

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

Urso Urso Donatella

donatella.ursurso@adm.gov.it

**italiana
1965**

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 2010 AD OGGI

FUNZIONARIO (AREA TERZA F6) DELLA DIREZIONE GIOCHI – UFFICIO GIOCHI NUMERICI E LOTTERIE, NELL'AMBITO DEL QUALE SVOLGE FUNZIONI VICARIE DEL DIRIGENTE, CURANDO DIRETTAMENTE LE TRATTAZIONI DI MAGGIORE COMPLESSITÀ NONCHÉ IL COORDINAMENTO DELLE RISORSE.

DA AGOSTO 2019

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER LA SEZIONE "LOTTO" DELL'UFFICIO GIOCHI NUMERICI E LOTTERIE.

DA MAGGIO 2019

HA RICEVUTO LA DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI AI SENSI DELL'ART. 17, COMMA 1 BIS, DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165 .

**DAL FEBBRAIO 2019
ad aprile 2021**

È STATA NOMINATA CONSIGLIERE DI FIDUCIA PER LA LOTTA CONTRO LE MOLESTIE SESSUALI.

NELL'UFFICIO DI APPARTENENZA CURA, IN PARTICOLARE, LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA RELATIVE AI GIOCHI NUMERICI A QUOTA FISSA E A QUELLI AD ESSI ACCESSORI O COMPLEMENTARI.

CURA E MONITORA I RAPPORTI CON IL CONCESSIONARIO DEL LOTTO.

CURA E COORDINA LA GESTIONE DELLE RICEVITORIE DEL LOTTO, MANTENENDO COSTANTI RAPPORTI CON GLI UFFICI DEI MONOPOLI PREDISPONENDO, LADDOVE NECESSARIO, CIRCOLARI INTERPRETATIVE ED OPERATIVE, ANCHE AL FINE DI GARANTIRE L'UNIFORMITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA SUL TERRITORIO.

CURA E COORDINA L'ASSEGNAZIONE DI NUOVE RICEVITORIE SIA AI SENSI DELL'ART. 1 DEL DECRETO DIRETTORIALE 12 DICEMBRE 2003, SIA AI SENSI DELL'ART. 2 DEL DECRETO DIRETTORIALE 16 MAGGIO 2007.

	<p>CURA IL CONTENZIOSO RELATIVO AL SETTORE DEL LOTTO ED AL SETTORE DELLE LOTTERIE, ISTRUENDO I RICORSI INNANZI AL G.O. ED AL G.A. .</p> <p>SVOLGE, ALTRESÌ, FUNZIONI DI DELEGATO VICARIO ALLA GESTIONE DELLA CONTABILITÀ SPECIALE PER LE LOTTERIE AD ESTRAZIONE DIFFERITA.</p>
NEL 2017	<p>HA RIVESTITO L'INCARICO DI COMPONENTE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DELLE SOLUZIONI TECNOLOGICHE PER L'INTRODUZIONE DEL NUOVO GIOCO DENOMINATO "MILLIONDAY".</p>
NEL 2016	<p>HA CURATO E COORDINATO LE ATTIVITÀ NECESSARIE ALLA REDAZIONE DEGLI ATTI PROPEDEUTICI E SUCCESSIVI ALL'ESPLETAMENTO DELLA GARA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DEL GIOCO DEL LOTTO AUTOMATIZZATO E DEGLI ALTRI GIOCHI NUMERICI A QUOTA FISSA.</p> <p>HA COORDINATO LE ATTIVITÀ DELLA SEGRETERIA DELLA COMMISSIONE DI GARA ED HA CURATO LA REDAZIONE DEI VERBALI DELLE SEDUTE DELLA COMMISSIONE, RICEVENDONE LETTERA DI ENCOMIO DAL DIRETTORE GENERALE DELL'AGENZIA P.T. .</p>
NEL 2015	<p>HA SVOLTO DOCENZE PRESSO LA SCUOLA DI POLIZIA TRIBUTARIA DELLA GUARDIA DI FINANZA SU "ATTIVITÀ DELLA GUARDIA DI FINANZA A TUTELA DEL MONOPOLIO STATALE DEL GIOCO E DELLE SCOMMESSE".</p>
DAL 2014	<p>RIVESTE L'INCARICO DI PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI NUOVE RICEVITORIE AI SENSI DELL'ART. 2 DEL DECRETO DIRETTORIALE 16 MAGGIO 2007.</p>
NEL 2014 E NEL 2017	<p>HA RIVESTITO L'INCARICO DI COMPONENTE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DELLE SOLUZIONI TECNOLOGICHE PER L'INTRODUZIONE DEI NUOVI GIOCHI OPZIONALI E COMPLEMENTARI AL "10ELOTTO" DENOMINATI "NUMERO ORO" E "DOPPIO ORO".</p>
DAL 2014 al 2020	<p>È STATA NOMINATA REFERENTE PER LA FORMAZIONE PER LA DIREZIONE CENTRALE GESTIONE TRIBUTI E MONOPOLIO GIOCHICON COMPITI DI COLLABORAZIONE NELLA REDAZIONE DEL PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE E NELL'ATTUAZIONE DELLO STESSO PER GLI UFFICI DELLA DIREZIONE CENTRALE DI APPARTENENZA.</p>
NEL 2013	<p>HA CURATO E COORDINATO LE ATTIVITÀ NECESSARIE ALLA REDAZIONE DELL'ATTO INTEGRATIVO ALLA CONCESSIONE DEL GIOCO DEL LOTTO AUTOMATIZZATO AL FINE DI PERMETTERE LA PARTECIPAZIONE TELEMATICA DEL GIOCO DEL LOTTO IN TUTTE LE SUE MODALITÀ (LOTTO ON LINE).</p>
DAL 2012	<p>PUÒ REDIGERE IL VERBALE DELLE OPERAZIONI DI ESTRAZIONE DEI BIGLIETTI VINCENTI DELLE LOTTERIE AD ESTRAZIONE DIFFERITA IN SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE</p>
DAL 1995 AL 2009	<p>IN SERVIZIO PRESSO LA DIREZIONE CENTRALE AA.GG. E PERSONALE NEL CUI AMBITO HA CURATO LA TRATTAZIONE DI PRATICHE INERENTI ALLA GESTIONE DEL PERSONALE COORDINANDONE VARI SETTORI (ATTRIBUZIONI DI FUNZIONI SUPERIORI, FORMAZIONE DEL PERSONALE, PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI).</p>

HA GESTITO IL CONTENZIOSO IN MATERIA DI PUBBLICO IMPIEGO (RICORSI AL T.A.R., ALL'A.G.O., AL CAPO DELLO STATO, TENTATIVI OBBLIGATORI DI CONCILIAZIONE) IN RELAZIONE AL QUALE HA SVOLTO PER CIRCA 10 ANNI ATTIVITÀ DIFENSIONALE DIRETTA DELLA P.A. EX ART. 417 BIS C.P.C.

INCARICATA DELL'ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE E CONSUNTIVAZIONE ANNUALE IN ORDINE ALLE ATTIVITÀ DI ISTITUTO DEL PROPRIO UFFICIO.

SEGRETARIO DELL'UFFICIO ISTRUTTORE, TITOLARE DELLA POTESTÀ DISCIPLINARE RELATIVA AL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE.

SEGRETARIO DEL COLLEGIO ARBITRALE DI DISCIPLINA PRESSO LA PROPRIA AMMINISTRAZIONE.

RAPPRESENTANTE DELL'AMMINISTRAZIONE IN SENO AI COLLEGI DI CONCILIAZIONE EX ART. 66 T.U. 165/2001.

DAL 1991 AL 1994

ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL DIRITTO AMMINISTRATIVO ED AL CONTENZIOSO IN MATERIA DI PUBBLICO IMPIEGO ED EDILIZIA URBANISTICA. CULTORE DELLA MATERIA PRESSO LA III CATTEDRA DI DIRITTO PENALE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

LAUREA IN GIURISPRUDENZA CON VOTAZIONE DI 110/110.

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE.

ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DELLE MATERIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE NELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO.

CORSO SU "LA NUOVA LEGGE ANTICORRUZIONE E IL DECRETO SULLA TRASPARENZA" – 2013 SSEF

CORSO SU "IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO" – 2013 SSEF

CORSO SU "IL NUOVO PROCESSO AMMINISTRATIVO" – 2013 SSEF

CORSO SU "I CONTRATTI DELLA P.A. DOPO LA LEGGE ANTIMAFIA N. 136/2010" – 2012 SSEF

CORSO SU "IL DIRITTO COMUNITARIO" – 2006 SSEF

CORSO SU "IL CODICE DELLA PRIVACY" – 2006 SSEF

MASTER SU "LA DIFESA DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE NEL GIUDIZIO AMMINISTRATIVO" - 2003/2004 SSEF

CORSO SU “I REATI DELLA P.A.” 2002 SSPA

CORSO SU “IL PROCESSO DEL LAVORO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E LA DIFESA IN GIUDIZIO” – 2002 SSPA

CORSO SU “LE RIFORME AMMINISTRATIVE AVVIATE CON LE LEGGI N. 59/97, N. 127/97 E N. 80/98” – 2001 SSEF

CORSO SU “LA GESTIONE DELLE CONTROVERSIE SUL LAVORO NELLA P.A. DA PARTE DEGLI UFFICI DEL CONTENZIOSO E DELLE AVVOCATURA DOPO IL T.U. 165/2001 E L’ACCORDO QUADRO SU CONCILIAZIONE E ARBITRATO 23 GENNAIO 2001” – 2001 PRISMA

CORSO SU “LE CONTROVERSIE DI LAVORO DOPO I DECRETI N. 80/98 E N. 387/98” – 1999 ITA

SEMINARIO SU “MOTIVAZIONE E RIPOSIZIONAMENTO AZIENDALE PER I QUADRI DELL’AAMS” – 1998 SCUOLA CENTRALE TRIBUTARIA

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono

