

PIANO OPERATIVO PER LA GESTIONE DELLO SVOLGIMENTO DELLE PORVE ORALI DEI CONCORSI PUBBLICI PRESSO LE SEDI DELL' AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

In ottemperanza alle disposizioni previste dal decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, articolo 10, contenente le nuove norme sui concorsi pubblici, alla luce del 'protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici', è stato adottato il presente "Piano Operativo" concernente la sicurezza delle sedi concorsuali di piazza Mastai, 12 e di via M. Carucci, 71.

In ordine alla gestione e allo svolgimento delle prove orali dei concorsi devono essere utilizzate tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19, così come previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato il 15 aprile 2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il presente Piano Operativo indica gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione delle prove orali dei concorsi e contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura, tenendo conto, inoltre, di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il compendio di via M. Carucci, 71, sede secondaria dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, è accessibile mediante un unico ingresso che insiste su via M. Carucci, 71, munito di guardiania e dotato di sbarra elevabile per il controllo degli accessi. L'intera area è recintata e munita di sistemi di allarme antintrusione e parte di essa è stata finalizzata alla realizzazione di posti auto per le automobili.

La parte centrale dell'area contiene il vero e proprio complesso edilizio, articolato su quattro edifici, contraddistinti dalle lettere A, B, C, e D, collegati tra loro, al piano terra, tramite percorsi chiusi ed accessibile mediante un unico grande ingresso centrale munito di guardiania e controllo accessi.

Oltre che le attività proprie dell'Agenzia, al piano terra dell'edificio B è presente una mensa gestita da società esterna, mentre nell'area di collegamento tra il fabbricato D e il fabbricato C è presente un'ampia sala convegni (denominata Sala Europa).

L'"Area di Transito" è adibita a garantire ad un numero di circa 40 candidati in attesa del proprio turno d'identificazione, mediante la realizzazione di appositi percorsi, il rispetto del "criterio di distanza droplet" di metri 2,25.

L'accesso alle sale d'esame è previsto con tempistica dilatata essendo già fissato, sin dalla comunicazione di convocazione alla prova, l'orario di presentazione al fine dello svolgimento in sicurezza delle operazioni di riconoscimento e avendo già invitato i candidati al rispetto delle tempistiche indicate.

In base al presente Piano Operativo tutta la popolazione impegnata nell'attività concorsuale (Personale Addetto, Componenti Commissioni Esaminatrici, Candidati, etc.) deve osservare le azioni da attuare e le previste **prescrizioni generali** di seguito indicate, in più non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5 °C;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola.

INOLTRE:

- non dovranno presentarsi se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
- dovranno presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale una certificazione verde COVID-19 attestante una delle seguenti condizioni:
 - a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo;
 - b) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;
 - c) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2;
- la certificazione verde COVID-19 di cui alla lettera a) è rilasciata anche contestualmente alla somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale, la quale deve essere indicata nella certificazione all'atto del rilascio;
- dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti FFP2;
- i candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti FFP2, prevedendo, in caso di rifiuto, l'impossibilità di partecipare alla prova; inoltre, saranno invitati, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, alla moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto goccioline respiratorie (c.d. droplet);
- se all'ingresso della sede concorsuale all'atto della misurazione della temperatura, un candidato dovesse presentare una temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° (misurata anche più volte a dieci minuti di tempo tra una rilevazione e l'altra) egli non potrà accedere

all'aula concorsuale e gli addetti alla vigilanza lo inviteranno ad allontanarsi e a raggiungere il proprio domicilio il più presto possibile, nonché a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico;

- se durante la procedura concorsuale una persona (componente della Commissione, candidato, ecc.) manifestasse una sintomatologia compatibile con COVID-19, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione di concorso e deve immediatamente essere isolato dalle altre persone. È necessario provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico. La persona sintomatica rimarrà in isolamento fino all'uscita dall'area concorsuale.

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- La sanificazione e disinfezione e la pulizia giornaliera tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati;
- La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici;
- All'interno dei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido e dovrà essere svolta un'accurata igienizzazione delle mani con il gel presente all'ingresso, sia prima sia dopo l'utilizzo;

La sanificazione dovrà avvenire con le modalità individuate dal Rapporto ISS n. 20/2020 "Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2", versione del 08 maggio 2020 ed aggiornato alla data del 07 luglio 2020.

Il presente Piano Operativo deve essere reso disponibile, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, sulla pagina web istituzionale dedicata alla procedura concorsuale, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

In particolare contiene specifica indicazione circa:

- i requisiti dell'area;
- i requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- i percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione per l'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al COVID-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - Piano di Emergenza ed Evacuazione (secondo le normative vigenti);
- le modalità di adeguata informazione ai candidati, al personale impegnato e ai componenti delle Commissioni esaminatrici sulle misure adottate (a tale proposito si fornisce una *Piccola guida del PIANO DI EMERGENZA*).

Le sedi d'esame individuate dall'Agenzia per lo svolgimento delle prove orali e comunicate di volta in volta ai candidati mediante avviso di convocazione, garantiscono dimensioni che consentono il distanziamento prescritto nel Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica di 2,25 metri; a tale riguardo negli avvisi di convocazione pubblicati sul sito istituzionale è indicato il numero massimo di candidati/uditori ammessi nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal presente Piano operativo.

Le indicazioni di cui al presente Piano Operativo sono volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 per cui tutti gli operatori presenti nell'area concorsuale (personale dell'Amministrazione, personale tecnico, membri della Commissione, personale delle imprese dei servizi, etc.) avranno l'obbligo, inderogabile, di indossare i facciali filtranti FFP2.

Gli ambienti destinati allo svolgimento delle prove concorsuali sono dotati di un tavolo dedicato ai membri della commissione esaminatrice fra i quali sarà sempre rispettata la distanza di almeno 1 metro, misurato in qualsiasi direzione. Sul tavolo della commissione, nel rispetto del "criterio di distanza droplet" saranno installati opportuni pannelli in plexiglass per distanziare adeguatamente i membri della commissione dal candidato.

Nel corso della prova dovranno essere evitati scambi di documenti e materiali tra i componenti della Commissione e tra questi e i candidati. Nel caso in cui sia necessario lo scambio di documenti e materiali (es per lo svolgimento della prova d'inglese e di informativa) dovrà essere effettuata l'igienizzazione delle mani con l'apposito dispenser.

L'Amministrazione assicura che il proprio personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle Commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del Protocollo nonché del presente Piano Operativo.

Il presente Piano Operativo sarà allegato al Piano di Emergenza ed Evacuazione predisposto per le rispettive sedi, alle quali si rimanda per la gestione e l'attuazione delle già predisposte misure di emergenza.