



L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

**DT III – VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA**  
**UFFICIO DI SUPPORTO – SEZIONE ACQUISTI**

Prot. 4348/RI

Trieste, 22 ottobre 2021

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** Adesione alla Convenzione Consip “APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 32” – NOLEGGIO – LOTTO 3 per l’Ufficio dei Monopoli per il Veneto.

**CIG: 8099111DD1– CIG DERIVATO: Z82339658B**

### **IL DIRETTORE DELL’UFFICIO DI SUPPORTO**

nell’esercizio delle funzioni di decisore di spesa che l’ordinamento dell’Agenzia Dogane Monopoli gli attribuisce e gli riconosce;

**VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell’Organizzazione di Governo;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i.;

**VISTO** lo Statuto ed il Regolamento di Amministrazione dell’Agenzia;

**VISTA** la Determinazione direttoriale prot. n. 129186/RU del 27.11.2018 che ha definito il nuovo assetto organizzativo delle strutture di vertice interregionali a decorrere dal 1° maggio 2019;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità dell’Agenzia Dogane Monopoli;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (c.d. *Nuovo Codice dei Contratti Pubblici*) e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Manuale delle procedure dell’attività negoziale dell’Agenzia Dogane Monopoli;

**VISTO** il D.L. n. 95 del 2012 (c.d. Decreto *Spending Review*), convertito dalla Legge n. 135 del 2012, che prevede l’obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all’art 26, comma 1, della Legge n. 488/99 o gli altri strumenti messi a disposizione da “Consip” S.p.A. e dalle altre Centrali di Committenza esistenti;

**VISTE** le Linee Guida n. 4 ANAC. di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 Ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 n. 56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1 Marzo 2018 e nuovamente aggiornate con Delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;

**DT III – VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA**  
**UFFICIO DI SUPPORTO – SEZIONE ACQUISTI**

**VISTO** l'art. 1 co.510 della Legge di stabilità 2016 che impone l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi attraverso Convenzioni stipulate da Consip;

**VERIFICATO** che la CONSIP S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, ha attiva la convenzione denominata "Apparecchiature Multifunzione 32 - noleggio" e la Società **ITD Solutions S.p.A.** - P. IVA n. **10184840154** - è risultata aggiudicataria del **Lotto 3** di cui al CIG **8099111DD1**;

**CONSIDERATO** che nel **Lotto 3** è compresa la seguente macchina **XEROX** con le seguenti produttività:

- Mod. **Versalink B7030V\_D**, produttività **B (12.000 copie B/N trimestrali)** che per il noleggio della durata di **60** mesi prevede un canone complessivo di **€ 1.670,20 + IVA** e che comporta un canone trimestrale di **€ 83,51 + IVA**;
- che per la stessa macchina sono disponibili i seguenti servizi/dispositivi accessori:
  - o FINITORE che per il noleggio della durata di **60** mesi prevede un canone complessivo di **€ 243,20 + IVA** e che comporta un canone trimestrale di **€ 12,16 + IVA**;

**TENUTO CONTO** delle richieste formulate dall'Ufficio destinatario dell'apparecchiatura di cui trattasi, si è ritenuto di scegliere la seguente combinazione:

UFFICIO	Q.TA'	LOTTO 3 – PROD. B – mesi 60	FINITORE	TOTALE
Ufficio Monopoli Veneto	1	€ 83,51	€ 12,16	€ 1.913,40
	<b>1</b>			<b>€ 1.913,40</b>

**VISTO** che la fornitura del noleggio delle citate apparecchiature è stata inserita nel Programma degli acquisti Beni e Servizi 2021/2022 al numero **CUI 407/2021**;

**DATO ATTO** che la spesa graverà sui fondi assegnati alla voce di conto **FD03100010** dell'Ufficio dei Monopoli per il Veneto;

**VISTO** che tale spesa è prevista nella programmazione degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2021/2022, conto di budget "FD03100010\_Attrezzature tecniche", codice articolo "C05.0008.0006\_Noleggio fotocopiatrici", di competenza dell'Ufficio in premessa indicato;

**IL DIRETTORE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO**

**D E T E R M I N A**

di **autorizzare**, per le motivazioni espresse in premessa, l'adesione alla Convenzione Consip “**Apparecchiature Multifunzione 32 - noleggio**” – **Lotto 3: CIG 8099111DD1 - CIG derivato Z82339658B** per le seguenti apparecchiature:

noleggio della durata di **60** mesi n. **1** Multifunzione A3 bianco e nero – **Produttività B (12000 copie B/N)** - che prevede un canone complessivo di **€ 1.670,20 + IVA** e che comporta un canone di noleggio trimestrale di **€ 83,51 + IVA** per l'apparecchiatura e un canone complessivo di **€ 243,20 + IVA** e che comporta un canone di noleggio trimestrale di **€ 12,16 + IVA** per l'accessorio finitore;

e di **autorizzare** un impegno di spesa, destinato alla copertura del costo del contratto per il noleggio pluriennale per la fotocopiatrice sopra descritta unitamente ai relativi accessori pari ad **€ 1.913,40 (millenovecentotredici/40) + IVA**:

di aver acquisito il Codice Identificativo di Gara derivato **Z82339658B** per l'importo di **€ 1.913,40 + IVA** per la Soc. **ITD Solutions S.p.A.** - P. IVA n. **10184840154**;

di imputare l'impegno di spesa sulla voce di conto “FD03100010\_Attrezzature tecniche”, codice articolo “C05.0008.0006\_Noleggio fotocopiatrici”, di competenza dell'Ufficio in premessa indicato;

di disporre affinché il pagamento sia effettuato – accertata la regolare esecuzione del servizio, a seguito di ricevimento di fattura, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

di trasmettere il presente atto all'Ufficio Comunicazione della Direzione Affari generali per la pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia – Sezione Bandi di gara e contratti – ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

Nel procedimento le funzioni ed i compiti di Responsabile Unico del Procedimento sono assunte dal Direttore dell'Ufficio di Supporto Dott. Antonio Di Noto.

Antonio Di Noto  
**firmato digitalmente**