

Prot.: [come da segnatura di protocollo]

Roma, [come da segnatura di protocollo]

- A: DIREZIONE GENERALE  
- UFFICIO DEL DIRETTORE OPERATIVO  
PER IL COORDINAMENTO DELLE  
STRUTTURE DI VERTICE  
- UFFICIO AFFARI GIURIDICI E RAPPORTI  
ISTITUZIONALI  
- UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI

DIREZIONI CENTRALI

DIREZIONI TERRITORIALI

e, p.c. SEGRETERIA PARTICOLARE DEL  
DIRETTORE DELL'AGENZIA

OGGETTO: Sistema di valutazione del personale non dirigenziale - annualità 2022. Sostituzione Valutatore di II istanza e regolarizzazione schede non ancora definite.

Si fa seguito alle direttive n. 681181/RU del 13 novembre 2023 e n. 765122/RU del 20 dicembre 2023, per comunicare che, in considerazione della cessazione dal servizio del responsabile *pro-tempore* della Direzione Personale e al fine di garantire il corretto espletamento e la celere definizione dell'*iter* valutativo relativo all'annualità 2022, lo scrivente subentra nel ruolo e nelle funzioni del precedente Valutatore di II istanza, dott. Rocco Flore, ad eccezione del personale in servizio presso l'Ufficio Strategia e Programmazione per il quale è individuato il dott. Salvatore Roberto Miccichè già abbinato, all'esito dell'estrazione del 14 dicembre 2023, ai valutati della Direzione Strategie rientranti nell'ipotesi I.<sup>1</sup> a pag. 7 della citata direttiva n. 681181/RU.

In allegato alla presente si trasmette la tabella recante indicazione delle strutture interessate dalle suddette sostituzioni e l'elenco completo dei Valutatori di II istanza individuati per ogni Ufficio ai fini dell'espletamento della fase di riesame (All. 1 e 2).

Le comunicazioni dell'avvio della fase di riesame già presentate saranno inoltrate al Valutatore di II istanza "subentrante"<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Valutati in servizio presso Uffici ove il responsabile della struttura gerarchicamente sovraordinata coincide con il Valutatore.

<sup>2</sup> I messaggi pervenuti sulla casella di posta elettronica del dirigente cessato dal servizio saranno inoltrati alla casella di posta elettronica del Valutatore di II istanza subentrante (adm.simone.decclesiis.2istanza@adm.gov.it).

Con l'occasione si segnala che a seguito di un monitoraggio condotto per verificare il tempestivo e corretto adempimento da parte di tutti i Valutati e Valutatori in merito alla visualizzazione e gestione a sistema delle schede di competenza, è emerso che ad oggi talune schede di valutazione non risultano ancora esaminate.

Ciò premesso, onde consentire la sollecita definizione della procedura di valutazione, si comunica quanto segue.

- I. Le schede che alla data del **22 gennaio 2024** si trovino nello stato "TRASMESSA PER NOTIFICA" (ad eccezione del personale cessato) passeranno nello stato "NOTIFICATA". Per l'effetto, inizieranno a decorrere i termini per l'espletamento delle attività rimesse al Valutato in merito alla valutazione notificatagli. Per i Valutati assenti per lungo periodo sarà cura del Valutatore "sospendere" la scheda entro la medesima data (22 gennaio p.v.) per evitare il maturare di preclusioni in ordine alle attività di registrazione sull'applicativo delle fasi dell'*iter* valutativo condotte extra-sistema (All. 3).
- II. Le schede che alla data del **22 gennaio 2024** si trovino nello stato "NON CONDIVISA" passeranno allo stato "NON CONDIVISA LETTA". Per l'effetto, inizieranno a decorrere i termini per l'espletamento delle attività rimesse al Valutatore.
- III. Le schede che alla data del **22 gennaio 2024** si trovino nello stato "APPROVATA PARZIALMENTE" e "NON APPROVATA" passeranno rispettivamente nello stato "APPROVATA PARZIALMENTE LETTA" e "NON APPROVATA LETTA". Per l'effetto, inizieranno a decorrere i termini per l'espletamento delle attività rimesse al Valutato.

Si rammenta che sarà cura dei Valutatori procedere alla chiusura delle schede di valutazione del personale cessato dal servizio la cui posizione risulti definita<sup>3</sup>.

Le strutture in indirizzo vorranno dare capillare e tempestiva comunicazione del contenuto della presente nota a tutto il personale.

IL DIRETTORE CENTRALE  
Simone D'Ecclesiis

**ALLEGATI: 3**

---

<sup>3</sup> Si segnala l'importanza di registrare sull'applicativo "Valutazione del personale", tramite la funzionalità "Gestione cessati → caricamento schede cessati", l'eventuale modifica di punteggio approvata dal Valutatore nonché, in caso di ulteriore contestazione, l'esito del riesame ad opera del Valutatore di II istanza.

## UFFICI INTERESSATI DALLA SOSTITUZIONE DEL VALUTATORE DI II ISTANZA

ANNO	STRUTTURE DI VERTICE - UFFICIO	VALUTATORE	VALUTATORE II ISTANZA SUBENTRANTE	INDIRIZZO MAIL VALUTATORE II ISTANZA
2022	ADM-DG - SVILUPPO E FORMAZIONE DEL PERSONALE	CEGLIE EMANUELE	D'ECCLESIS	adm.simone.decclesiis.2istanza@adm.gov.it
2022	DPERS - AFFARI GENERALI	CAMMAROTA ROSSANA	D'ECCLESIS	adm.simone.decclesiis.2istanza@adm.gov.it
2022	DPERS - DEONTOLOGIA	SOLETTO CARLO	D'ECCLESIS	adm.simone.decclesiis.2istanza@adm.gov.it
2022	DPERS - DIRIGENTI	SOLETTO CARLO	D'ECCLESIS	adm.simone.decclesiis.2istanza@adm.gov.it
2022	DPERS - MOBILITA'	BARBATO CARLA	D'ECCLESIS	adm.simone.decclesiis.2istanza@adm.gov.it
2022	DPERS - RECLUTAMENTO	BARBATO CARLA	D'ECCLESIS	adm.simone.decclesiis.2istanza@adm.gov.it
2022	DPERS - RELAZIONI SINDACALI	CAMMAROTA ROSSANA	D'ECCLESIS	adm.simone.decclesiis.2istanza@adm.gov.it
2022	DPERS - VALUTAZIONE	SARDELLA MARIARITA SIMONA	D'ECCLESIS	adm.simone.decclesiis.2istanza@adm.gov.it
2022	DSTRA - PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	POSO ELISABETTA	D'ECCLESIS	adm.simone.decclesiis.2istanza@adm.gov.it
2022	DSTRA - STRATEGIA E PROGRAMMAZIONE	D'ECCLESIS SIMONE	MICCICHE'	adm.salvatoreroberto.micciche.2istanza@adm.gov.it