

## AVVISO

### **CONCORSO PUBBLICO A COMPLESSIVI 564 POSTI – AREA FUNZIONARI – DI CUI 14 RISERVATI ALLA PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO PRESSO L'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI**

#### **CODICE ADM/ING**

*Roma, 19 aprile 2023* – Si comunica che la Commissione esaminatrice del concorso indicato in epigrafe, in adesione a quanto previsto nel bando di concorso, ha stabilito che la prova scritta consisterà nella somministrazione di un test di n. **50** quesiti a risposta multipla da risolvere in **90** minuti, con un punteggio massimo attribuibile di n. **30** punti e si articolerà come segue:

- n. **41** quesiti a risposta multipla con tre alternative di risposta, di cui una sola corretta, su tutte o alcune delle materie previste per ciascun codice di concorso di cui al prospetto riportato all'articolo 1, comma 2, del bando di concorso.

Per detti quesiti a ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: +0,60 punti;
- risposta non data: 0 punti;
- risposta errata: -0,07 punti.

- n. **9** quesiti per l'accertamento delle competenze trasversali, specifiche per il profilo professionale di cui all'articolo 1, comma 2, del bando, con tre alternative di risposta predefinita, rappresentativa del livello di efficacia dei possibili comportamenti.

Per detti quesiti a ciascuna risposta è attribuito, in funzione del livello di efficacia, il seguente punteggio:

- risposta più efficace: +0,60 punti;
- risposta neutra/mediamente efficace: +0,30 punti;
- risposta meno efficace/non efficace: 0,0 punti.

Per tali ultimi **9** quesiti, la Commissione delibera di adottare la griglia di valutazione allegata al presente avviso delle seguenti competenze trasversali previste dall'art. 1 del bando di concorso sulla base del profilo specifico, recante altresì i criteri adottati per la valutazione delle risposte fornite dai candidati:

- Area capire il contesto pubblico: soluzione dei problemi;
- Area realizzare il valore pubblico: orientamento al risultato;
- Area gestire le risorse pubbliche: gestione dei processi.

Per ogni Area di competenza, saranno somministrati n. **3** quesiti a risposta multipla. Sulla base dei punteggi sopra previsti, nella griglia allegata viene individuato il *grading* (Risposta più efficace / Risposta neutra-mediamente efficace / Risposta meno efficace-non efficace) relativo agli indicatori che validano l'efficacia del comportamento e la valutazione massima complessiva per l'accertamento delle competenze, secondo quanto segue:

- 5,4 punti per n. **9** domande (punteggio massimo pari a 1,8 per Area di competenza ovvero un punteggio da 0,0 a 0,60 per ognuno dei 3 quesiti per Area).

Al *grading* “risposta più efficace” corrisponde un punteggio pari a 0,60; al *grading* “Risposta neutra/mediamente efficace” corrisponde un punteggio pari a 0,30; al *grading* “Risposta meno efficace-non efficace” corrisponde un punteggio pari a 0,0.

La Commissione si determina nell'attribuire un punteggio pari a 0,0 alla risposta non data.

**Griglia competenze trasversali - Concorso pubblico a complessivi 564 posti – Area Funzionari –  
presso l’Agenzia delle dogane e dei monopoli profilo ADM/ING**

Area competenza	Competenza	Grading	Valutazione competenza
<p><u>Capire il contesto pubblico</u> punteggio rispetto al grading per quesito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- risposta meno efficace/non efficace = 0,0;</li> <li>- risposta neutra/mediamente efficace = 0,30;</li> <li>- risposta più efficace = 0,60.</li> </ul> <p>min 0,0 – max 1,8 risposta non data = 0,0</p>	<p><u>Soluzione dei problemi</u> Capacità di analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.</p>	<p><u>Risposta meno efficace/non efficace</u> – Risponde a problematiche complesse focalizzandosi su elementi non rilevanti o poco rilevanti. Effettua un’analisi superficiale delle criticità, non prendendo in considerazione sufficienti fonti di dati o informazioni. Suggerisce soluzioni generiche, poco tempestive e poco innovative, non coerenti col contesto di riferimento.</p> <p><u>Risposta neutra/mediamente efficace</u> – Esamina problematiche complesse, focalizzandosi solo su alcuni elementi rilevanti. Svolge un’analisi non sempre dettagliata, effettuando una raccolta dei dati parzialmente accurata. Nell’analisi delle criticità, prende in considerazione solo in parte diverse fonti di dati o informazioni e si mostra in grado di proporre soluzioni, che non sempre si dimostrano coerenti con il contesto di riferimento e innovative.</p> <p><u>Risposta più efficace</u> – Affronta problematiche complesse concentrandosi sugli elementi rilevanti e sulle potenziali conseguenze. Approfondisce l’analisi con una raccolta sistematica di dati, valutandone qualità e completezza. Nell’analizzare le criticità, considera in modo globale le diverse fonti di dati o informazioni. Propone soluzioni tempestive, efficaci e innovative, coerenti col contesto di riferimento.</p>	<p>x/1.8</p>

