CAPITOLATO TECNICO AMMINISTRATIVO PER IL SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE, DEPOLVERATURA E BONIFICHE VARIE

COMPLESSO IMMOBILIARE
SITO IN ROMA - VIA MARIO CARUCCI, 71

CIG: ZF03480FFE

Validità contratto 12 mesi
dal 01.01.2022 al 31.12.2022

PREMESSE

L'Agenzia delle Accise, Dogane e Monopoli ha la necessità di bandire una procedura di gara, per la stipula di un contratto d'appalto per l'esecuzione del servizio DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE, DEPOLVERATURA E BONIFICHE VARIE.

Il presente Capitolato Amministrativo contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto in argomento.

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito web www.adm.gov.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Procedure attivate/Direzione centrale; eventuali rettifiche saranno pubblicate sul medesimo 'profilo del committente' ed avranno valore di notifica agli effetti di legge.

L'affidamento in oggetto, disposto con determinazione a contrarre prot. 485438/RU del 20.12.2021, mediante RdO su MePa, verrà aggiudicato **al prezzo più basso, ai sensi dell'art.95, co. 4 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii**.

Sede: Agenzia delle Accise, Dogane e Monopoli – Via Carucci

Indirizzo	Denominazione	Ubicazione	Proprietà Stabile
Via Mario Carucci, 71	Compendio	Edificio A, B, C, D, Mag. Lab. Chim	Privato

Il compendio comprende superfici complessive, occupate dai vari livelli calpestabili coperti, ammontanti a mq. 35.750 circa, e quelli scoperti a mq. 21.080 circa. Gli edifici A, B, C e D, si articolano su sette livelli, oltre il livello "0" e "-1" mentre il locale magazzino laboratorio chimico è situato su di un corpo a parte sito al piano terra con una superficie di circa 500 mq .

La ditta appaltatrice, denominata nel presente atto più brevemente con il termine "ditta", si obbliga ad eseguire l'appalto di cui appresso, con l'osservanza delle norme specificate nel presente capitolato e di quelle previste dalle legge e dai regolamenti vigenti in materia all'atto della stipula obbligandosi, fin da ora, a conformarsi ad eventuali successive leggi oltre a prevedere il rispetto di tutte le norme in materia di sicurezza sul lavoro e sui luoghi di lavoro.

1. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 è il sig. Francesco Emilio Lottero.

2. PREZZO A BASE D'ASTA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'importo TOTALE a base d'asta è pari ad €18.000,00 (diciottomila/00) oltre IVA, così suddiviso:

- **€16.000,00** (sedicimila/00) oltre IVA per prestazioni a canone ordinario di cui €1.000,00 (mille/00) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
- **€2.000,00** (duemila/00) oltre IVA per eventuali interventi extra canone, NON SOGGETTO A RIBASSO.

Gli oneri della sicurezza per rischi specifici o aziendali - la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell'operatore economico, in quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale devono essere specificamente quantificati ed indicati *a pena di esclusione*

dall'operatore economico nell'offerta economica.
Si precisa che tali oneri non rappresentano per l'Agenzia un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica stessa, bensì una componente specifica di essa.
Sono compresi nel prezzo di aggiudicazione tutti i servizi e le forniture descritte nelle voci di cui al presente capitolato per le quali la Ditta non avrà nulla a pretendere oltre tale importo.
Ogni concorrente dovrà caricare la propria offerta in relazione alla RDO avviata per il servizio oggetto del presente appalto, tramite piattaforma Consip.Mepa, entro il termine del **30 dicembre 2021 ore 12.00**, pena l'esclusione dalla procedura di gara

Si potrà procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta valida.

E richiesta, a pena di esclusione, il caricamento del DGUE debitamente compilato e firmato.

3. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro il giorno 27 dicembre 2021 ore 12,00**.
Le richieste dovranno essere trasmesse per via telematica, attraverso l'apposita sezione comunicazione del MEPA. Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec: dir.amministrazionelogistica@adm.gov.it .Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **2 giorni prima della scadenza del termine fissato** per la presentazione delle offerte, attraverso l'apposita sezione comunicazione del MEPA

4. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di 12 mesi, per il periodo **gennaio – dicembre 2022** e dovrà essere attivato entro 7 giorni dalla stipula.

