



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA

UFFICIO ACQUISTI E CONTRATTI

Prot. 564422/RU

Roma, 15.09.2023

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

VISTO il d.lgs. 30 luglio 1999, n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

VISTO il d.lgs. 31 marzo 2023, n.36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, per le procedure avviate a decorrere dal 1 luglio 2023;

VISTO il d.l. 6 luglio 2012, n. 95 (Spending Review) convertito con modificazioni dalla l. 7 agosto 2012, n. 135 che prevede l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all’art 26, comma 1, della l. 23 dicembre 1999, n. 488 o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip;

VISTO il d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, recante “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;

VISTO lo Statuto dell’Agenzia;

VISTI il Regolamento di amministrazione ed il Regolamento di contabilità dell’Agenzia;

VISTA la determinazione direttoriale prot. 490118/RU del 14.08.2023, relativa alla disciplina dei criteri di riparto delle risorse finanziarie destinate all’incentivazione delle attività tecniche di cui all’art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023;

VISTI l’art. 15, d.lgs. 31 marzo 2023, n.36 “Responsabile unico del progetto (RUP) e l’allegato I.2 concernente le “Attività del RUP”;

PRESO ATTO nel corso dell’anno 2023 numerosi contratti riferiti ai servizi di manutenzione, pulizia e igiene relativi all’immobile di Piazza Mastai 12, sede della D.G. dell’Agenzia, giungeranno a scadenza;



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA

UFFICIO ACQUISTI E CONTRATTI

CONSIDERATO che i servizi in questione riguardano per lo più contratti manutentivi necessari a garantire la piena funzionalità dell'immobile e richiesti dalla normativa riferita al d.lgs. n. 81 del 2008;

VALUTATO quanto disposto dalla Legge 27 dicembre 2019, n. 160 - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022 – art.1, commi 583-584, che, fermo restando l'obbligo prevalente di ricorso alle convenzioni-quadro e al MePA, estende alle amministrazioni statali e le scuole e le università e le agenzie fiscali, in assenza di convenzioni o MePA, l'obbligo anche per gli accordi quadro stipulati da Consip e lo SDAPA;

VERIFICATO che sul sito Acquisirete PA nella sezione Accordi Quadro è attivo l'Accordo Quadro "FM Grandi Immobili – Edizione 1" per i Servizi di *Facility Management* destinato ai Grandi Immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, adibiti prevalentemente ad uso ufficio;

VERIFICATO che il lotto d'interesse per l'Agenzia è il n. 23 relativo ai "Patrimoni immobiliari ubicati nel Comune di Roma, che presentano una superficie lorda complessiva inferiore o uguale a 80.000 mq e superiore a 25.000 mq" - CIG è 8127940C43;

CONSIDERATO che i servizi operativi oggetto dell'AQ sono classificati secondo le seguenti macro categorie:

1. Servizi di Manutenzione Impianti

- a) Manutenzione Impianti Elettrici
- b) Manutenzione Impianti di Climatizzazione – Raffrescamento
- c) Manutenzione Impianti di Climatizzazione – Riscaldamento
- d) Manutenzione Impianti Idrico Sanitari
- e) Manutenzione Impianti Elevatori
- f) Manutenzione Impianti Antincendio
- g) Manutenzione Impianti Speciali
- h) Presidio Tecnologico



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA

UFFICIO ACQUISTI E CONTRATTI

2. Servizi di Igiene ambientale

- a) Pulizia
- b) Presidio Pulizia
- c) Derattizzazione e disinfestazione
- d) Raccolta e conferimento a smaltimento rifiuti speciali
- e) Manutenzione del verde

3. Altri Servizi operativi

- a) Reception
- b) Facchinaggio Interno
- c) Facchinaggio Esterno/Traslochi
- d) Mantenimento edile

CONSIDERATO che, trasversali ai Servizi Operativi, vi sono i Servizi di Governo, fondamentali per ottenere una gestione coordinata ed integrata di tutti i servizi erogati nell'ambito degli appalti di servizi di facility management e degli Appalti Specifici in particolare, e di seguito elencati:

- Implementazione e Gestione del Sistema Informativo;
- Costituzione e Gestione dell'Anagrafica Tecnica;
- Gestione del Contact Center;
- Reperibilità e Pronto Intervento;
- Programmazione e Controllo Operativo delle Attività;
- Gestione Attività ordinarie e straordinarie;



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA

UFFICIO ACQUISTI E CONTRATTI

TENUTO CONTO che i servizi in scadenza presso la sede dell’Agenzia di Piazza Mastai sono riconducibili a quelli presenti nell’Accordo Quadro come sopra delineati e che pertanto sussistono i presupposti per l’adesione all’Accordo in argomento;

CONSIDERATO che, per l’individuazione dell’operatore economico con il quale sarà stipulato l’accordo specifico, secondo le regole dell’accordo quadro, è previsto l’utilizzo di una applicazione informatica, ovvero un *configuratore*, per mezzo della quale l’amministrazione interessata indica i servizi di cui ha bisogno ed i relativi parametri di riferimento;

