

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ALESSANDRA LEONI

alessandra.leoni@adm.gov.it

ITALIANA

Roma 21 luglio 1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

1980 - 1981

**Ministero delle Finanze – Piazzale Marconi, 1
Ufficio Centrale Riscontro – Archivio doganale
Amministrativo**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

1981 - 1983

Ministero delle Finanze – Viale Boston, 1 - Roma

**Direzione Generale delle Dogane e Il.II. -Ufficio Tecnico Centrale delle Imposte di
Fabbricazione
Amministrativo**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

1983 – 1991

**Ministero delle Finanze – Viale Boston, 1 - Roma
Direzione Generale delle Dogane e Il.II. – Div. XIII
Amministrativo**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

1991 - 1999

**Dipartimento delle Dogane – Via Mario Carucci, 71
Segreteria del Direttore Centrale dei Servizi Doganali
amministrativo**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

1999 - 2001

**Dipartimento delle Dogane – Via Mario Carucci, 71
Ufficio Centrale Antifrode (UCA)
Amministrativo**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

2001 - 2009

**Agenzia delle Dogane – Via Mario Carucci, 71
Area verifiche e controlli tributi doganali e accise – Ufficio metodologie e tecnologie
chimiche**

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

amministrativo
Responsabile della segreteria e del settore amministrativo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2009 - 2015
Agenzia delle Dogane – Via Mario Carucci, 71
Direzione centrale analisi merceologica e laboratori chimici amministrativo
Capo della Segreteria del Direttore Centrale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2015 - 30 aprile 2019
Agenzia delle Dogane e Monopoli– Via Mario Carucci, 71
Direzione Centrale Legislazione e Procedure Accise amministrativo
Capo della Segreteria del Direttore Centrale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1° maggio 2019
Agenzia delle Dogane e Monopoli – Via Mario Carucci, 71
Direzione Accise amministrativo
Capo della Segreteria del Direttore

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

10 luglio 2019
Agenzia delle Dogane e Monopoli – Via Mario Carucci, 71
Direzione Accise amministrativo
Posizione Organizzativa Responsabile Sezione di Staff

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

1991
Lingue e letterature straniere -Facoltà di Magistero -Università degli Studi di Roma “La Sapienza”
Tesi in letteratura latinoamericana “Viaggiatori latinoamericani in Italia nell’800” discussa in lingua spagnola
Laurea in Lingue e letterature straniere con votazione 108/110

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

ITALIANO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
piu' che buono
buono
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO
ottimo
ottimo
ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Socio fondatore dell'Associazione di volontariato "180amici" Onlus. Dal 2004 al 2010 ha ricoperto le funzioni di segretario.

Windows XP
Microsoft word
Lotus Wordpro

ALLEGATO 1

Attività svolte nel Dip. delle Dogane ora AGENZIA DELLE DOGANE	Data/periodo
Operatore tributario	18.01.1980
Interprete e traduttore	01.12.1997
Collaboratore tributario	18.10.1999
C1 18/10/1999 31/12/2000	
C1 01/01/2001 17/04/2001	
C1 18/04/2001 15/08/2001	
C1 16/08/2001 08/11/2001	
C1 09/11/2001 28/05/2004	
IIIA/F1 29/05/2004 31/12/2006	
IIIA/F2 01/01/2007 29/07/2008	
IIIA/F3 30/07/2008 31/12/2016	
IIIA/F4 01/01/2017	
Partecipazione a Gruppi di Lavoro	
Membro Gruppo di lavoro "Anno Internazionale della chimica" (incarico conferito dal Direttore Centrale con atto prot. 39105/RU del 30/03/2011)	
Membro "Nucleo di valutazione" (incarico conferito dal Direttore Centrale con atto prot. 84718/RU del 18/07/2011)	
Componente del Sottogruppo di lavoro per la valutazione del rischio da stress lavoro correlato (incarico conferito dal Direttore Centrale con atto prot. 111389/RU del 06/10/2014)	
Membro del comitato di valutazione del personale non dirigenziale (incarico conferito dal Direttore Centrale con atto prot. n. 10252/RI del 2 settembre 2019)	

Gruppo di lavoro di supporto al valutatore di prima istanza SI.VA.D (incarico conferito dal Direttore Centrale con atto prot. n. 11458/RI del 16 settembre 2019)	
Corsi di formazione e di aggiornamento	Data/periodo
Corso Word Processor AMI PRO Corso di addestramento sulla gestione del protocollo	1995 1995
Seminario di aggiornamento professionale per traduttori ed interpreti di lingua spagnola presso la Scuola superiore dell'Amministrazione dell'Interno	1998
Corso di aggiornamento professionale nella tecnica d'interpretazione simultanea per interpreti di lingua spagnola presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno	1998
Corso sull'utilizzo di applicazioni e servizi in ambiente di rete	2000
Corso di approfondimento in materia di antifrode	2003
Corso e-learning "Protocollo informativo 2008"	2008
Corso "Il governo della formazione"	2010
Corso "Gestione automatizzata dei giustificativi di presenza – assenza (Self-service autorizzativo)	2010
Corso "Compiti e responsabilità di dirigenti e titolari di posizioni dirigenziali"	2011
Corso "I Laboratori chimici delle Dogane celebrano l'Anno Internazionale della Chimica"	2011
Corso e-learning "Riorganizzazione dell'Agenzia delle Dogane"	2011
Corso e-learning "Protocollo ASP"	2012
Corso e-learning "Pari opportunità"	2012
Corso "Azioni di promozione della salute"	2013
Corso e-learning "La legge 190/2012 e il Piano Nazionale Anticorruzione"	2014
Corso e-learning "Il sistema di pianificazione e di controllo dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli"	2015
Corso e-learning "Pari opportunità - Aggiornamento"	2015
Corso "Manovre di Disostruzione Pediatriche"	2015
Corso "Procedure di emergenza per i lavoratori"	2017
Corso e-learning "Presenze assenze 2017 – Area Dogane"	2017
Corso e-learning "Sistema di valutazione del personale non dirigenziale – Area Dogane"	2017
Corso "Azioni di promozione della salute – Alimentazione e corretti stili di vita"	2018
Corso "Il sessismo linguistico: dissimetriche semantiche e grammaticali"	2019
Corso e-learning "Incompatibilità delle attività extra – istituzionali"	2019
Corso e-learning "Privacy - protezione dati personal (DGPR)i"	2019
Pubblicazioni e comunicazioni a convegni	Data/periodo
Saggio dal titolo "Ruben Dario in Italia" pubblicato sulla Rivista della Civiltà Italiana "Il Veltro"	1994

DOCENZE	Data/periodo
Docente di "Tecniche di Segreteria" del corso per Segretarie di Direzione organizzato dal Centro Didattico Italiano di Roma	Anni 2000-2005
ENCOMI	
Encomio ai sensi dell'art. 37 del Regio Decreto 23/03/1993, n. 185 conferito dal Direttore della Direzione Centrale Servizi Doganali con atto prot. n. 584 del 25/09/1997	