5. SOPRALLUOGO

Per una più precisa identificazione del servizio che si dovrà svolgere, è consigliato effettuare un sopralluogo sull'immobile oggetto dell'appalto.

Si precisa che il sopralluogo è facoltativo, lo stesso dovrà svolgersi previo contatto con il Rup sig. Francesco Lottero (francescoemilio.lottero@adm.gov.it – 0650245344) nei giorni dal 21 al 23 dicembre 2021
Il sopralluogo potrà essere svolto dal legale rappresentante del concorrente o da un suo delegato (munito di apposita delega a firma del rappresentante legale, accompagnata da fotocopia del documento di identità del delegante e del delegato).
All'esito del sopralluogo verrà rilasciato apposito verbale che dovrà essere allegato tra la documentazione di gara.
Sarà consentito l'ingresso solo ed esclusivamente previa esibizione della Certificazione Verde COVID-19 (Green Pass) in corso di validità.

6. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è il servizio di disinfestazione, derattizzazione, depolveratura e bonifiche varie. Tali servizi sono meglio descritti di seguito:

1) DISINFESTAZIONE

Tale operazione è rivolta contro virus, batteri, insetti striscianti, insetti alati, parassiti dell'uomo e degli animali.

2) BONIFICHE

Tale operazione è rivolta prevalentemente all'eliminazione dei rettili nocivi e non nocivi.

3) DERATTIZZAZIONE

Tale operazione è rivolta all'eliminazione dei topi e dei ratti presenti anche nel sottosuolo dell'area interessata.

4) DISINFESTAZIONE

Tale operazione è rivolta al debellamento degli acari della polvere, del materiale cartaceo e del legno.

5) DEPOLVERATURA IGIENICA ANTINQUINANTE

Tale operazione ha carattere generale e sarà effettuata nei locali della biblioteca, in tutti gli archivi ed in tutti i locali del compendio ove sono depositati in modo stabile i materiali cartacei.

6.1 SPECIFICHE TECNICHE

Tutte le prestazioni di cui sopra dovranno essere eseguite con la periodicità e con le modalità sotto riportate. Il numero degli interventi indicati è riferito all'anno solare e dovranno essere effettuati a partire dal mese di gennaio 2022 e fino al 31 dicembre 2022.

1) DISINFESTAZIONE virus, batteri, insetti striscianti, insetti alati, parassiti dell'uomo e degli animali.

L'operazione dovrà essere eseguita con prodotti non nocivi per l'uomo e sarà rivolta alla completa eliminazione di tutti i virus, i batteri, gli insetti striscianti, gli insetti alati, i parassiti dell'uomo, gli insetti e gli animali molesti.

Le modalità di esecuzione delle operazioni dovranno essere quelle proprie della regola dell'arte e secondo i sistemi più aggiornati in uso usando prodotti conformi alle normative vigenti all'atto dell'esecuzione.

Tale operazione è da effettuarsi con **n.** 7 interventi nell'anno sopra indicato

2) BONIFICHE

L'operazione dovrà essere eseguita con prodotti non nocivi per l'uomo e sarà rivolta alla completa eliminazione di tutti i rettili nocivi e non nocivi.

Le modalità di esecuzione delle operazioni dovranno essere quelle proprie della regola dell'arte e secondo i sistemi più aggiornati in uso usando prodotti conformi alle normative vigenti all'atto dell'esecuzione.

Tale operazione è da effettuarsi con **n.** 7 interventi **nell'anno sopra indicato**, in tutti i locali del piano terra, del piano magazzini e garage dei quattro edifici, nelle zone comuni e nelle aree esterne agli edifici medesimi.

3) DERATTIZZAZIONE

Questa operazione dovrà essere eseguita con prodotti non nocivi per l'uomo e per gli animali domestici e sarà rivolta alla completa eliminazione di tutti i roditori.

Le modalità di esecuzione delle operazioni dovranno essere quelle proprie della regola dell'arte e secondo i sistemi più aggiornati in uso usando prodotti conformi alle normative vigenti all'atto dell'esecuzione.

