



**ADM**

L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

**DT IX - CAMPANIA**

UFFICIO DEI MONOPOLI PER LA CAMPANIA

SEDE DI NAPOLI

SEZIONE SERVIZI DI SUPPORTO

Prot.: 65854

Napoli, 19 OTT 2021

Alla DT IX Campania  
Ufficio Affari Generali  
Sezione Acquisti

[dir.campania.aagg@pec.adm.gov.it](mailto:dir.campania.aagg@pec.adm.gov.it)

OGGETTO: Capitolato Tecnico per il servizio di vigilanza degli uffici dei Monopoli di Napoli e Benevento.

Si trasmette il Capitolato Tecnico per il servizio di vigilanza presso la S.O.T. Monopoli di Benevento, via XXV Luglio n. 7/13 e presso l'Ufficio dei Monopoli per la Campania sede di Napoli, via A. Vespucci n. 168.

**SEDE DI BENEVENTO**

A) Servizio di ronda esterno comprensivo di monitoraggio con videosorveglianza da remoto e gestione degli allarmi antintrusione e rilevazione incendi.

**SEDE DI NAPOLI**

B) Il servizio di vigilanza include la sorveglianza da remoto mediante dispositivo di radio allarme GPRS da installare da parte dell'assuntore.

Sussiste la disponibilità economica da imputare per l'anno 2022 sul fondo FD5100030.

Si resta a disposizione per ogni altra informazione.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO  
Pasquale De Lucia

DT IX - CAMPANIA  
UFFICIO DEI MONOPOLI PER LA CAMPANIA  
SEZIONE SERVIZI DI SUPPORTO

Allegato n.

Napoli, 18/10/2021

### CAPITOLATO TECNICO

Servizio di vigilanza non armata da eseguire presso le sedi dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli:

- A. Sezione Operativa Territoriale di Benevento, Via XXV Luglio n. 7/13 (BN),  
adibita ad uffici e deposito reperti.
- B. Ufficio dei Monopoli per la Campania, Napoli Via A. Vespucci n. 168.

CIG: .....



## **PREMESSA**

L'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, soggetto aggiudicatore, intende affidare il servizio di vigilanza non armata presso la Sezione operativa territoriale di Benevento da prestare tutti i giorni per 24 ore al giorno, e presso l'Ufficio dei Monopoli per la Campania da prestare durante l'orario di chiusura della struttura dalle ore 17,30 alle ore 7,30 del giorno successivo ed interamente nei giorni non lavorativi e nei giorni festivi, inclusi sabato e domenica costituito dai servizi a canone annuale di seguito descritti, **da quotare separatamente**.

### SEDE DI BENEVENTO

- A. Servizio di ronda esterno comprensivo di vigilanza interna con videosorveglianza da remoto e gestione degli allarmi antintrusione e rilevazione incendi.

#### **ADM - Ufficio Monopoli - Sezione Operativa Territoriale di Benevento**

Indirizzo Via XXV Luglio, 7/13 – 82100 - BN

Telefono 08119341400

Referente della sede CIAMPI Piero

e-mail [monopoli.benevento@adm.gov.it](mailto:monopoli.benevento@adm.gov.it)

### SEDE DI NAPOLI

- B. Servizio di vigilanza da remoto mediante dispositivo di radio allarme GPRS da installare da parte dell'assuntore.

#### **ADM - Ufficio dei Monopoli per la Campania**

Indirizzo Via A. Vespucci, 168 – 80142 - NA

Telefono 08119341259

Referente della sede RENDINA Giuseppe

e-mail [monopoli.napoli@adm.gov.it](mailto:monopoli.napoli@adm.gov.it)

## **ART. 1 – OGGETTO**

### **SEDE DI BENEVENTO**

Il servizio di vigilanza non armata include videosorveglianza da remoto, radio allarme anti intrusione, radio allarme di prevenzione incendi, nonché servizio di ronda esterna, come di seguito indicato e descritto.

Il complesso immobiliare che costituisce la SOT di Benevento, delimitata perimetralmente da mura e cancelli, ha una superficie di circa 50.000 mq, di cui circa 20.000 mq di sedime, comprende un fabbricato centrale, tre capannoni ed altri fabbricati minori, cortili ed aree aperte, due palazzine in corrispondenza dei civici 7 e 13 di via XXV Luglio. I locali sono adibiti prevalentemente a deposito di reperti giudiziari. L'accesso al Deposito è consentito esclusivamente dai civici 1 e 13 di Via XXV Luglio. Vi sono inoltre altri cancelli tenuti normalmente chiusi, posti sulle altre vie sul perimetro della struttura, via F. Paga, via L. Bianchi, via Padre de Giovanni. Ulteriori informazioni potranno essere acquisite durante il sopralluogo con le modalità appresso indicate.

