



**ADM**

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT EMILIA ROMAGNA E MARCHE**

**UFFICIO AFFARI GENERALI**

Data e numero di protocollo come da timbratura del sistema documentale.

### **DETERMINAZIONE DIRETTORIALE**

**IN ATTUAZIONE** della procedura art. 50 del D.Lgs. 31/03/2023 n. 36 per l'acquisizione del software con aggiornamento annuale dei programmi per redazione DVR, per le necessità della Sezione Logistica della Direzione Territoriale Emilia Romagna - Marche.

Articolo contabilità dogane: C01.0008.0015 - Abbonamenti on line. Conto di budget: FD03300030 - Altri servizi

**CIG in corso di acquisizione tramite il portale MePA**

**VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999 n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni;

**VISTO** l'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 31.03.2023 n. 36, il quale prevede che: *“Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: .....affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;*

**VISTO** il “Manuale delle procedure delle attività negoziali dell'Agenzia” approvato dal Comitato di Gestione nella seduta del 15 dicembre 2016;

**VISTO** l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, che ha disposto l'incorporazione dell'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle dogane a decorrere dal 01 dicembre 2012;

**VISTA** la Determina del Direttore dell'Agenzia prot. n. 155370 del 25/05/2020 relativa alla rideterminazione dell'articolazione delle Direzioni interregionali e regionali;

**VISTA** la determinazione direttoriale prot. n. 291800/R.U. del 06.08.2021 con la quale è stato istituito nell'ambito della DT Emilia-Romagna e Marche l'Ufficio Affari Generali, che ha sostituito l'Ufficio di Supporto e l'Ufficio di linea, assumendone le relative competenze;

**VISTA** la determinazione direttoriale prot. n. 326664/RU del 21/06/2023 con la quale lo scrivente è stato nominato Direttore di detto Ufficio;

**VISTA** la mail della sezione Logistica della Direzione Territoriale Emilia Romagna - Marche del 10 aprile 2024 relativa alla necessità di acquisire software con aggiornamento annuale dei programmi per redazione DVR;

**DT EMILIA ROMAGNA E MARCHE****UFFICIO AFFARI GENERALI**

**CONSIDERATO** che l'art. 1 comma 449 della L. n. 296/2006, come modificato dall'art. 1 comma 495 lett. a) della legge n. 208/2015, prevede che *"...le Agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.a."*;

**VERIFICATA** l'inesistenza di Convenzioni Consip relative al servizio di cui all'oggetto;

**CONSIDERATO** che l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'articolo 1, comma 130 della legge 30/12/2018 n. 145, prevede l'obbligo per le agenzie fiscali di approvvigionarsi di beni e servizi facendo ricorso, per gli acquisti superiori a 5.000,00 euro, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA);

**CONSIDERATO** che la fornitura in parola è presente sull'iniziativa MePA "Beni", categoria "Licenze software-Mepa Beni", con i codici prodotto BVDR2 e BVDR2C proposti dalla ditta BLUMATICA SRL e pertanto possono essere acquisiti previo Ordinativo Diretto (ODA) sul MePA;

**ATTESO** che la sezione Logistica della Direzione Territoriale Emilia Romagna - Marche nella mail sopra richiamata ha indicato che la fornitura del software, ritenuta congrua, è da richiedere direttamente alla Blumatica SRL;

**CONSIDERATO** che acquisendo i prodotti Blumatica SRL con i codici sopra richiamati il costo complessivo della fornitura è pari ad € 2.182,00 (duemilacentottantadue/00) + IVA;

**PRECISATO CHE:**

- Il contratto ha ad oggetto l'ordinativo diretto (ODA) di software con aggiornamento annuale dei programmi per redazione DVR;
- Il contratto verrà stipulato tramite invio di ODA sul MePA;
- Le clausole negoziali essenziali sono quelle contenute nel sistema e-procurement del MePA;
- La scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023, tramite ODA sul MePA alla ditta Blumatica SRL di PONTECAGNANO FAIANO (SA) cap.84098;

**CONSIDERATO** che l'acquisizione del servizio di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi di bilancio nell'ambito del conto di budget FD03300030 - Altri servizi di cui la sezione Logistica ne ha verificata la capienza;

**LETTO** l'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 e la Determinazione Direttoriale prot. n. 490118/RU del 14/8/2023 della Direzione Amministrazione e Finanza;

**IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AFFARI GENERALI DETERMINA**

**DT EMILIA ROMAGNA E MARCHE****UFFICIO AFFARI GENERALI****ARTICOLO 1**

di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art.50 del D.Lgs. 36/2023 tramite un ODA sul MePA l'acquisizione del software con aggiornamento annuale dei programmi per redazione DVR alla Ditta Blumatica SRL Codice Fiscale 03965190659 per un importo di euro 2.182,00 (duemilacentottantadue/00) + IVA, come da ordine diretto di acquisto sul MePA.

**ARTICOLO 2**

Di nominare ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023:

1)	Responsabile unico del progetto:	Il Dirigente dott. Taddeo Palacchino	Dirigente Ufficio AA.GG della Direzione Territoriale Emilia- Romagna e Marche
2)	Direttore dell'esecuzione (DEC); Verifica di conformità/Regolare esecuzione:	Il Dirigente dott. Taddeo Palacchino	Dirigente Ufficio AA.GG della Direzione Territoriale Emilia- Romagna e Marche
3)	Predisposizione dei documenti dell'affidamento:	Grazia Montebugnoli	Dipendente presso la Sezione acquisti della DT-Emilia Romagna e Marche

**ARTICOLO 3**

di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di ricevimento di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Taddeo Palacchino

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale