

DT I - LOMBARDIA
Ufficio Affari generali
Sezione Acquisti

Prot.: 2075/RI
CIG.: Z202F426BA
Conto di budget FD_05100030
Codice articolo C05.0012.0040

Milano, 09 novembre 2021

DETERMINAZIONE

VISTO il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135 che ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture", così come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56 e s.m.i.;

VISTA la L. 120/2020 così come modificata dal decreto legge n. 77 del 2021;

VISTA la Determinazione Direttoriale prot. 280018/RU del 02 agosto 2021 con la quale è stato attivato il nuovo Ufficio Affari Generali presso la Direzione Territoriale Lombardia con decorrenza 09 agosto 2021;

VISTA la Determinazione Direttoriale prot. 288353/RU del 05 agosto 2021 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Affari generali a Mauro P. Di Mirco;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come modificato dall' art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) aventi valore maggiore di € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

DT I - LOMBARDIA
Ufficio Affari generali
Sezione Acquisti

VISTA la nota prot. 38539/RU del 17 novembre 2020 con la quale si affidava il servizio di facchinaggio “a chiamata” della durata di un anno solare che copra le esigenze di movimentazione interna alla sede di materiale vario, ivi compresi rifiuti speciali ed arredi, a SIRIO CONSORZIO con sede operativa in Via A. Astesani 45/E 20161 Milano, PI 04628750236;

VISTA la nota prot. 2017/RI del giorno 03 novembre 2021 con la quale l'Ufficio Antifrode - Sezione Laboratori ha richiesto, sulla base dei costi finora sostenuti pari a € 592,50 (iva esclusa), l'estensione del contratto in essere per ulteriori 2 anni a copertura dell'importo massimo stanziato di € 3.000,00 (iva esclusa);

CONSIDERATO che l'art. 36, comma 2, lettera A) del codice degli Appalti prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto;

CONSIDERATO che l'art. 1, comma 2, lettera a) della L. 120/2020 così come modificato dal decreto legge n. 77 del 2021 prevede che la stazione appaltante proceda con affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000,00 euro;

ACCERTATA la regolarità contributiva e retributiva della società SIRIO CONSORZIO;

CONSIDERATO che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

IL DIRIGENTE DETERMINA

ARTICOLO 1

Di estendere la durata del contratto prot. n. 38539/RU del 17 novembre 2020 di n. 2 anni a copertura dell'importo massimo stanziato pari a € 3.000,00 (iva esclusa) comprensivo degli oneri della sicurezza, stipulato con SIRIO CONSORZIO alle medesime condizioni.

ARTICOLO 2

Di imputare l'importo restante al conto di budget FD_05100030 “Pulizia uffici, guardiana e vigilanza” – articolo C05.0012.0040 “Servizi di trasporto trasloco e facchinaggio” gestito dall'Ufficio Antifrode - Sezione Laboratori.

DT I - LOMBARDIA
Ufficio Affari generali
Sezione Acquisti

ARTICOLO 3

Di demandare all'Ufficio Affari generali – Sezione Acquisti l'espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

Lo scrivente Dirigente Mauro P. Di Mirco è il Responsabile unico del procedimento per le fasi della presente procedura.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Mauro P. Di Mirco
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93