TENUTO CONTO che, implementati i servizi richiesti e i parametri di riferimento nell’applicazione informatica del configuratore, l’operatore economico aggiudicatario dell’accordo specifico per le esigenze dell’Agenzia – sede di Piazza Mastai, 12 Roma è risultato essere il RTI composto da Dussmann Service Srl, Gaetano Paolin SpA, G.R. Electric Srl e CPL Concordia Società Cooperativa;

VISTA la Richiesta Preliminare di Fornitura - ordinativo n. 7206954, con la quale questa Agenzia ha avviato le attività preliminari per l’adesione all’Accordo quadro - Lotto 23;

PRESO ATTO che l’ing, Salvatore Manganaro è stato nominato RUP della procedura di affidamento in parola, in quanto in possesso dei requisiti necessari al ruolo e allo svolgimento delle funzioni di RUP, in conformità all’art. 15, d.lgs. 31 marzo 2023, n.36 “Responsabile unico del progetto (RUP)” e al predetto allegato I.2;

VISTI l’art. 16, d.lgs. 31 marzo 2023, n.36 e la LIUA prot. 175450/RU del 10 giugno 2020 riguardanti l’obbligo - anche del RUP - di rendere la dichiarazione sull’assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, rispetto alla specifica procedura di gara nonché il correlato obbligo di astensione;

RITENUTO opportuno affidare il servizio di cui sopra all’operatore RTI composto da Dussmann Service Srl, Gaetano Paolin SpA, G.R. Electric Srl e CPL Concordia Società Cooperativa;

VERIFICATO che, data la natura delle prestazioni da eseguirsi nel presente contratto, l’ing. Salvatore Manganaro in qualità di RUP nonché di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ha redatto apposito DUVRI, ai sensi dell’art. 26, d.lgs. 9 aprile 2008, n.81;



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA

UFFICIO ACQUISTI E CONTRATTI

CONSIDERATO che l'importo totale per l'adesione all'accordo quadro, per la durata di 48 mesi, è risultato essere pari ad €11.340.769,95 (undicimilionitrecentoquarantamilasettecentosessantanove/95) oltre IVA di cui €9.668.574,62 per le manutenzioni a canone ordinario e €1.672.195,33 per attività extra-canone;

TENUTO CONTO di quanto disposto dallo Statuo dell'Agenzia - art. 8 "*Competenze del Comitato di Gestione*" - con delibera n.470, prot.16162/RI del 13.07.2023, il Comitato di Gestione ha autorizzato la spesa di cui sopra;

CONSIDERATO che tale spesa è stata indicata dalla competente Direzione centrale nell'ambito del processo di predisposizione del Piano degli acquisti dei beni e servizi 2023-2024, al CUI S97210890584202300019 sul conto BENIDEM (Fondo manutenzioni ordinarie su beni immobili in uso);

IL DIRETTORE CENTRALE

DETERMINA

ARTICOLO 1

ai sensi degli artt. 59 e 154 del d.lgs. n. 36 del 2023, l'adesione all'Accordo Quadro "FM Grandi Immobili – Edizione 1 -Lotto 23" e per l'effetto l'affidamento all'operatore economico RTI composto da Dussmann Service Srl, con sede legale in VIA S. GREGORIO 55 - 20124 - MILANO MI - P.IVA 00124140211 - dei servizi di cui all'allegato Configuratore che forma parte integrante della presente, per la durata di **48 mesi**, per l'importo di **€11.340.769,95** (undicimilionitrecentoquarantamilasettecentosessantanove/95) oltre IVA, di cui €9.668.574,62 per le manutenzioni a canone ordinario ed € 1.672.195,33 per attività extra-canone;

ARTICOLO 2

Il Responsabile Unico del Progetto, di cui all'art. 15, d.lgs. 31 marzo 2023, n.36 è l'ing. Salvatore Manganaro il quale, conformemente all'art. 16, d.lgs. 31 marzo 2023, n.36 e alla LIUA prot.



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA

UFFICIO ACQUISTI E CONTRATTI

175450/RU del 10 giugno 2020, avrà cura di rendere la dichiarazione sull'assenza di conflitti di interesse nell'apposita sezione presente nel Portale Self-Service della Intranet, accessibile al seguente indirizzo: <https://selfservicepa.adm.gov.it/SSDogane/login.jsp>.

ARTICOLO 3

di designare Direttore dell'esecuzione il Sig. Francesco Emilio Lottero, Direzione Amministrazione e Finanza – Ufficio Logistica. Il RUP avrà cura di acquisire da quest'ultimo la dichiarazione ai sensi dell'art. 16, d.lgs. 31 marzo 2023, n.36 e della LIUA prot. 175450/RU del 10 giugno 2020 riguardante l'assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, rispetto alla specifica procedura di gara nonché il correlato obbligo di astensione in caso di modificazione futura della propria situazione, da rendersi nell'apposita sezione presente nel Portale Self-Service della Intranet, accessibile al seguente indirizzo: <https://selfservicepa.adm.gov.it/SSDogane/login.jsp>.

oooooooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

IL DIRETTORE CENTRALE
Dott. Roberto Chiara
Firmato digitalmente