L'offerta economica sarà da intendersi comprensiva delle dotazioni individuali (DPI) delle attrezzature e quant'altro occorrente alle guardie per l'esecuzione del servizio.

Il servizio comprende le seguenti categorie di attività:

#### GESTIONE IMPIANTO ALLARME ANTI INTRUSIONE E PREVENZIONE INCENDI

Tutti i giorni con orario 0/24 sarà mantenuto aperto il collegamento tra le centrali di allarme esistenti nella struttura e la centrale operativa dell'assuntore, per monitorare la funzionalità e gli "alert" degli impianti.

#### SERVIZIO DI VIDEO SORVEGLIANZA DA REMOTO

Tutti i giorni con orario 0/24 sarà mantenuto aperto il collegamento alla centrale operativa dell'Istituto di Vigilanza dell'impianto di video-sorveglianza esistente, costituito da circa 30 telecamere di proprietà dell'Agenzia, per monitorare costantemente gli impianti e la struttura (viali, cortili, fabbricati, varchi di accesso, ecc.). Durante l'orario di chiusura della struttura, dalle ore 17,30 alle ore 7,30 del giorno successivo, nei giorni non lavorativi e nei giorni festivi, sarà effettuato il vero e proprio servizio di videosorveglianza da remoto.

#### SERVIZIO ITINERANTE ESTERNO

Tutti i giorni, consistente in giri di ronda effettuati con periodicità di tre ore, lungo la cinta esterna, da operatori in servizio all'esterno dell'immobile, con effettuazione di

riscontri di tipo manuale e/o elettronico su sei punti di rilevazione individuati dalla committenza, predisposti e mantenuti in efficienza dall'assuntore.

Il servizio di ronda esterna sarà effettuato dalle ore 17,30, alle ore 7,30 nei giorni di apertura della SOT, nonché per il restante periodo orario di tutti i giorni non lavorativi incluso festivi e sabato.

#### GESTIONE ALLARMI ED EMERGENZE

Gestione di particolari anomalie nello stabile in caso di reale e accertato disservizio o pericolo, l'assuntore del servizio assicurerà ogni intervento necessario a garantire la sicurezza.

In seguito al riscontro di accertate particolari anomalie nello stabile il gestore provvede all'intervento delle guardie giurate in numero sufficiente a gestire l'emergenza, avvisa immediatamente le Forze dell'Ordine, avvisa il responsabile del servizio e il referente della sede con le modalità previste dal protocollo in uso.

#### SEDE DI NAPOLI

Il servizio di vigilanza include sorveglianza da remoto mediante dispositivo di radio allarme GPRS o similare, da installare da parte dell'assuntore del servizio.

L'immobile di pertinenza è costituito da una area aperta, l'ingresso all'edificio posto al piano terra e gli uffici posti ai piani superiori. L'accesso alla struttura è consentito dal cancello pedonale posto al civico n. 168 e dall'adiacente cancello carrabile. Ulteriori informazioni potranno essere acquisite durante il sopralluogo.

Il servizio comprende le seguenti categorie di attività:

##### MONITORAGGIO DEL RADIO ALLARME

Tutti i giorni con orario 0/24.

##### GESTIONE ALLARMI ED EMERGENZE

In caso di allarme rilevato presso la struttura l'assuntore del servizio assicurerà ogni intervento necessario a garantire la sicurezza ed in particolare l'invio sul posto di guardia giurata per il controllo e la verifica delle motivazioni che hanno causato la segnalazione dell'allarme, o per appurare l'insussistenza di una situazione di pericolo/danno ed eliminarne la causa (falso allarme provocato da finestra aperta ecc.).

In seguito al riscontro di particolari anomalie nello stabile la guardia procederà a darne immediato avviso alle Forze dell'Ordine o ai Vigili del Fuoco, e ad un referente dell'Agenzia solo in caso di reale e accertato disservizio o pericolo.

