



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **FISCELLA SALVATRICE**

Indirizzo(i)

Telefono(i) +390650246074

Fax

E-mail salvatrice.fiscella@adm.gov.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 06/08/1956

Sesso F

Esperienza professionale

Dal 1° maggio 2019 a tutt'oggi

Funzionario in servizio presso la Segreteria della Direzione affari generali, coadiuva il Direttore nel tenere una gestione ordinata e corretta delle relazioni interne ed esterne e nell'attività di indirizzo e coordinamento degli Uffici
Gestisce la segreteria amministrativa della Direzione

Dal 20 ottobre 2017 al 30 aprile 2019

Coordinatrice della segreteria della Direzione del personale: ha assistito il Direttore anche ai fini della riorganizzazione interna, a individuare e segnalare tempestivamente le priorità e le urgenze in ordine alle istruttorie di competenza della Direzione, nella supervisione dell'attività di organizzazione dell'orario di lavoro, dei turni e delle ferie del personale della Segreteria.
Il Direttore dell'Agenzia ha conferito una nota di encomio per il lavoro svolto

Dal 16 maggio 2011 al 19 ottobre 2017

Date Ufficio reclutamento e gestione dirigenti ha curato le attività strumentali alla gestione del personale incaricato di funzioni dirigenziali; assicurato l'aggiornamento continuo dei dati riguardanti il personale nel sistema ORACLE-HR

Dal 11 luglio 2008 al 13 maggio 2011

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità Coordinatrice della segreteria della direzione interregionale delle dogane per il Lazio e l'Abruzzo
Responsabile della Cassa decentrata della Direzione

Dal 24 gennaio 2008 al 30 giugno 2008

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore Responsabile della Segreteria del Direttore del Servizio Consultivo Ispettivo Tributario (Se.C.I.T.)

Dal 20 ottobre 2000 al 23 gennaio 2008

Segretaria del Direttore dell'Agenzia delle dogane
Nella fase più delicata dalla trasformazione da Dipartimento in Agenzia fiscale ha organizzato eventi ed incontri e curato specifiche trattazioni riservate.

Dal 19 gennaio 1997 al 19 ottobre 2000

Segretaria del Direttore Generale della Direzione generale affari generali e del personale del Ministero delle Finanze

16 aprile 1994 al 18 gennaio 1997

Segreteria del Direttore della Direzione centrale del personale del Dipartimento delle Entrate e delle imposte dirette

Dal 30 giugno 1993 al 15 aprile 1994

In posizione di comando presso la Segreteria Particolare del Ministro della Difesa, inserita nel decreto costitutivo degli Uffici di diretta collaborazione
Ha curato delle trattazioni riservate assegnate di volta in volta dal Capo della Segreteria particolare del Ministro

Dal 1° luglio 1987 al 14 aprile 1994

Comandata presso la Segreteria particolare Sottosegretario di Stato - Ministero delle poste e telecomunicazioni (decreto costitutivo)
Trattazione di pratiche riservate, preparazione di atti per la stesura della "Legge Mammi" curando rapporti con Enti Governativi
Ha ricevuto un encomio dal Sottosegretario per il lavoro svolto

Dal 1° luglio 1985 al 30 giugno 1987

Assunta presso il Ministero delle Finanze – Direzione generale delle Tasse e delle II.II. sugli Affari- Ufficio del registro di Monza

Dal 20 aprile 1982 al 15 giugno 1985

In servizio presso l'Ufficio Informazione della Direzione Nazionale del PSI

Istruzione e formazione

Data **1975**

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di Ragioniere e perito commerciale

Formazione

2013- Azioni di promozione della salute
2014 – Il primo soccorso e le procedure di sicurezza nell'Agenzia delle dogane e dei monopoli
2015 – Comunicazione di successo
2016 – Incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi
2017- Procedure di emergenza per i lavoratori
2019 – il sessismo linguistico: dissimmetrie semantiche e grammaticali

Altro (partecipazione a comitati, convegni, gruppi di lavoro, collaborazioni, etc.)

Gruppo di lavoro scarti d'archivio
Gruppo di lavoro Lotteria degli scontrini

Madrelingua

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Inglese

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	
scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative

Ottima capacità di gestione ed organizzazione del lavoro e delle risorse umane maturata negli anni nelle segreterie di Ministri, Sottosegretari e Direttori generali

Patente

B

