



DT III – VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA
Ufficio Affari Generali
Sezione Acquisti

Prot. *DA SEGNAURA*

Trieste, *DA SEGNAURA*

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Affidamento della fornitura annuale di carta A3/A4 uso ufficio da destinare agli Uffici delle Dogane e dei Monopoli del Friuli Venezia Giulia

CIG: Z8A3C38A4F

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'Organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e ss.mm.ii.;

VISTA la Determinazione Direttoriale prot. n. 129186/RU del 27 novembre 2018, così come integrata dalla Determinazione Direttoriale prot. n. 46255/RU del 18 aprile 2019 recante l'organizzazione delle strutture di vertice interregionali, regionali e interprovinciali;

VISTA la Determinazione Direttoriale prot. n. 155370 del 25 maggio 2020 che ha ridefinito le articolazioni dirigenziali non generali a diretto riporto dei Direttori delle Direzioni Territoriali;

VISTA la Determinazione Direttoriale prot. n. 206049 del 26 giugno 2020 che ha reso efficaci, a decorrere dal 1° luglio 2020, le modifiche organizzative di cui alla predetta Determinazione Direttoriale prot. n. 155370 del 25 maggio 2020;

VISTA la Determinazione Direttoriale prot. n. 291800/RU del 6 agosto 2021 che ha istituito l'Ufficio Affari Generali presso questa Direzione Territoriale;

VISTA la Determinazione Direttoriale prot. n. 394933/RU del 21 ottobre 2021, che ha attivato, a decorrere dal 25 ottobre 2021, l'Ufficio Affari Generali presso questa Direzione Territoriale con contestuale soppressione dell'Ufficio di Supporto;

VISTO il D. lgs. 30 marzo 2023 n. 36 (c.d. "Nuovo codice appalti") le disposizioni del quale sono efficaci a decorrere dal 1 luglio 2023;

VISTO l'art. 17 del D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" che dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottino la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTI il “Regolamento di Amministrazione” e il “Regolamento di Contabilità” dell’Agenzia Dogane e Monopoli;

VISTO il “Manuale delle procedure dell’attività negoziale”, adottato dall’Agenzia Dogane e Monopoli;

VISTO il combinato disposto degli artt.1 del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012, e art. 1 comma 450 della L. 296/2006, così come modificato dall’articolo 1 comma 130 della L.145/2018 (legge di stabilità 2019), che impone il ricorso agli strumenti di acquisto (tra i quali in primis quello delle convenzioni) messi a disposizione da “Consip S.p.A.” (società concessionaria del Ministero dell’Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici) per gli affidamenti relativi a beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00;

VISTA la necessità di provvedere ad una fornitura annuale di carta per copia e carta grafica, da destinare a tutte le sedi del Friuli Venezia Giulia che ne hanno comunicato il bisogno;

RICHIAMATO il principio sancito nell’art. 57 comma 2 del d. lgs. 36 del 2023 (Criteri di sostenibilità energetica e ambientale), in base al quale la fornitura in questione viene determinata anche in funzione del rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.);

PRESO ATTO che non risultano al momento attive delle “Convenzioni” per soddisfare l’esigenza di disporre di carta di formato A3 e A4 nelle tipologie “riciclata/non riciclata”, come dettagliatamente descritte in sede di capitolato;

CONSIDERATO che, alla luce del fabbisogno comunicato dagli Uffici interessati, temperato dall’opportunità – conforme al D.P.R. 4.04.2013 sui Criteri Ambientali Minimi - di ridurre il consumo di carta, il quantitativo annuale necessario per assicurare il regolare funzionamento degli uffici si può quantificare complessivamente in n. 3392 risme di carta naturale e riciclata, di formato A/3 ed A/4;

CONSIDERATO che per gli acquisti sottosoglia comunitaria il mercato elettronico della pubblica amministrazione prevede la possibilità di consultare un catalogo on-line di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori e verificato che, in relazione alla specifica richiesta, il servizio è reperibile sul MEPA;

