Commissioni Tributarie di I e II grado di Trento; cura dei rapporti con le CT di TN; trattazione esito istanze di ravvedimento operoso presentate dai contribuenti ed eventuale emissione di provvedimenti di annullamento in autotutela.

Dal 25 agosto 2008 al 31
gennaio 2011

In servizio presso Agenzia delle Dogane – Direzione Regionale del Trentino-Alto Adige poi Direzione Provinciale di Trento – Ufficio delle Dogane di Trento:

- Area Gestione Tributi – Servizio Autorizzazioni e Rimborsi occupandosi della trattazione degli accrediti d'imposta relativi ai prodotti energetici agevolati.

Attività particolari svolte extra Area di assegnazione:

- Attività di verifica per inventario presso birrerie e depositi fiscali siti in Trento e provincia;
- Attività di verifica cassa riscossioni definitive e cassa depositi, istituite presso l'Ufficio delle Dogane di Trento e la S.O.T. di Trento/Roncafert, occupandosi, tra l'altro, della rendicontazione della dotazione dei registri, dei valori e del controllo dei conti di carico e scarico.

Ufficiale Rogante Supplente della Direzione Provinciale delle Dogane di Trento su nomina del Direttore dell'Agenzia delle Dogane Dr. Giuseppe Peleggi;

Relatore alla Conferenza Antifrode tenutasi presso la Direzione Provinciale delle Dogane di Trento il 30 maggio 2012, con presentazione degli aspetti salienti sulla tematica delle "Indagini Finanziarie".

Ottobre 2002 - Luglio 2008 Praticantato e poi collaborazione in qualità di avvocato presso uno Studio Legale specializzato in Diritto Penale in Catanzaro (CZ).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

28 Ottobre 2002 **Diploma di Laurea in Giurisprudenza** conseguito presso l'Università degli studi "Magna Graecia" di Catanzaro (CZ)

6 Luglio 2006 **Abilitazione all'esercizio della professione forense** conseguita presso la Corte d'Appello di Catanzaro (CZ)

Dicembre 2003 - Maggio 2004 **Corso di aggiornamento in Diritto Minorile e Problematiche dell'età evolutiva**, organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catanzaro (CZ)

Dicembre 2004 – Novembre 2006 **Corso di aggiornamento professionale per il conseguimento dell'attestazione di idoneità utile per l'iscrizione nell'elenco di cui all'art. 97 c.p.p. (Difese d'ufficio)**, organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e dalla Camera Penale di Catanzaro (CZ)

CORSI IN AULA

Dal 25 ottobre 2018 al 28 febbraio 2019 Formazione di lingua inglese- corso livello intermedia B2 con superamento esame finale e attestato di frequenza presso ADM - Roma;

19 settembre 2018 Azioni di promozione della salute – Alimentazione e corretti stili di vita D.Lgs. 81/08 (con attestato di partecipazione) presso ADM - Roma;

12 settembre 2018 La gestione del rischio corruzione nell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli presso ADM – Roma;

Dal 31 ottobre 2017 al 15 febbraio 2018 Formazione di lingua Inglese – Corso di livello Pre-intermediate B1 (con superamento di esame finale e attestato di frequenza) presso ADM – Roma;

Dal 26 al 27 ottobre 2017 Tutela dei crediti erariali nelle procedure concorsuali presso ADM – Roma;

8 giugno 2017 Verifiche e controlli nel settore delle accise presso ADM – Roma;