A tal fine sarà fatta consegna, in busta chiusa sigillata, della chiave del cancello pedonale di accesso dalla Via Amerigo Vespucci 168, al cortile di ingresso della struttura. Di ogni

intervento, anche di falso allarme, e comunque quando si sia reso necessario l'apertura della busta sigillata contenente la chiave, verrà data circostanziata comunicazione al referente dell'Agenzia attraverso apposito verbale, la chiave dovrà essere inserita immediatamente in una nuova busta sigillata recandosi presso l'Ufficio appaltante. La busta chiusa sigillata con la chiave di accesso deve essere resa disponibile, in orario di ufficio, al referente dell'Ufficio per eventuali controlli. Alla scadenza del contratto e/o in caso di mancato rinnovo dello stesso, è fatto obbligo al gestore uscente di riconsegnare la chiave allo scrivente Ufficio.

### **1.1 Durata del Contratto**

La durata del Contratto, che verrà stipulato all'esito della procedura, con decorrenza dalla data indicata nel verbale di consegna dei luoghi, presumibilmente **a decorrere dal 01/01/2022**, sarà di 24 mesi.

### **1.2 Criteri per la remunerazione dei servizi**

Il corrispettivo per il Servizio sarà corrisposto con il pagamento a canone posticipato in rate trimestrali, commisurate all'importo a corpo contrattualmente definito, e dopo l'invio dell'attestazione di regolare esecuzione della sede ricevente il servizio.

Non si prevedono oneri per la sicurezza da rischio interferenziale in quanto gli interventi sono effettuati in aree soggette a restrizioni organizzative ed il fornitore è tenuto ad eseguire il servizio in osservanza delle norme vigenti in materia, nonché nel rispetto di tutte le norme antinfortunistiche e di sicurezza del lavoro.

## **ART. 2 – SERVIZIO DI VIGILANZA**

Sono a carico dell'assuntore l'installazione e la manutenzione delle attrezzature necessarie ad espletare il servizio, compresi i dispositivi per i riscontri, per i punti di rilevamento e per il collegamento degli impianti di sicurezza presenti, compreso il trasferimento del segnale delle telecamere della sede di Benevento, per il funzionamento e monitoraggio del sistema presso la propria centrale operativa.

Il Gestore si obbliga ad eseguire le seguenti prestazioni, salvo disposizioni particolari concordate su specifica richiesta:

**CONTROLLO ANTI-INTRUSIONE, RILEVAZIONE INCENDI, VIDEO SORVEGLIANZA**

Collegamento e controlli continui degli impianti d'allarme antifurto e antincendio e di videosorveglianza, installati nella struttura tramite ponte radio alla Centrale Operativa dell'Istituto di Vigilanza o altro idoneo sistema per la trasmissione del segnale video, al fine di



garantire, in caso di reale necessità, l'immediato intervento di guardie giurate a controllo e verifica delle motivazioni che hanno causato la segnalazione dell'allarme, in seguito al riscontro di particolari anomalie nello stabile, avviso al responsabile del servizio e del referente, nonché immediato avviso alle Forze dell'Ordine. L'ispezione di controllo e verifica in caso di allarme sarà effettuata dall'assuntore e riguarderà la perlustrazione delle aree aperte, cortili, corridoi, capannoni e locali, questi ultimi attraverso gli appositi oblò esistenti ovvero senza accesso. Di tale intervento verrà data circostanziata comunicazione al referente dell'Agenzia attraverso apposito verbale. Inoltre sarà avvisato il referente dell'Agenzia solo in caso di reale e accertato disservizio o pericolo risultante dall'esito dei controlli e delle verifiche. Situazioni di allarmi e falsi allarmi saranno tutte riportate nel registro/giornale.

Alla scadenza del contratto e/o in caso di mancato rinnovo dello stesso, è fatto obbligo al gestore uscente di rimuovere le apparecchiature di sua proprietà in concordanza con il nuovo aggiudicatario.

Il Gestore dovrà fornire con messa in opera ed esercizio a sua esclusiva cura e spese, apparecchiature di tipo identico a quelle attualmente installate o comunque di tipo superiore. Sono a totale carico del Gestore l'installazione e la manutenzione delle suddette periferiche, compreso eventuale sistema di Ponte-Radio o equivalente.

Alle apparecchiature installate potranno essere collegati anche altri tipi di allarmi, senza canone aggiuntivo a carico della stazione appaltante.

Dovrà altresì essere garantito il servizio di video sorveglianza con collegamento alla centrale operativa del Gestore, mediante l'impianto di video-sorveglianza esistente, costituito da 30 telecamere, finalizzato al monitoraggio della struttura (viali, cortili, fabbricati, varchi di accesso, ecc.) provvedendo, a proprio carico, con dispositivi analoghi agli esistenti o con altro idoneo sistema per la trasmissione del segnale video.

Il Gestore dovrà:

- avvisare immediatamente il referente della struttura qualora non risultino attivati/disattivati i canali di trasmissione;
- garantire in caso di guasto la vigilanza e la custodia della struttura fino al ripristino dei sistemi di allarme;
- verificare l'insussistenza di una situazione di pericolo/danno e ove possibile eliminare la causa (porta o finestra aperta);
- in caso di segnalazione di allarme dopo le opportune verifiche provvedere alle conseguenti azioni che si rendessero necessarie, quali ad esempio l'allerta delle Forze dell'Ordine o dei Vigili del fuoco.

SERVIZIO ITINERANTE ESTERNO

Consiste in giri di ronda per la salvaguardia dei beni, effettuati con periodicità di circa tre ore, da operatori all'esterno dell'immobile, lungo la cinta esterna con effettuazione di riscontri sui sei punti di rilevazione esistenti e tenuti in efficienza dall'assuntore che metterà a disposizione il lettore e tutti gli eventuali dispositivi e accessori necessari.

Il servizio di ronda esterna sarà effettuato dalle ore 17,30, alle ore 7,30 nei giorni di apertura della SOT, nonché per il restante periodo orario di tutti i giorni di chiusura della struttura, festivi e di sabato.

### **ART. 3 – CONSEGNA DEL SERVIZIO**

All'atto dell'attivazione dei servizi oggetto del presente Capitolato l'Istituto di vigilanza aggiudicatario dovrà effettuare, in contraddittorio con l'attuale istituto assegnatario del servizio ed il referente della sede, la verifica degli impianti e delle altre apparecchiature, il gestore entrante dovrà provvedere alla installazione delle necessarie attrezzature per il perfetto collegamento e funzionamento del proprio sistema con la centrale operativa.

Contemporaneamente, verranno consegnate le chiavi materiali ed elettroniche della struttura oggetto dell'attività di vigilanza.

### **ART. 4 – RICONSEGNA DEL SERVIZIO**

Gli impianti ed i loro accessori, dovranno essere riconsegnati alla fine del rapporto contrattuale, previa verifica in contraddittorio tra l'Agenzia e l'Istituto di Vigilanza con verbale attestante la consistenza e lo stato degli impianti.

### **ART. 5 – LOCALI E UTENZE**

La Stazione appaltante non metterà a disposizione dei locali all'interno dei quali depositare le attrezzature e i dispositivi non necessari allo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto.

### **ART. 6 - SOPRALLUOGHI**

Gli operatori interessati a partecipare alla gara, prima di formulare l'offerta, dovranno effettuare, a propria cura e spese, anche tramite propri incaricati muniti di apposita delega, previo appuntamento ed in presenza della persona indicata dall'Agenzia, un sopralluogo presso gli immobili oggetto del servizio, per prendere visione delle circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali. Sarà consentito di effettuare il sopralluogo fino ad entro tre giorni prima della scadenza della presentazione delle offerte.



I soggetti interessati dovranno far pervenire al referente di sede, la richiesta di sopralluogo trasmessa per PEC o e-mail, citando l'oggetto della presente procedura.

Ai soggetti che effettueranno detti sopralluoghi sarà rilasciata, a valle di tale attività, un'attestazione di avvenuto sopralluogo.

#### **ART. 7 – RENDICONTO ATTIVITA'**

Sarà tenuto aggiornato il registro/giornale istituito dal fornitore, custodito presso la sede, nel quale riportare quotidianamente il personale impiegato e le annotazioni di servizio.

#### **ART. 8 – RIFERIMENTI NORMATIVI**

Tutti gli interventi sulle apparecchiature necessarie per lo svolgimento del servizio devono essere svolti nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro ed in condizioni di permanente sicurezza ed igiene nel rispetto del D.lgs. n. 81/2008.

Il Gestore dovrà pertanto osservare e fare osservare ai propri dipendenti tutte le norme di sicurezza e adottare, di propria iniziativa, tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro.

Il Fornitore dovrà operare nel pieno rispetto di tutte le leggi vigenti e di tutti gli eventuali aggiornamenti che entreranno in vigore durante l'erogazione del servizio, ed, in particolare, nella piena osservanza di leggi e regolamenti, anche locali.

#### **ART. 9 – OBBLIGHI GENERALI**

Il Gestore s'impegna ad erogare il Servizio in termini quantitativi e qualitativi idonei ad assicurare il risultato contrattuale convenuto, nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di pubblica sicurezza e di vigilanza armata.