CONSIDERATO che dall’analisi economica svolta, nel rispetto del prezzo di riferimento ANAC – calcolato mediante l’utilizzo della maschera di ausilio allegata alla Delibera n. 449 del 28 settembre 2022 - Aggiornamento dei prezzi di riferimento della carta in risme, ai sensi dell’art. 9, comma 7 del d. l. 66/2014, si stima, per l’acquisto del quantitativo di risme di carta sopra indicato, una spesa di € 15.910,38 + I.V.A. e che tale spesa sarà imputata sul conto di budget 'FD.03.1000.20' - “Materiale di consumo”, degli Uffici interessati;

CONSIDERATO che tali forniture possono essere acquisite con una Richiesta di Offerta (RdO) sul Mepa, rivolta – in ossequio a quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici e dalle Linee Guida ANAC nel rispetto del principio di rotazione - alle seguenti undici ditte, abilitate sulla piattaforma Me.P.A. al bando BENI - categoria “Carta”:

- ECOPAPER di Fabris Gianfranco, con sede a Udine, Via Slovenia n. 25, P. I.V.A. 01019400306;
- CARTOCONTABILE 1976 s.r.l., con sede in Castelfranco Veneto (TV), Via dei Faggi n. 14, P. I.V.A.: 00476410261;
- CARTARIA FIORENTINA INGROSSO s.r.l., con sede a Scandicci (FI), Via Don L. Perosi n. 23, P. I.V.A. 01434370480;
- G.B. CARTA CANCELLERIA s.r.l., con sede a Castel San Pietro Terme (BO), Via Umbria n. 6 B, P. I.V.A. 01703181204;
- MAGAZZINI CARTA RUMOR ARCI, con sede a Vicenza, Via dell'Economia n. 80, P. I.V.A. 00149420242;
- INGROS CARTA GIUSTACCHINI S.p.A., con sede a Roncadelle (BS), Via Vittorio Emanuele II n. 17, P. I.V.A. 01705680179;
- NUOVA TRIESTE UFFICIO, con sede a Trieste, via Pigafetta n. 1, P. I.V.A. 01150840328;
- CIGAINA s.r.l., con sede a Ronchis (UD), Via Lignano n. 23, P. I.V.A. 02576260307;
- PROMOSAFE s.r.l., con sede a Firenze, Via Pisana n. 350, P. I.V.A. 06780300486;
- MYO S.p.A., con sede a Poggio Torriana (Rimini), Via Santarcangiolese n. 6, P. I.V.A.03222970406;
- MAESTRI PIERI s.r.l., con sede a Serra Riccò (GE), Via Fratelli Canepa n. 184 B, P. I.V.A. 03804230104;

EVIDENZIATO che l'aggiudicazione della gara verrà effettuata, ai sensi dell'art. 108, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, sulla base dell'elemento prezzo in quanto trattasi di fornitura caratterizzata da elevata ripetitività, con caratteristiche standardizzate;

PRESO ATTO che il Codice Identificativo Gara è il seguente: **CIG: Z8A3C38A4F**;

RILEVATO che il DURC sarà acquisito al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura negoziata al fine dell'affidamento ad esso, ai sensi dell'art. 2 della Legge n.266/2002;

VISTO che il Codice Contabile Articolo è C01.0001.0035 "Carta";

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO AFFARI GENERALI DETERMINA

- di procedere all'indizione di una gara tramite R.d.O., relativa alla fornitura di n. 3392 risme formato A3/A4, di carta naturale e riciclata, per la stampa e le fotocopie, come da capitolato allegato;
- di invitare, come indicato in premessa, n. undici fornitori presenti nel Bando BENI - categoria "Carta";
- di stabilire che l'aggiudicazione verrà effettuata al minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 1 lettera a) del D.Lgs.n.36/2023 in quanto trattasi di fornitura con caratteristiche standardizzate;
- di stabilire che l'importo complessivo massimo a base d'asta è di € 15.910,38 + I.V.A., oneri per la sicurezza ed interferenziali pari a zero;
- di provvedere eventualmente, all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di prescrivere che la consegna della fornitura avvenga entro 30 giorni dalla stipula;
- di approvare l'allegato capitolato tecnico-amministrativo.

Il Responsabile Unico del Progetto è il Direttore ad Interim dell'Ufficio Affari Generali, dott. ssa Lucia Napolitano.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

IL DIRIGENTE
Lucia Napolitano