**FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

| | |
|---|---|
| Nome | Barbara Promutico |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 25/09/1974 |
| Qualifica conseguita | Funzionario tributario - Terza Area/F2 |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

| | |
|---|---|
| *Datore di lavoro* | Agenzia delle Dogane e dei Monopoli |
| *Sede centrale dell'Agenzia* | Dal 30/07/2019 - Direzione Antifrode e Controlli - Ufficio Controlli - Sezione Accise/Giochi, titolare della posizione organizzativa sui controlli sulle autorizzazioni, sul deposito e sulla circolazione – accise (nota di incarico prot. n. 94151/RU del 30/07/2019). In questo ambito, svolgimento di attività riguardanti: |

- l'elaborazione e la redazione di atti inerenti i controlli sulle accise dei prodotti energetici ed alcolici;
- il coordinamento sul procedimento di autorizzazione dei laboratori esterni ad effettuare le prove di funzionalità dei misuratori fiscali dell'energia elettrica;
- il controllo per l'affidamento in convenzione delle attività di verifica e di conformità ed eventuale ispezione nei diversi settori dei giochi;
- il coordinamento delle pratiche e delle attività di segreteria della sezione.

Dal 2014 al 2019 - Direzione Centrale Antifrode e Controlli – Ufficio Controlli Accise e altre Imposizioni Indirette – poi, Direzione Antifrode e Controlli – Ufficio Controlli, in qualità di capo sezione sulla normativa e prassi sui controlli accise dei prodotti alcolici e degli oli minerali (o.d.s. prot. n.11740 del 12/05/2014 - aggiornato con nota prot. n. 128578/RU del 22/11/2018). In questo ambito, svolgimento di attività riguardanti:

- l'elaborazione e l'interpretazione della normativa in materia di verifiche

e controlli sulle accise;

- la stesura di note e circolari in materia di controlli sulla produzione, sulla circolazione e sul deposito dei prodotti sottoposti ad accisa;
- la gestione delle procedure per il rilascio delle autorizzazioni dei laboratori di taratura dei sistemi fiscali e per l'organizzazione delle prove sul campo dei tecnici taratori;
- la gestione della procedura per il rilascio in automatico dei certificati di taratura, a seguito dei controlli fiscali;
- il monitoraggio dei timbri per la bollatura a secco dei DAS ed aggiornamento del relativo elenco con cura della relativa pubblicazione;
- la gestione delle pratiche relative alle richieste delle utenze URP nelle materie di competenza;
- studio di fattibilità sul rafforzamento delle misure anti-contraffazione sui contrassegni di Stato dei prodotti alcolici;
- la gestione delle attività di cooperazione con gli Stati Membri dell'Unione Europea mediante la stesura di quesiti e di risposte riguardanti i controlli sulle accise;
- il coordinamento delle pratiche e delle attività di segreteria dell'Ufficio.

Incarico di sostituto del Dirigente dell'Ufficio (o.d.s. prot. n. 11740 del 12/05/2014).

Dal 2012 al 2013 - Direzione Centrale Accertamenti e Controlli - Ufficio metodologia dei controlli e degli accertamenti in materia di accise. In questo Ufficio:

- incarico di rappresentanza del Dirigente dell'Ufficio per il gruppo di lavoro "Progetto RE.TE." sulla telematizzazione dei registri contabili (nota prot. n. 9663/RI del 18/04/2013).
- svolgimento di attività sull'automatizzazione dei contrassegni di Stato;
- definizione dell'algoritmo per la determinazione dei cali di giacenza nei registri contabili;
- componente del gruppo di lavoro sull'informatizzazione dei controlli per le accise (ECWP – EMCS), presso i servizi della Commissione Europea.

*Ufficio delle Dogane di Arezzo*

Dal 2008 al 2012 - Agenzia delle Dogane - Direzione Interregionale per la Toscana, la Sardegna e l'Umbria – Ufficio delle Dogane di Arezzo:

- referente in materia di transito comunitario e sostituto del capo area contenzioso;

- svolgimento di attività di *front - office* e di controllo in materia di dogana e di accise, di verifiche esterne, di rilascio delle autorizzazioni e dei disciplinari di servizio, di rimborsi in materia di accise.

*Gruppi di lavoro nazionali ed unionali (UE)*

Membro del gruppo di lavoro per la redazione di una o più determinazioni direttoriali per la graduale adozione del DAS informatico, valido per la sola circolazione interna nella logistica nazionale del settore petrolifero (D.D. prot. n. 5505/RU del 05/06/2019).

Membro del gruppo di lavoro per la redazione di un capitolato tecnico idoneo per l'acquisto di laboratori mobili per il supporto ed il potenziamento delle attività di controllo ed antifrode a livello nazionale (o.d.s. n. 3 DAEC del 04/06/2019).

Membro del gruppo di lavoro "*telematizzazione DAS*" (nota prot. n. 109056/RU del 08/10/2018).

Membro del gruppo di lavoro "*Evoluzione Registri Telematici*" (nota prot. n.109085/RU del 08/10/2019).

Membro del gruppo di lavoro *Fiscalis* "*Risk awareness in the field of excise duty"* per la redazione della guida valida per gli Stati Membri su "*Excise risks in international movement of alcoholic beverages"* - Madrid, dal 02/02/2016 al 04/02/2016 (nota prot. n. 2280/RU del 12/01/2016).

Membro del gruppo di lavoro sulle "*Ghost Station*" impianti di distribuzione di carburante ad alta automazione (D.D. prot. n. 75419/RU del 24/06/2016).

Membro del gruppo di lavoro per la realizzazione del meeting "*Extended V4 Excise Tax Evasion Working Group*", in qualità di relatrice, in particolare, sul tema delle frodi sugli oli lubrificanti (nota prot. n. 32183 dell'11/03/2016).

Membro della squadra di Presidenza del gruppo di cooperazione doganale del Consiglio – C.C.W.P. per la conduzione del Semestre di Presidenza Italiana del Consiglio dell'Unione Europea (o.d.s. n.20 prot. n. 13261 del 11/06/2014).

Membro del gruppo di lavoro *Fiscalis* sulla cooperazione amministrativa nel settore delle accise sullo "*scambio di esperienze tra gli Stati Membri partecipanti"*- Polonia, dal 04/06/2013 al 06/06/2013.

*Riconoscimenti*

Attestato di merito dell'Organizzazione Mondiale delle Dogane (OMD) del 26/01/2017, in occasione della giornata internazionale delle Dogane avente ad oggetto "*L'analisi dei dati per un'efficace gestione dei confini".*

Lettera di encomio del 16 aprile 2010 del Direttore dell'Ufficio delle Dogane di Arezzo per il costruttivo apporto e per l'impegno profuso.

*Incarichi di docenza*

"*Corso di prima nomina per gli ingegneri neo assunti – 1° modulo*"- Roma, 22/07/2019 (D.D. prot. n. 71259/RU del 10/07/2019).

"*Corso di prima nomina per gli ingegneri neo assunti – 2° edizione*" - Roma, 25/11/2019 (D.D. prot. n. 125604/RU del 16/09/2019).

"*Taratura dei contatori elettrici - aggiornamento*"- Roma, 26/09/2018 (D.D. prot. n. 88500/RU del 10/08/2018).

"*Taratura dei contatori elettrici – aggiornamento*"- Roma, 14/09/2017 (D.D. prot. n. 58239/RU del 22/05/2017).

"*Verifiche e controlli nel settore delle accise*"- Roma, 08/6/2017 e 18/10/2017 (D.D. prot. n. 52885/RU del 22/05/2017).

"*Taratura dei contatori elettrici – aggiornamento*"- Roma, 22/09/2016 (D.D. prot. n. 15160/RI del 10/06/2016).

"*Verifiche e controlli nel settore delle accise – livello avanzato (corso per formatori)*"- Roma, 06/09/2016 e 07/09/2016 (D.D. prot. n. 18620/RI del 26/07/2016).

"*Aggiornamento legislazione fiscale in materia di accise – prodotti alcolici*"- Roma, 18/12/2015 (D.D. prot. n. 26479/RI del 26/11/2015).

"*Taratura dei contatori elettrici*" – Roma, 28/10/2015 (D.D. prot. n. 18281/RI dell'11/08/2015).

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Master in Diritto Tributario Internazionale – II Edizione, conseguito presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione di Roma.

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Roma.

Diploma di specialista per le professioni legali, conseguito presso la Scuola di Specializzazione Forense dell'Università di Roma di Tor Vergata.

Attestato di compiuta pratica forense, rilasciato dall'Ordine Forense di Velletri (Roma).