21 febbraio 2017	Procedure d'emergenza per i lavoratori (con attestato di partecipazione) presso ADM – Roma;
Dal 26 al 27 gennaio 2017	L'istituto della mediazione tributaria presso ADM – Roma;
Dal 12 al 13 dicembre 2016	Privacy e trattamento dei dati personali presso ADM – Roma;
Dal 25 al 28 ottobre 2016	Il Codice Doganale dell'Unione – Le principali novità presso ADM – Roma;
Dal 29 al 30 settembre 2016	Risk Assesment presso ADM – Roma;
17 marzo 2016	Seminario illustrativo sulle funzionalità del servizio Telemaco presso ADM – Roma;
18 dicembre 2015	Aggiornamento sulla legislazione fiscale in materia di accise – prodotti alcolici presso ADM – Roma;
Dal 12 al 13 e dal 26 al 27 novembre 2015	Difesa in giudizio dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli dinanzi alle Commissioni tributarie presso ADM – Roma;
Dal 24 al 25 novembre 2015	Il danno erariale e la responsabilità amministrativa presso ADM – Roma;
1° ottobre 2015	I progetti di assistenza tecnica e i gemellaggi amministrativi presso ADM – Roma;
Dal 17 al 18 novembre 2014	Codice del processo amministrativo (con Attestato di frequenza) presso Scuola Superiore Economia e Finanze S.S.E.F. - Roma;
7 novembre 2014	Il primo soccorso e le procedure di sicurezza nell'Agenzia delle dogane e dei Monopoli (con Attestato di partecipazione) presso ADM – Roma;
Dal 14 al 15 maggio 2014	Il Sistema sanzionatorio tributario presso DIP Bolzano e Trento;
14 marzo 2014	Attività di ricezione, controllo e acquisizione delle dichiarazioni valutarie presso DIP Bolzano e Trento
Dal 4 all'8 novembre 2013	Lingua Straniera – Inglese “Intermedio” presso DP Trento;
Dal 14 al 16 ottobre 2013	Criteri e modalità di determinazione del valore in dogana presso DP Bolzano;
Dal 3 al 5 giugno 2013	I regimi doganali presso DP Trento;
Dal 22 al 23 maggio 2013	L'origine delle merci presso DP Trento;
Dal 7 all'8 novembre 2012	I controlli dei viaggiatori internazionali, dei mezzi di trasporto, dei bagagli al seguito e del denaro contante presso ADM - Roma;
17 luglio 2012	Esito delle merci confiscate e abbandonate presso ADM - Roma;
Dal 10 all'11 luglio 2012	Il Processo Tributario presso ADM - Roma;
11 giugno 2012	Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro – formazione specifica per i lavoratori presso DP Trento;
Dal 14 al 15 maggio 2012	Le procedure domiciliate e semplificate, la certificazione AEO e l'Analisi di Bilancio presso DP Trento;

Dal 13 al 14 marzo 2012	Indagini Finanziarie presso DP Bolzano;
Dal 13 al 14 dicembre 2011	Informatizzazione della gestione dei ricorsi tributari – Software AIDA Contenzioso (Corso per formatori) presso ADM - Roma;
Dal 28 al 29 novembre 2011	Contrasto al traffico illecito di rifiuti. Normativa nazionale, comunitaria ed internazionale – regole, prassi e possibili crimini connessi presso ADM - Roma;
22 novembre 2011	Tutela della salute e della sicurezza – formazione per i lavoratori – Primo soccorso presso DP Trento;
Dal 3 al 4 ottobre 2011	Diritto Processuale Comunitario presso Scuola Superiore Economia e Finanze S.S.E.F. - Roma;
Dal 21 al 24 settembre 2010	Estensione della metodologia di Internal Auditing alle Direzioni Regionali presso DR Bolzano;
3 giugno 2010	Convegno sul DAA Telematico presso Ufficio delle Dogane di Trento;
10 marzo 2010	Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro – rischi connessi all’uso dei videoterminali presso Ufficio delle Dogane di Trento;
Dal 24 al 25 febbraio 2010	IVA e modelli INTRA: le nuove regole sulla territorialità presso Ufficio delle Dogane di Trento;
Dal 16 al 17 dicembre 2009	La disciplina delle accise alla luce del D.Lgs. n. 26/2007 – Aggiornamento presso DR Bolzano;
Dal 19 al 20 novembre 2009	Procedure di inesigibilità e schede nell’ambito della contabilità separata delle risorse proprie presso DRD Toscana;
Dal 10 al 12 novembre 2009	Lotta alle frodi. Attività di verifica, controllo e polizia giudiziaria presso DR Bolzano;
21 luglio 2009	Corso di formazione e informazione previsto dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81: corso per lavoratori presso Ufficio delle Dogane di Trento;
22 giugno 2009	Le procedure semplificate e le autorizzazioni uniche europee presso DR Bolzano;
2 aprile 2009	La telematizzazione delle accise. Giornata formativa presso DR Bolzano;
Dal 23 al 24 marzo e dal 30 marzo al 1° aprile 2009	L’IVA negli scambi internazionali presso DR Bolzano;
Dal 19 al 21 gennaio 2009	Contrassegni presso Agenzia delle Dogane - Roma;
Dal 17 al 18 dicembre 2008	Status Europeo di Operatore Economico Autorizzato: procedure di rilascio e gestione dei certificati AEO presso DR Bolzano;

