

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **D'AMBROSIO MARIA CLAUDIA**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 26.01.1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date DAL 16.01.2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI – Ufficio di Arezzo – Via A. Chiari n. 55, Arezzo
- Tipo di impiego Assistente Amministrativo – Il Area F5
- Principali mansioni e responsabilità
  - Dal 06.08.2007 assegnata ad Area Gestione Tributi – Ufficio Rilascio Autorizzazioni e Licenze
  - Dal 16.01.2006 al 05.08.2007 assegnata a Ufficio di Staff
  - Dal 12.05.2009 sostituta del Consegnatario dei Contrassegni di Stato
  - Anno 2018 partecipa al gruppo di lavoro “Scarto d’atti d’archivio”
  - Anno 2016 partecipa al gruppo di lavoro “Contabilità Accise”
  - Anno 2013 partecipa al gruppo di lavoro “Contabilità Accise”
  - Anno 2012 partecipa al gruppo di lavoro “ Aggiornamento Anagrafica Accise”
  
- Date DAL 16.12.1999 AL 15.01.2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA DELLE ENTRATE – Ufficio di Montevarchi – Piazza Garibaldi n. 1, Montevarchi (Ar)
- Tipo di impiego Assistente Tributario – Il Area F3
- Principali mansioni e responsabilità Assegnata ad Area Front Office e Team Rimborsi

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date 05.11.2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Siena
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

PATENTE O PATENTI

B