



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

UFFICIO AFFARI GENERALI

SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI

Prot.: [come da segnatura]

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Adesione alla Convenzione CONSIP “Apparecchiature Multifunzione in Noleggio 2/ Lotto 5 - Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni” per il noleggio di un fotocopiatore da destinare all’Ufficio delle Dogane di Imperia - SOT Sanremo. Società Kyocera Document Solutions Italia S.p.a., P.IVA 02973040963 – C.F. 01788080156, Via Monfalcone, 15 20132 Milano (MI).

CPV: 30121100-4

VISTI:

- il D.lgs. 300/99, “Riforma dell’organizzazione di Governo, a norma dell’art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- il D.lgs. 165/2001 e s.m.i., “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.lgs. 36/2023, “Codice dei contratti pubblici”;
- il D.lgs. 81/2008, “Testo Unico sulla salute e sicurezza su lavoro”;
- il D.L. 95/2012 (Spending Review), convertito con modificazioni dalla L. n.135/2012, che prevede l’obbligo per le Amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all’art 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionali;
- l’art. 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.lgs. 33/2013 e l’art. 20 del D.lgs. 36/2023 in materia di Amministrazione trasparente;

PRESO ATTO che:

- la legge 7 agosto 2012 n. 135 di conversione in legge del Decreto-legge 7 luglio 2012 n. 95 all’art 1, comma 7 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni relativamente alle categorie merceologiche concernenti energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- la legge 28.12.2015 n. 2018 (Legge di Stabilità 2016) ribadisce l’obbligo per le PP.AA. di ricorrere all’utilizzo delle Convenzioni messe a disposizione da Consip S.p.A.;

CONSIDERATO che l’attuale contratto di noleggio di un fotocopiatore marca Olivetti, stipulato in favore dell’Ufficio delle Dogane di Imperia, e dislocato presso la SOT di Sanremo, scadrà in data 10 agosto 2024, e che, pertanto, al fine di far fronte alle esigenze operative dello



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

UFFICIO AFFARI GENERALI

SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI

stesso, si rende necessario provvedere all'acquisto del servizio di noleggio di una nuova macchina fotocopiatrice a decorrere da tale data;

DATO ATTO che:

- sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione risulta attiva la Convenzione denominata "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2";
- l'Ufficio delle Dogane di Imperia, con nota prot. 3761/RU del 10 maggio 2024, ha richiesto il noleggio dell'apparecchiatura TASKalfa 2554ci, marca Kyocera, codice produttore 874IS1102YP33, Produttività D, Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni, durata contratto 12 trimestri (36 mesi), canone trimestrale di noleggio € 177,52, per una spesa complessiva pari ad € 2.130,24 IVA esclusa;
- la suddetta macchina è compresa nel Lotto 5 di cui al CIG 93964915AC, aggiudicato alla Società Kyocera Document Solutions Italia S.p.a., P.IVA 02973040963 – C.F. 01788080156, Via Monfalcone, 15 20132 Milano (MI);

TENUTO CONTO che Consip Spa provvede alla stipula delle Convenzioni e all'abilitazione dei Fornitori e dei relativi beni e servizi attraverso un'apposita procedura che si svolge sotto la propria competenza e responsabilità, anche ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990 e s.m., sulla base della pubblicazione di appositi bandi e accerta il rispetto dei requisiti richiesti anche attraverso l'acquisizione di apposite dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio e verifiche a campione;

VALUTATO che il Bando indica, tra l'altro, i requisiti e le caratteristiche che devono possedere i fornitori nonché i beni o servizi per partecipare alle selezioni, ossia i requisiti soggettivi, oggettivi e speciali previsti dalla normativa vigente;

PRESO ATTO che, alla luce di quanto sopra esposto, la verifica sulla sussistenza dei requisiti soggettivi, oggettivi e speciali è stata già effettuata da Consip Spa, precedentemente alla stipula delle Convenzioni pubblicate sul Portale Acquisti in Rete e che, conseguentemente, tale adempimento non compete e, pertanto, non dovrà essere svolto dalla DT II – Liguria, Piemonte e Valle d'Aosta, nei confronti dei fornitori selezionati nelle convenzioni stipulate da Consip Spa;

APPURATO che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non è necessario redigere il DUVRI, in quanto si tratta di mere forniture di materiale ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008;

DATO ATTO che:

- la spesa sarà imputata sul budget 2024 dell'Ufficio delle Dogane di Imperia, alla Voce di conto FD_03100010 "Attrezzature tecniche" e che il Codice articolo è 'C05.0008.0006 _ Noleggio fotocopiatrici';
- ai sensi degli artt. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 e 6 *bis* della l. n. 241/1990 non sussistono situazioni di conflitto di interessi;



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

UFFICIO AFFARI GENERALI

SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI

nell'esercizio delle funzioni conferitegli dalla vigente normativa:

IL DIRIGENTE DETERMINA

ARTICOLO 1

Di dare atto che quanto specificato in narrativa è parte integrante del dispositivo del presente provvedimento.

ARTICOLO 2

Di autorizzare l'adesione, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 7, della legge 7 agosto 2012 n. 135 di conversione in legge del Decreto Legge 7 luglio 2012 n. 95, alla Convenzione CONSIP "Apparecchiature Multifunzione in Noleggio 2/ Lotto 5 - Multifunzione A3 a colori per gruppi di lavoro di medie dimensioni" per il noleggio dell'apparecchiatura TASKalfa 2554ci, marca Kyocera, codice produttore 874IS1102YP33, Produttività D, Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni, durata contratto 12 trimestri (36 mesi), canone trimestrale di noleggio € 177,52, per una spesa complessiva pari ad € 2.130,24 IVA esclusa, da destinare all'Ufficio delle Dogane di Imperia presso la SOT di Sanremo, Fornitore Società Kyocera Document Solutions Italia S.p.a., P.IVA 02973040963 – C.F. 01788080156, Via Monfalcone, 15 20132 Milano (MI), aggiudicataria del Lotto 5.

ARTICOLO 3

Di dare atto che la spesa complessiva sarà imputata sul budget 2024 dell'Ufficio delle Dogane di Imperia, alla Voce di conto FD_03100010 "Attrezzature tecniche" e che il Codice articolo è 'C05.0008.0006 _ Noleggio fotocopiatrici'.

ARTICOLO 4

Il Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione è il Direttore dell'Ufficio delle Dogane di Imperia Dott. Francesco Ferruccio Pittaluga.

IL RUP si avvarrà, quali referenti per l'esecuzione, dei funzionari incaricati presso la sede dell'Ufficio interessato alla fornitura.

ARTICOLO 5

Di demandare alla Sezione Acquisti e Contratti tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione.



AGENZIA
ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

UFFICIO AFFARI GENERALI

SEZIONE ACQUISTI E CONTRATTI

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Il Dirigente dell'Ufficio AAGG
Davide Aimar
firmato digitalmente

Visto
Il Responsabile della Sezione Acquisti e Contratti
Fabio Buscemi

Funzionario istruttore: Matteo Pecollo