

Milano, 23 Ottobre 2023

Prot.: 1886/RI
CIG.: ZA63CDCF96
Conto di budget FD_05100030
Codice articolo C05.0012.0040

DETERMINAZIONE

VISTO il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei Contratti Pubblici”;

VISTO lo Statuto dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTI il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell’Agenzia;

VISTO il Manuale delle procedure dell’attività negoziale;

VISTA la Determinazione Direttoriale prot. 280018/RU del 02 agosto 2021 con la quale è stato attivato il nuovo Ufficio Affari Generali presso la Direzione Territoriale Lombardia con decorrenza 09 agosto 2021;

VISTA la Determinazione Direttoriale prot. 139004/RU del 13 marzo 2023 con quale è stato conferito l’incarico di dirigente dell’Ufficio Affari generali della DT I – Lombardia a Raimondo Pala con decorrenza 01 aprile 2023;

VISTO l’art. 26, comma 3, Legge 23 dicembre 1999 n.488;

VISTO l’art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006, così come modificato dall’ art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018, che prevede l’obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi inferiori alla soglia comunitaria aventi valore pari o superiore a € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

VISTO l’art. 45 del D.lgs 36/2023;

VISTA la nota prot.25494/Ru del 12.10.2023 con la quale l’Ufficio delle Dogane di Varese chiedeva l’affidamento concernente il servizio di smaltimento degli archivi cartacei giacenti presso l’Ufficio delle Dogane di Varese e relative SOT, così come meglio dettagliato in tabella:

SEDE	QUANTITA' STIMATA
UD VARESE SEDE	8 TONNELLATE
SOT GAGGIOLO	8 TONNELLATE

SOT LUINO	4 TONNELLATE
VALICO DI ZENNA	20 TONNELLATE
VALICO PORTO CERESIO	8 TONNELLATE
SOT BUSTO ARSIZIO	2,5 TONNELLATE

VISTO il preventivo allegato alla richiesta, presentato dalla società TUZ CART SRL P.IVA 07394840966, ritenuto congruo dall'ufficio richiedente, pari a complessivi Euro 4.020,00 Iva esclusa per il sopra richiesto servizio di smaltimento archivi cartacei;

CONSIDERATO che il costo complessivo del servizio, ammontante ad Euro € 4.020,00 (IVA esclusa) sarà da imputare al conto di budget FD_05100030 "PULIZIA UFFICI, GUARDIANIA E VIGILANZA" - cod art C05.0012.0040 "Servizi di trasporto trasloco e facchinaggio" gestito dall'ufficio richiedente;

CONSIDERATO che l'affidamento del servizio seguirà la procedura prevista per i contratti sottosoglia di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n° 36/2023, il quale prevede che l'affidamento dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro possa avvenire tramite affidamento diretto;

CONSIDERATO che questa S.A. potrà prevedere, nel corso dell'esecuzione contrattuale, il ricorso all'art. 120 del D.lgs 36/2023 "Modifica dei contratti in corso di esecuzione";

CONSIDERATO che questa S.A., in relazione all'art. 60 del D.lgs 36/2023, ritiene di individuare quale criterio per il calcolo della variazione dei prezzi l'indice ISTAT relativo alle retribuzioni contrattuali orarie per settore economico (ATECO), riferiti al servizio oggetto del contratto;

PRESO ATTO che la società TUZ CART SRL P.IVA 07394840966, risulta essere di comprovata esperienza, in quanto operativa da decenni nel settore di riferimento ed in possesso delle specifiche autorizzazioni ambientali;

VALUTATO di non richiedere la garanzia definitiva di cui all'art. 53, comma 4 del Codice dei contratti pubblici, in relazione alla scarsa rilevanza economica dell'affidamento e alla solidità dell'azienda;

ACCERTATA la regolarità contributiva e retributiva della società TUZ CART SRL P.IVA 07394840966;

CONSIDERATO che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

IL DIRIGENTE DETERMINA**ARTICOLO 1**

Di affidare alla società TUZ CART SRL P.IVA 07394840966 il servizio di smaltimento degli archivi cartacei presenti presso l'UD di Varese e relative SOT, così come meglio dettagliato nella tabella in premessa.

ARTICOLO 2

Di impegnare per il suindicato servizio l'importo complessivo di Euro € 4.020,00 (IVA esclusa), somma che sarà da imputare al conto di budget FD_05100030 "PULIZIA UFFICI, GUARDIANIA E VIGILANZA" - cod art C05.0012.0040 "Servizi di trasporto trasloco e facchinaggio" gestito dall'ufficio richiedente.

ARTICOLO 3

Di demandare all'Ufficio Affari Generali – Sezione Acquisti l'espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

ARTICOLO 4

Di individuare come Responsabile Unico del Procedimento il dirigente dell'Ufficio Affari generali Raimondo Pala, avvalendosi della collaborazione di Giovanna Rita Sini responsabile del Servizio Acquisti. La procedura è stata istruita dal funzionario Lavinia Cansone. L'addetto alla verifica di conformità o alla redazione del Certificato di regolare esecuzione è il dirigente dell'ufficio richiedente.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

GRS/lc

Raimondo Pala

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93