



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT EMILIA ROMAGNA E MARCHE

UFFICIO AFFARI GENERALI

Data e numero di protocollo come da timbratura del sistema documentale.

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

IN ATTUAZIONE della Procedura art. 50 del D.Lgs. 31/03/2023 n. 36 per la fornitura a corpo di cancelleria e materiale di facile consumo (escluso carta per fotocopiatrici e stampanti) fabbisogno anno 2024 per tutti gli Uffici delle dogane e dei monopoli delle regioni Emilia-Romagna e Marche.

Articolo contabilità dogane: vari. Conto di budget: FD03100020: MATERIALI DI CONSUMO FD05200020: ALTRI COSTI DI UFFICIO

CIG in corso di acquisizione tramite il portale MePA

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999 n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni;

VISTO l'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 31.03.2023 n. 36, il quale prevede che: *“Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;*

VISTO il “Manuale delle procedure delle attività negoziali dell'Agenzia” approvato dal Comitato di Gestione nella seduta del 15 dicembre 2016;

VISTO l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, che ha disposto l'incorporazione dell'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle dogane a decorrere dal 01 dicembre 2012;

VISTA la Determina del Direttore dell'Agenzia prot. n. 155370 del 25/05/2020 relativa alla rideterminazione dell'articolazione delle Direzioni interregionali e regionali;

VISTA la determinazione direttoriale prot. n. 291800/R.U. del 06.08.2021 con la quale è stato istituito nell'ambito della DT Emilia-Romagna e Marche l'Ufficio Affari Generali, che ha sostituito l'Ufficio di Supporto e l'Ufficio di linea, assumendone le relative competenze;

VISTA la determinazione direttoriale prot. n. 326664/RU del 21/06/2023 con la quale lo scrivente è stato nominato Direttore di detto Ufficio;

VISTA la ricognizione dei fabbisogni di cancelleria e materiale di facile consumo (escluso carta per fotocopiatrici e stampanti) anno 2024, comunicati nei mesi di febbraio e marzo dello stesso anno dai vari Uffici delle Dogane e dei Monopoli dell'Emilia-Romagna e delle Marche a seguito

DT EMILIA ROMAGNA E MARCHE

UFFICIO AFFARI GENERALI

di richiesta protocollo n.23549/RU del 28/11/2023 della Sezione acquisti dell'Ufficio Affari Generali della Direzione Territoriale;

RAVVISATA pertanto la necessità di attivare la procedura per la fornitura a corpo di cancelleria e materiale di facile consumo anno 2024 per garantire la corretta funzionalità di tutti gli Uffici delle dogane e dei monopoli della Direzione Territoriale Emilia-Romagna e Marche, escludendo i fabbisogni di carta per fotocopiatrici e stampanti che, per la loro conformità ai CAM di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente del 4 aprile 2013 pubblicato su G.U. n.102 del 03/05/2013, sono oggetto di una separata procedura di acquisizione;

CONSIDERATO che l'art. 1 comma 449 della L. n. 296/2006, come modificato dall'art. 1 comma 495 lett. a) della legge n. 208/2015, prevede che *"...le Agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.a."*;

VERIFICATA l'inesistenza di Convenzioni Consip relative al servizio di cui all'oggetto;

CONSIDERATO che l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'articolo 1, comma 130 della legge 30/12/2018 n. 145, prevede l'obbligo per le agenzie fiscali di approvvigionarsi di beni e servizi facendo ricorso, per gli acquisti superiori a 5.000,00 euro, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA);

CONSTATATO che i servizi da fornire sono presenti sull'iniziativa MePA "Beni", Area merceologica: "Cancelleria", Categoria: "Cancelleria" e pertanto possono essere acquisiti previa una Trattativa Diretta (TD) sul MePA;

ATTESO che sulla base delle forniture degli anni precedenti l'importo presunto si può considerare inferiore ad € 140000,00 e pertanto si può procedere con una TD sul MePA;

CONSIDERATO che da indagine informale con richieste a 10 differenti ditte operanti nel settore della cancelleria e con ricezione di 3 offerte in risposta, l'Ufficio Affari Generali - Sezione Acquisti ha individuato la Ditta SISTERS SRL di SAN PIETRO IN CASALE (BO) in grado di fornire i prodotti congrui rispetto ai fabbisogni comunicati dai vari Uffici ed al prezzo più basso;

PRESO ATTO che la detta società è attiva sul MePA all'iniziativa "Beni", Area merceologica: "Cancelleria", Categoria "Cancelleria" e che pertanto si può procedere con una Trattativa Diretta sul MePA;

CONSIDERATO che a seguito di indagine economica, svolta dall'Ufficio Affari Generali – Sezione acquisti sulla base del preventivo informale presentato dalla detta società il costo è pari a circa € 31.600,00 (trentunomilaseicento/00) + IVA;

DT EMILIA ROMAGNA E MARCHE**UFFICIO AFFARI GENERALI****PRECISATO CHE:**

- Il contratto ha ad oggetto l'affidamento della fornitura a corpo di cancelleria e materiale di facile consumo (escluso carta per fotocopiatrici e stampanti) fabbisogno anno 2024 per tutti gli Uffici delle dogane e dei monopoli delle regioni Emilia-Romagna e Marche;
- Il contratto verrà stipulato tramite Trattativa Diretta sul MePA;
- Le clausole negoziali essenziali sono contenute nella richiesta di offerta e nell'allegato Capitolato tecnico-amministrativo;
- La scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023, con pubblicazione di trattativa diretta (TD) sul MePA alla ditta SISTERS SRL di SAN PIETRO IN CASALE (BO) CAP. 40018 che è stata valutata congrua anche in base alle esperienze pregresse in forniture analoghe ed in base alla tipologia di attività indicate nella CCIAA;

CONSIDERATO che l'acquisizione del servizio di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi di bilancio nell'ambito del conto di budget FD03100020: MATERIALI DI CONSUMO e FD05200020: ALTRI COSTI DI UFFICIO di cui gli Uffici richiedenti ne hanno verificata la capienza;

LETTO l'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 e la Determinazione Direttoriale prot. n. 490118/RU del 14/8/2023 della Direzione Amministrazione e Finanza;

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AFFARI GENERALI DETERMINA**ARTICOLO 1**

di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art.50 del D.Lgs. 36/2023 tramite una TD sul MePA la fornitura a corpo di cancelleria e materiale di facile consumo (escluso carta per fotocopiatrici e stampanti) fabbisogno anno 2024 per tutti gli Uffici delle dogane e dei monopoli delle regioni Emilia-Romagna e Marche alla Ditta SISTERS SRL Codice Fiscale/P.I. 02316361209 per un importo di circa euro 31.600,00 (trentunomilaseicento/00) + IVA;

ARTICOLO 2

Di nominare ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023:

1)	Responsabile unico del progetto:	Taddeo Palacchino	Dirigente Ufficio AA.GG
2)	Direttore dell'esecuzione (DEC);	Taddeo Palacchino	Dirigente Ufficio AA.GG
3)	Verificatori della conformità della fornitura e Regolare esecuzione:	Vari	Dirigenti degli Uffici richiedenti la fornitura

DT EMILIA ROMAGNA E MARCHE**UFFICIO AFFARI GENERALI**

4)	Predisposizione dei documenti dell'affidamento:	Grazia Montebugnoli	Dipendente presso la Sezione acquisti della DT-Emilia Romagna e Marche
----	---	---------------------	--

ARTICOLO 3

di approvare l'allegato Capitolato tecnico amministrativo;

ARTICOLO 4

di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di ricevimento di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Taddeo Palacchino

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale