

Prot. 666107/RU

Roma, 6 novembre 2023

**POSTO DIRIGENZIALE DI LIVELLO NON GENERALE IN AMBITO TERRITORIALE
AVVISO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI DISPONIBILITÀ**

VISTO il decreto legislativo 30 luglio n. 1999, n. 300;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, l'articolo 19, comma 1 *bis*;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia;

VISTO il Regolamento di amministrazione dell'Agenzia;

VISTA la versione consolidata della determinazione direttoriale prot. n. 129186/RU del 27 novembre 2018, recante l'organizzazione delle strutture di vertice interregionali, regionali e interprovinciale;

CONSIDERATO che l'Ufficio delle Dogane di Napoli 1, dipendente dalla DT IX – Campania, si renderà disponibile a decorrere dal 1° dicembre 2023;

VISTA la determinazione direttoriale prot. n. 136643/RU del 17 dicembre 2018, con la quale è stata definita la graduazione delle strutture dirigenziali di livello non generale, tra cui l'Ufficio delle Dogane di Napoli 1, collocato nella prima fascia retributiva di posizione – parte variabile;

RAVVISATE la necessità e l'urgenza di avviare la procedura per il conferimento dell'incarico dirigenziale di livello non generale relativo al menzionato Ufficio;

VISTA la determinazione direttoriale prot. n. 129416/RU del 30 aprile 2020, recante i criteri per il conferimento, il mutamento e la revoca degli incarichi dirigenziali di livello generale e non generale,

SI RENDE NOTO CHE

a decorrere dal 1° dicembre 2023 sarà disponibile la posizione dirigenziale di livello non generale relativa all'**Ufficio delle Dogane di Napoli 1**, dipendente dalla DT IX – Campania.

Le manifestazioni di disponibilità dei Dirigenti di seconda fascia appartenenti al ruolo di questa Agenzia dovranno essere presentate non oltre il **14 novembre 2023**, secondo lo schema allegato⁽¹⁾, validamente sottoscritte e corredate di documento di identità e di

⁽¹⁾ Cfr. allegato 1, manifestazione di disponibilità.

curriculum vitae in formato europeo datato, sottoscritto e reso ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000⁽²⁾, e saranno recapitate alla Direzione Personale, Ufficio Dirigenti, Via Mario Carucci, 71, 00143 Roma, esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo dir.personale.dirigenti@adm.gov.it.

Il trattamento dei dati personali è effettuato in conformità a quanto descritto nell'informativa allegata⁽³⁾ alla presente procedura nonché nell'informativa generale sul trattamento dei dati personali dei dipendenti, pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia al seguente percorso: <https://www.adm.gov.it/portale/informative-privacy-adm>.

La valutazione delle manifestazioni di disponibilità sarà effettuata da un'apposita Commissione, che sarà successivamente istituita e che, ai fini della selezione della candidatura più idonea, terrà conto dei seguenti criteri, stabiliti dall'articolo 2 della citata determinazione direttoriale prot. n. 129416/RU del 30 aprile 2020:

- “a) complessità della struttura interessata desumibile dai parametri di maggiore variabilità nel breve periodo (quali, ad esempio, le competenze istituzionali, i livelli di operatività richiesti, il personale in servizio, le peculiari caratteristiche della struttura e del contesto operativo di riferimento), nonché dalla relativa pesatura;*
- b) natura e caratteristiche degli obiettivi da conseguire;*
- c) attitudini e capacità professionali del/la dirigente, come desumibili da titoli di studio, percorsi formativi ed esperienze lavorative rilevati dal curriculum vitae e da altra documentazione acquisita agli atti;*
- d) specifiche competenze gestionali e organizzative acquisite;*
- e) risultati conseguiti nell'amministrazione di appartenenza e relative valutazioni annuali come formalizzate, in via definitiva o provvisoria, in base ai sistemi in uso presso l'Agenzia;*
- f) esperienze di direzione concretamente conseguite, ivi incluse quelle eventualmente maturate all'estero, presso il settore pubblico o privato, purché attinenti all'incarico da conferire.”*

La Commissione, una volta selezionate le professionalità di interesse sulla base dei *curricula* pervenuti, potrà anche effettuare un colloquio valutativo/comparativo al fine di verificare le attitudini, le esperienze e le capacità professionali dei Dirigenti interessati.

IL DIRETTORE CENTRALE
Rocco Flore
Firma autografa apposta sull'originale

⁽²⁾ Il *curriculum* dovrà essere reso con la dicitura “ai sensi del D.P.R. 445/2000”.

⁽³⁾ Cfr. allegato 2, informativa sul trattamento dei dati personali.