

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Nicolosi Ludovica

Ancona

Ludovica.Nicolosi@adm.gov.it

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° ottobre 1999 ad oggi

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (già Agenzia delle dogane e precedentemente Ministero delle Finanze - Dipartimento delle Dogane e II.II.)

Settore pubblico, Amministrazione dello Stato

Collaboratore tributario: C1 dal 01.10.1999 al 28.05.2004

Funzionario doganale: III Area F1 dal 29.05.2004 al 31.12.2005

III Area F2 dal 01.01.2006 al 31.12.2007

III Area F3 dal 01.01.2008 al 31.12.2016

III Area F4 dal 01.01.2017

dal 01.01.2011 assegnata all'area/ufficio Legale della Direzione interregionale Emilia Romagna e Marche con funzioni di rappresentanza e difesa dell'Agenzia in relazione al contenzioso del lavoro, nonché mansioni di trattazione e coordinamento del contenzioso innanzi le Commissioni tributarie. Incarico di responsabilità "Sezione legale e contenzioso tecnico" dal 05.07.2019 al 05.07.2020. Componente del "team legale" per la gestione del contenzioso tributario. Docente nell'ambito delle iniziative formative attuate dalla Direzione Interregionale.

Dal 28.08.2012 preposto ai sensi dell'art. 2, del D.Lgs. n. 81 del 2008 per la Direzione interregionale - sede di Ancona.

Precedentemente, nell'ambito della Direzione Regionale per le Marche, l'Abruzzo ed il Molise:

dal 21.06.2004 al 24.06.2010 Area personale - Capo ufficio per l'organizzazione, le relazioni sindacali e la normativa del lavoro con mansioni di assistenza e consulenza nella gestione delle relazioni sindacali, nell'instaurazione dei procedimenti disciplinari e di responsabilità patrimoniale-contabile, nelle trattazioni connesse al regime delle incompatibilità. Fino al 31.03.07, nell'ambito del suddetto Ufficio, ha curato la rappresentanza e difesa dell'Agenzia in relazione al contenzioso del lavoro instaurato dal personale delle strutture della Direzione Regionale e degli uffici dipendenti. Componente supplente del Comitato paritetico sul fenomeno del mobbing istituito con determinazione del Direttore dell'Agenzia delle Dogane prot. n. 273/06 del 26.05.06. Componente delle Commissioni giudicatrici per l'espletamento delle procedure di aggiudicazione di beni e servizi nell'ambito della Direzione Regionale.

dal 09.05.2003 al 20.06.2004 Area Affari giuridici gestione tributi - Capo ufficio Contenzioso

amministrativo, civile e penale con mansioni di trattazione e coordinamento del contenzioso innanzi le Commissioni tributarie. Componente del "team legale" per la gestione del contenzioso tributario dal 03.06.2002 al 26.04.2005

dal 10.05.2001 al 08.05.2003 Uffici di Staff - Capo Ufficio Segreteria incaricata di coadiuvare ed assistere il Direttore Regionale. Componente Ruolo di Supporto SI.VA.D. per la valutazione dei dirigenti dal 17.05.2002 al 24.06.2010 Dal 27.08.2001 componente del gruppo di lavoro istituito per rispondere alle istanze d'interpello presentate ai sensi dell'art. 11, legge 212/2000

Prima ancora, nella stessa struttura, è stata assegnata a:

- Ufficio del Direttore Compartimentale – Servizio Pianificazione e Controllo e SCA;
- Ufficio del Direttore Compartimentale – Servizio Informatico

Dal 1° giugno 1999 al 17 settembre 1999

Regione Marche

Settore pubblico, Enti locali
tempo determinato VII q.f.

Funzionario assegnato al servizio politiche comunitarie della Giunta Regionale incaricato dell'assistenza tecnica per l'attuazione ed il monitoraggio dei progetti DOC.U.P. ob. 5B

Dal 1991 al 1998

Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Giurisprudenza

Settore pubblico, Università

culture della materia

Attività di studio e ricerca nell'ambito del diritto internazionale pubblico e del diritto comunitario in collaborazione con il Direttore dell'Istituto di Diritto Internazionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

Anno Accademico 2003/04

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Seconda Università degli Studi di Napoli – Facoltà di Economia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto tributario internazionale, diritto tributario processuale, attività di accertamento

• Qualifica conseguita

Master in Diritto Tributario Internazionale (110/110)

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Formazione specialistica post lauream

• Date (da – a)

AA. 1997/98 - A.A. 1999/00

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Camerino - Scuola di Specializzazione in Diritto Civile

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto delle obbligazioni e dei contratti, diritto di famiglia, diritto delle persone, diritto delle successioni

• Qualifica conseguita

Diploma di Specializzazione post lauream (70/70)

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Formazione specialistica post lauream

• Date (da – a)

Agosto 1992 - Agosto 1993

• Nome e tipo di istituto di istruzione o

formazione	MAX-PLANK Institut für Oeffentliches Recht und Völkerrecht di Heidelberg (D)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Attività di studio e di ricerca in diritto internazionale pubblico con borsa di studio per attività di perfezionamento concessa dall'Università degli Studi di Macerata
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Luglio 1992
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Institut Universitaire de Luxembourg
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Accordo di Schengen e politica comunitaria dell'immigrazione Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	A.A. 1986/87 - A.A.1990/91 – 2 luglio 1991
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Macerata – Facoltà di giurisprudenza
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Tesi in diritto internazionale pubblico: “Le Organizzazioni internazionali e la responsabilità” Laurea in giurisprudenza (110/110 e lode)
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	A.S.1981/82 –A.S. 1985/86
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Liceo Scientifico G. Galilei - Macerata
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Maturità scientifica
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
ABILITAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> • Abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato conseguita nel 1995 presso la Corte di Appello di Ancona • Abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche nella scuola media secondaria (classe di concorso A019) conseguita nel 2001 a seguito di partecipazione al concorso ordinario per titoli ed esami indetto con DDG 01.04.1999.
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	discreto discreto discreto
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	TEDESCO sufficiente sufficiente sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Flessibilità e capacità di lavorare in gruppo maturata nelle diverse situazioni lavorative
Capacità di lavorare in ambiente multiculturale acquisita nelle esperienze di studio all'estero

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Conoscenza del sistema operativo Windows e dei pacchetti applicativi Microsoft office;
utilizzo di internet e delle banche dati in uso presso l'Amministrazione di appartenenza

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI:

- "SULLA BASE GIURIDICA DEGLI ATTI COMUNITARI" IN GIUSTIZIA CIVILE 1992, PP. 567 SS.
- "DIRITTO DI ESCLUSIVA DELLE OPERAZIONI PORTUALI: INCOMPATIBILITÀ CON LA NORMATIVA DEL TRATTATO C.E.E." IN GIUSTIZIA CIVILE 1992, PP. 2287SS

Ancona, 10 luglio 2020