Area competenza	Competenza	Grading	Valutazione competenza
<p><u>Realizzare il valore pubblico</u> punteggio rispetto al grading per quesito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- risposta meno efficace/non efficace = 0,0;</li> <li>- risposta neutra/mediamente efficace = 0,30;</li> <li>- risposta più efficace = 0,60.</li> </ul> <p>min 0,0 – max 1,8 risposta non data = 0,0</p>	<p><u>Orientamento al risultato</u></p> <p>Capacità di agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà.</p>	<p><u>Risposta meno efficace/non efficace</u> – Investe scarsa energia nell'interesse dell'amministrazione, senza porsi obiettivi realistici e concreti per il miglioramento della performance. In presenza di imprevisti, ha difficoltà ad effettuare una pianificazione adeguata e a modificare le strategie d'azione. Spesso le sue azioni risultano poco efficaci e mostra uno scarso impegno per il miglioramento degli standard di qualità.</p> <p><u>Risposta neutra/mediamente efficace</u> – Investe energie nell'interesse dell'amministrazione, cercando di incoraggiare gli altri, anche se non sempre riesce ad ottenere un loro coinvolgimento significativo. Si assegna obiettivi realistici, ma spesso si limita a definirli senza un piano operativo dettagliato. Di fronte a imprevisti e difficoltà, non sempre si mostra deciso nell'adeguare la strategia di azione, generando, talvolta, incertezza riguardo al raggiungimento dei risultati. Mostra impegno per migliorare gli standard di qualità dell'organizzazione anche se in modo non sempre costante.</p> <p><u>Risposta più efficace</u> – Investe energie ed incoraggia gli altri a farlo, nell'interesse dell'amministrazione, prefissandosi obiettivi sfidanti e raggiungibili, per migliorare la performance. A fronte di imprevisti, ostacoli e difficoltà, adegua la strategia di azione assicurando il raggiungimento del risultato e impegnandosi costantemente per migliorare gli standard di qualità dell'organizzazione.</p>	<p>x/1.8</p>

Area competenza	Competenza	Grading	Valutazione competenza
<p><u>Gestire le risorse pubbliche</u> punteggio rispetto al grading per quesito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- risposta meno efficace/non efficace = 0,0;</li> <li>- risposta neutra/mediamente efficace = 0,30;</li> <li>- risposta più efficace = 0,60.</li> </ul> <p>min 0,0 – max 1,8 risposta non data = 0,0</p>	<p><u>Gestione dei processi</u></p> <p>Capacità di strutturare processi di lavoro, pianificando, gestendo e monitorando efficacemente le attività, tenendo conto di vincoli/opportunità e in coerenza con gli obiettivi da perseguire.</p>	<p><u>Risposta meno efficace/non efficace</u> – Esegue in modo superficiale la pianificazione e l'organizzazione dei processi di lavoro, non tenendo in considerazione le strategie organizzative, le opportunità e i possibili imprevisti. Mostra difficoltà nell'adattare i programmi di lavoro alle mutate condizioni del contesto ed effettua un monitoraggio poco attento dei processi, non anticipando eventuali criticità.</p> <p><u>Risposta neutra/mediamente efficace</u> – Gestisce la pianificazione dei processi di lavoro in maniera non sempre costante, tenendo in considerazione le strategie organizzative solo nel medio periodo. Nell'organizzazione del lavoro, considera in modo parziale vincoli, opportunità e possibili imprevisti. Mostra di adattare i programmi lavorativi alle mutate condizioni del contesto, effettuando un monitoraggio parziale dei processi e anticipando non sempre eventuali criticità.</p> <p><u>Risposta più efficace</u> – Pianifica i processi di lavoro sulla base delle strategie organizzative nel medio e lungo termine. Mostra di essere in grado di organizzare i processi di lavoro tenendo conto di vincoli, opportunità e possibili imprevisti. Rimodula i piani in funzione delle mutate condizioni, monitorando costantemente e in modo strutturato i processi ed il contesto, così da anticipare e gestire eventuali criticità.</p>	<p>x/1.8</p>