

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>LUISA MAZZOCCHI</b>
Telefono ufficio	
Fax	
E-mail	<b><a href="mailto:luisa.mazzocchi@adm.gov.it">luisa.mazzocchi@adm.gov.it</a></b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	2 AGOSTO 1964

**INCARICO LAVORATIVO  
ATTUALE**

**DAL 13/07/2020**

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA GIOCHI E TABACCHI -  
SECONDA SEDE (ANCONA) – DIREZIONE TERRITORIALE VII EMILIA  
ROMAGNA MARCHE – UFFICIO DI LINEA

**DAL 05/07/2019**

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRESSO L'UFFICIO  
PROCEDURE GIOCHI E TABACCHI – SECONDA SEDE (ANCONA) –  
DIREZIONE INTERREGIONALE EMILIA ROMAGNA MARCHE.

**DAL 1°/3/2011**

**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO AREA III/F5**

PRESSO L'UFFICIO DEI MONOPOLI PER LE MARCHE - SEDE DI ANCONA  
CAPO SERVIZIO RISORSE

CAPO STRUTTURA RECLAMI

RESPONSABILE DEL PROTOCOLLO ASP

REFERENTE PER LA COMUNICAZIONE

PROFILO "A" PER IL SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI

CERTIFICATORE PER LA FEDERAZIONE ITALIANA TABACCAI

SOSTITUTO DEL VICARIO DEL DIRIGENTE

INCARICATO DI PRIMO SOCCORSO

RUP ACQUISTI PER L'UFFICIO DEI MONOPOLI PER LE MARCHE DAL MESE  
DI NOVEMBRE 2013 AL MESE DI APRILE 2015

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

IDONEA, PER L'UFFICIO DEI MONOPOLI PER LE MARCHE, NELLA  
GRADUATORIA PER LA PROCEDURA SELETTIVA INTERNA PER IL  
CONFERIMENTO DI 218 POSIZIONI ORGANIZZATIVE – POER - INDETTE  
CON DETERMINAZIONE DIRETTORIALE N. 27048/2018.

**DALL'11/1/1988 AL 28/2/2011**

**MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE**

DIREZIONE TERRITORIALE DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE  
DI ANCONA

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – III AREA F3

CAPO UFFICIO RESPONSABILE DELLA COMMISSIONE MEDICA DI VERIFICA DI  
ANCONA.

CAPO UFFICIO PENSIONI DI GUERRA E TABELLARI.

CAPO UFFICIO CASSA DEPOSITI E PRESTITI.

VICE RESPONSABILE PER LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO IN MATERIA  
PENSIONISTICA ED IN MATERIA DI INVALIDITÀ CIVILE, RISPETTIVAMENTE  
PRESSO LA CORTE DEI CONTI ED IL TRIBUNALE DI ANCONA.

CAPO UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI DECENTRATI.

PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI SORVEGLIANZA PER LO SCARTO  
D'ARCHIVIO.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA – FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

• Qualifica conseguita

**LAUREA IN GIURISPRUDENZA** CONSEGUITA IN DATA 4/7/1990 CON LA VOTAZIONE 107/110

Tirocinio

PRATICA FORENSE DAL NOVEMBRE 1990 AL NOVEMBRE 1992 CERTIFICATA DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PERUGIA

Diploma quinquennale

PERITO AZIENDALE CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE – ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE “G.BENINCASA” DI ANCONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MEMBRO DEL GRUPPO DI LAVORO ISTITUITO CON DISPOSIZIONE DI SERVIZIO N. 17/2018 DEL 30/3/2018 DELLA D.I.D EMILIA ROMAGNA E MARCHE PER L'UTILIZZO INTEGRATO DELLE RISORSE APPARTENENTI ALLE AREE DOGANE E MONOPOLI.

INCARICO DI DOCENTE PRESSO L'UFFICIO DEI MONOPOLI PER LE MARCHE PER IL CORSO DI FORMAZIONE “IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI” (CORSO TENUTOSI IN DATA 15/10/2015).

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

AVANZATO

• Capacità di scrittura

AVANZATO

• Capacità di espressione orale

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

ESPERIENZA DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DI GRUPPO E DI GESTIONE DEL PERSONALE, STUDIO DELLA NORMATIVA, GESTIONE DIRETTA DEI RAPPORTI CON L'UTENZA.

PARTECIPAZIONE A NUMEROSI CORSI DI FORMAZIONE IN AULA, IN VIDEOCONFERENZA E IN E-LEARNING.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

CONOSCENZA MICROSOFT OFFICE

Ancona, 23/12/2020

F.to LUISA MAZZOCCHI