

11/11/2021



A
G
E
N
Z
I
A

ADM

L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

FAQ Portale PLI-PAT per i PLI

Per l'invio delle rendicontazioni e il pagamento delle somme dovute per i prodotti liquidi da inalazioni

Credenziali di accesso e profilazione

A chi è rivolto il Portale PLI?

Ai Depositari che devono trasmettere le rendicontazioni dei prodotti liquidi da inalazione

Chi può accedere al Portale PLI?

L'utente che può accedere al sistema deve essere un soggetto che opera per conto del depositario

Quali sono le credenziali per accedere al portale PLI?

L'autenticazione avviene con le credenziali associate ad una persona fisica (SPID, CIE o CNS)

Credenziali di accesso e profilazione

Come posso accedere al portale PLI?

Dopo l'autenticazione accedere a Mio profilo, effettuare la nomina del gestore, richiedere l'autorizzazione per il profilo dlr_pli e delegarla al proprio CF o al CF della persona che si vuole delegare

Come è possibile accedere all'ambiente di addestramento?

Dopo aver richiesto i profili dlr_pli e dlr_pagopa occorre attendere un giorno per l'effettiva abilitazione per l'ambiente di addestramento andando su Servizi on line- Interattivi- Tabacchi sarà visibile il link "Portale PLI-PAT" - "Accedi al servizio di addestramento"

Richiesta autorizzazioni

Come posso richiedere le autorizzazioni?

Dopo essersi autenticati andare su servizi on line- Mio profilo - Accedi al servizio

1. Seleziona “Azienda”
2. Andare su Nomina gestore - Nomina gestore
3. Nella pagina mostrata inserire i dati richiesti e premere “Conferma”
4. Andare su Autorizzazioni - Richiedi autorizzazioni
5. Nella casella di cerca inserire dlr_pli e premere “Richiedi”
6. Nella pagina mostrata premere di nuovo “Richiedi”
7. Tornare in Autorizzazioni - Richiedi autorizzazioni
8. Nella casella di cerca inserire dlr_pagopa e premere “Richiedi”
9. Nella pagina mostrata premere di nuovo “Richiedi”

Richiesta autorizzazioni

10. Andare su Autorizzazioni - Le mie autorizzazioni
11. Seleziona il “+” della funzionalità di “Delega” sulla destra del profilo “dlr_pli”
12. Nella pagina mostrata inserire il proprio CF o il CF della persona che si vuole delegare e scegliere la tipologia di delega
13. Premere “Aggiungi” e successivamente “Delega”
14. Tornare su Autorizzazioni - Le mie autorizzazioni
15. Seleziona il “+” della funzionalità di “Delega” sulla destra del profilo “dlr_pagopa”
16. Nella pagina mostrata inserire il proprio CF o il CF della persona che si vuole delegare e scegliere la tipologia di delega
17. Premere “Aggiungi” e successivamente “Delega”
18. Premere esci e autenticarsi nuovamente dopo un giorno, andando su Servizi on line- Interattivi- Tabacchi sarà visibile il link “Portale PLI-PAT”

Inserimento e monitoraggio rendicontazione quindicinale

Quando posso inserire la rendicontazione relativa a una quindicina?

Massimo fino a 5 giorni dopo la fine della quindicina

Come posso caricare la rendicontazione relativa a una quindicina?

La rendicontazione può essere caricata all'interno del Portale dalla sezione *Carica rendicontazione*, inserendo il periodo e il file della quindicina che si vuole caricare

Come posso compilare i tracciati per inviare le rendicontazioni?

Dopo aver compilato in modalità extra sistema i tracciati messi a disposizione sul sito ADM, è possibile procedere con il caricamento del file sul sistema “Portale PLI-PAT” dalla sezione *Carica rendicontazione*

Inserimento e monitoraggio rendicontazione quindicinale

È possibile eliminare una rendicontazione caricata?

Il file caricato può essere cancellato solo se non è stato acquisito correttamente a causa di errori

Se sono presenti warning nel file devo ricaricare la rendicontazione?

No, se nel file sono presenti solo warning la rendicontazione verrà caricata correttamente nei sistemi e resa visibile ad ADM

Per caricare una rendicontazione relativa a una quindicina devo prima saldare il debito?

No, una quindicina prevede un debito da pagare tramite Pago PA o F24 solo dopo il caricamento corretto del file

Inserimento e monitoraggio rendicontazione mensile

Quando posso inserire la rendicontazione relativa a un mese?

Massimo fino a 5 giorni dopo la fine della mensilità del periodo richiesto

Come posso caricare la rendicontazione relativa a un mese?

La rendicontazione può essere caricata all'interno del Portale dalla sezione *Carica prospetti mensili*, inserendo il periodo e il file della mensilità che si vuole caricare

Come posso compilare i tracciati per inviare le rendicontazioni?

Dopo aver compilato in modalità extra sistema i tracciati messi a disposizione sul sito ADM, è possibile procedere con il caricamento del file sul sistema “Portale PLI-PAT” dalla sezione *Carica prospetti mensili*

Inserimento e monitoraggio rendicontazione mensile

È possibile eliminare una rendicontazione caricata?

Il file caricato può essere cancellato solo se non è stato acquisito correttamente a causa di errori

Se sono presenti warning nel file devo ricaricare la rendicontazione?

No, se nel file sono presenti solo warning la rendicontazione verrà caricata correttamente nei sistemi e resa visibile ad ADM

Per caricare una rendicontazione relativa a un mese devo prima aver caricato le corrispettive quindicine?

Si, solo dopo aver inserito le corrispettive due quindicine il file caricato non avrà più errori relativi alla quadratura

Pagamento debito dovuto sulle quindicine acquisite PLI

Pagamento debito dovuto

Come posso pagare il debito dovuto?

Il debito dovuto può essere pagato all'interno del Portale su pagoPA o tramite F24 esternamente al portale dedicato

Posso pagare con F24 dal Portale?

No, posso solo scegliere la modalità di pagamento F24

Posso cambiare la modalità di pagamento dopo averla scelta?

Se inizialmente si decide di pagare tramite F24, si ha la possibilità di tornare indietro nella scelta della modalità di pagamento e di poter passare dalla modalità tramite F24 a pagoPA

Come è possibile pagare tramite la piattaforma pagoPa?

È necessario richiedere il profilo dlr_pagopa ma non è possibile effettuare delle prove di pagamento sull'ambiente di addestramento

Pagamento debito dovuto sulle quindicine acquisite PLI

Pagamento debito dovuto

Come posso pagare l'imposta di consumo per una quindicina?

Solo dopo aver caricato la rendicontazione, dalla sezione *Debito dovuto* scegliendo la modalità di pagamento pagoPA si verrà reindirizzati sulla piattaforma

Quando posso pagare il debito dovuto?

Massimo entro la fine del mese per la prima quindicina e massimo entro il 15 del mese successivo per la seconda quindicina

Posso pagare con una carta che è intestata ad un soggetto diverso dal titolare della rivendita?

Sì, l'importante che l'utente sia abilitata a fare pagamenti online per conto dell'intestatario del debito, la carta deve essere VISA, MASTERCARD o VPAY

Visualizzazione pagamenti effettuati su pagoPA

Come posso visualizzare i versamenti effettuati su pagoPA?

Solo dopo aver saldato il debito, dalla sezione *Versamenti pagoPA* scegliendo la quindicina che si vuole visualizzare verranno mostrati in tabella i versamenti effettuati

Posso visualizzare i versamenti effettuati con F24 sul Portale?

No, posso essere visualizzati solo i versamenti effettuati su pagoPA

Quando posso visualizzare i versamenti effettuati su pagoPA?

Al termine delle verifiche effettuate dalla piattaforma pagoPA a seguito del pagamento del debito saranno visualizzabili i versamenti effettuati

Visualizzazione informazioni punti vendita

Come posso visualizzare le informazioni relative all'anagrafica dei punti vendita?

Andando nella sezione *Consultazione* è possibile visualizzare le informazioni relative a un punto vendita inserendo la relativa provincia