CORSI E-LEARNING

11 giugno 2019	Re.Te Registro Telematico;
24 aprile 2019	Prodotti energetici - Procedure autorizzative impianti e regime del deposito fiscale;

2 aprile 2019	Accise - Anagrafica Traders;
12 dicembre 2018	Accise - Imposte sul Gas Naturale;
7 dicembre 2018	Accise - Imposte sull'Energia Elettrica;
7 dicembre 2018	Accise Osservatorio introiti accertati I49;
4 dicembre 2018	Accise Contabilità Tributo;
21 novembre 2018	Assistenza Tecnica ed iniziative internazionali dell'Agenzia;
20 novembre 2018	Sistema di valutazione del personale non dirigenziale - 2018 Riavvio;
6 ottobre 2016	Posta Elettronica Approfondimenti - AREA DOGANE;
23 ottobre 2015	Codice di comportamento dei dipendenti dell'Agenzia Dogane e Monopoli;
25 maggio 2015	Pari Opportunità - Aggiornamento - AREA DOGANE;
27 aprile 2015	Servizi sul disciplinare per l'utilizzo delle apparecchiature informatiche;
27 febbraio 2015	EXPO Milano 2015;
26 novembre 2014	Project Management;
11 novembre 2014	La legge 190/2012 ed il piano nazionale anticorruzione;
4 dicembre 2013	Salute e sicurezza nel lavoro – D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
23 ottobre 2013	Excel 2010;
19 dicembre 2011	Riorganizzazione dell'Agenzia delle Dogane;
16 dicembre 2011	Protocollo ASP 2011;
7 dicembre 2011	Sicurezza e Privacy;
16 novembre 2011	Pari Opportunità;
10 dicembre 2010	Sistema automatizzato di gestione delle presenze e delle assenze (Presenze Assenze - Profilo Dipendente);
5 agosto 2010	Salute e sicurezza nel lavoro – D.Lgs. 81/2008;
30 luglio 2010	Protocollo ASP 2010;
5 dicembre 2008	Prodotti energetici e alcolici - Telematizzazione Accise Prodotti Alcolici;
3 dicembre 2008	Prodotti energetici e alcolici - Telematizzazione Accise Prodotti Energetici.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

B2
B2
B2

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

C1
C1
C1

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

E' in grado di lavorare in gruppo, di relazionarsi con i colleghi in modo empatico apportando validi contributi, di ascoltare e di valutare le proposte altrui, adattandosi alle varie situazioni lavorative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

E' in grado di lavorare sotto pressione, di organizzare e gestire progetti, eventi, gruppi, convegni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei principali software application di Microsoft Office (Word, Excel, Power Point);
Ottima conoscenza della navigazione in Internet, della gestione della posta elettronica e di programmi di videoconferenza (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla-Firefox; Outlook, Outlook Express; Skype, Zoom);

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003, acconsente al trattamento dei dati personali presenti in questo documento.

Ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000, attesta la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum.

Data, 29.05.2020

Dott. Aldo Fiore Greco