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Roma di Tor Vergata in Diritto Privato Comparato con la tesi avente come

titolo "*L'Inadempimento contrattuale in Italia e nel Regno Unito*".

Diploma di liceo linguistico conseguito presso l'Istituto Maestre Pie Filippini di Frascati (Roma).

*Corsi di formazione svolti presso l'Agenzia*

Formazione teorica di lingua inglese - livello *Upper – Intermediate* – Attestato Livello C1.0 *(Proficient User)* - Nota prot. n. 13883/RI del 24/05/2016.

Formazione teorica di lingua inglese - livello *Intermediate* – Attestato Livello B2.2 *(Independent User)* - Nota prot. n. 19430/RI del 4/9/2015.

Formazione teorica "*Integrazione telematizzazione EMCS prodotti alcolici e prodotti energetici*" presso la sede centrale dell'Agenzia dal 22 al 23/10/2013.

Formazione teorica "*Piattaforma Pics*" svoltosi a Roma il 10/10/2013 per la condivisione di informazioni ed esperienze tra i funzionari delle dogane dell'Unione Europea.

Formazione teorica "*Iscrizione a ruolo e riscossione coattiva*" presso la Direzione Regionale delle Dogane per la Toscana dal 25/01/2010 al 27/01/2010.

Formazione teorica "*Aggiornamento sulle franchigie doganali"* presso la sede centrale dell'Agenzia dal 08/06/2009 al 09/06/2009.

Formazione teorica "*Transito comunitario. Nuovo codice modernizzato ed aggiornamento delle DAC*" presso la sede della Direzione Regionale delle Dogane per la Toscana dal 26/11/2009 al 27/11/2009.

Formazione teorica "*Nuove modalità di pagamento dei diritti doganali*" presso la sede centrale dell'Agenzia dal 15/12/2008 al 16/12/2008.

Formazione teorica di base per complessive nr. 49 ore presso la Direzione Regionale Dogane di Firenze dal 19/05/2008 al 17/06/2008.

Formazione in modalità *e-learning* :

- Sistema di valutazione del personale non dirigenziale – Area dogane - 14/12/2017.
- Presenze Assenze 2017 – Area dogane - 11/12/2017.
- Posta Elettronica Approfondimenti – Area dogane – 14/10/2016.
- Codice di comportamento dei dipendenti dell'Agenzia Dogane e Monopoli - Area Dogane – 02/11/2015.
- La legge 190/2012 e il Piano nazionale anticorruzione – 05/11/2014.

- Pari opportunità ed.2013 – 24/06/2013 e, ed.2012 – 26/06/2012.
- Salute e sicurezza nel lavoro – D.lgs. 81/2008 – 16/07/2012.
- Riorganizzazione dell'Agenzia delle Dogane – 19/12/2011.
- Protocollo ASP 2009 - 11/06/2009.
- Aida Accise - prodotti energetici e alcolici - Telematizzazione Accise: prodotti energetici – 02/12/2008 ed alcolici – 04/12/2008.
- Alfabetizzazione informatica di base 2008 – 14/08/2008.

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

| | |
|---|---|
| **MADRELINGUA** | Italiano |
| ***ALTRA LINGUA*** | Inglese |
| • Capacità di lettura | Avanzato |
| • Capacità di scrittura | Avanzato |
| • Capacità di espressione orale | Avanzato |
| ***ALTRA LINGUA*** | Francese |
| • Capacità di lettura | Avanzato |
| • Capacità di scrittura | Avanzato |
| • Capacità di espressione orale | Avanzato |
| ***ALTRA LINGUA*** | Tedesco |
| • Capacità di lettura | Base |
| • Capacità di scrittura | Base |
| • Capacità di espressione orale | Base |

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Sviluppate capacità di lavorare in gruppo, per ascolto e sintesi delle problematiche affrontate. Ottime capacità di comunicazione in pubblico in qualità di docente/relatrice sugli argomenti assegnati per competenza.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Sviluppate capacità di gestione delle diverse attività lavorative assegnate, anche in relazione al coordinamento del personale nella conduzione dell'attività amministrativa degli Uffici.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Buona conoscenza del pacchetto *Microsoft Office* (*Word, Excel, PowerPoint*) e dei sistemi di *Internet browser* (*Explorer, Chrome*) e di posta elettronica (*Outlook*).