Le esche dovranno essere posizionate all'interno di idonei contenitori e dovranno essere visibilmente segnalate da cartelli di avviso ben leggibili secondo le norme in vigore.

Tale operazione è da effettuarsi con **n.12** interventi nell'anno sopra indicato in tutti i locali sopra indicati, con particolare cura ai piani terreni, interrati, all'esterno degli edifici e nel sottosuolo del compendio.

4) DISINFESTAZIONE debellamento degli acari della polvere, del materiale cartaceo e del legno.

Tale operazione dovrà essere eseguita con l'impiego di sostanze chimiche, di presidi medico chirurgici registrati dal Ministero della Salute e comunque conformi alle normative vigenti in materia, immessi negli ambienti da bonificare mediante opportuni apparecchi quali,

aerosolizzanti, atomizzatori in grado di riuscire a penetrare in tutti gli interstizi dell'ambiente e del materiale cartaceo presente nei locali archivi e biblioteca.
Tali operazioni sono da effettuarsi con **n. 7** interventi nell'anno sopra indicato per la disinfestazione, in tutti i locali di archivio e biblioteca o comunque ove siano custoditi materiali cartacei.

5) <u>DEPOLVERATURA IGIENICA ANTINQUINANTE</u>

Tale operazione dovrà essere eseguita rimuovendo a fondo la polvere, asportandola manualmente e meccanicamente, evitandone la dispersione. Le operazioni saranno eseguite tramite apparecchi aspiranti, con tutte le precauzioni di carattere sanitario, con prodotti aventi capacità elettrostatiche in grado di catturare le polveri e con prodotti ad azione pulente e non corrosivi per le scaffalature metalliche e/o lignee.
I volumi ed i faldoni di materiale cartaceo dovranno essere asportati dalla loro collocazione uno ad uno, depolverati e riposizionati con scrupoloso rispetto dell'ordine precedente; anche le scaffalature metalliche e/o lignee e gli armadi dovranno essere puliti con le stesse modalità.
Tali operazioni sono da effettuarsi con **n.2** interventi nell'anno sopra indicato in tutti i locali di archivio e biblioteca o comunque ove siano custoditi i materiali cartacei.

6.2 RIEPILOGO INTERVENTI PER IL PERIODO GENNAIO DICEMBRE 2022:

1)DISINFESTAZIONE	n. 7 interventi.
2)BONIFICHE	n. 7 interventi
3)DERATTIZZAZIONE	n. 12 interventi
4)DISINFESTAZIONE	n. 7 interventi
5)DEPOLVERATURA IGIENICA ANTINQUINANTE	n. 2 interventi

7. CONDIZIONI GENERALI

Sono compresi nel prezzo di aggiudicazione tutti i servizi descritti negli articoli di cui al presente capitolato, per i quali la ditta non avrà nulla a pretendere oltre l'importo di aggiudicazione.
Tutti i prodotti utilizzati ed i macchinari impiegati per i servizi di cui al presente capitolato sono a carico della ditta.
La Ditta si impegna, sin da ora, a fornire le schede tecniche dei prodotti usati per le attività sopra descritte.
Tutti i servizi dovranno essere eseguiti come appresso:

- tramite presidi medico chirurgici, registrati al Ministero della Salute, distribuiti nelle dosi indicate dalle case produttrici, che non presentino alcun pericolo di tossicità per gli uomini e per gli animali domestici e che siano efficaci contro le larve, gli insetti adulti e le forme di vita che si intendono debellare;
- con l'ausilio di attrezzature conformi alle norme europee;
- tramite l'installazione di erogatori di esche accessibili solo ai roditori, compresa l'asportazione e la sostituzione delle esche consumate e la rimozione degli escrementi e delle eventuali carogne;
- tramite prodotti repellenti ed esche per i rettili nocivi;
- in osservanza delle norme di igiene e profilassi prescritte dalle vigenti leggi anche in materia dello smaltimento dei rifiuti;
- in base ai procedimenti controllati in laboratorio da chimici, farmacisti e consulenti di medicina preventiva ambientale.

8. INTERVENTI SUPPLEMENTARI

Per gli interventi che sono a carico dell'Agenzia, in quanto non compresi nell'elenco di cui al presente capitolato, la ditta ha l'obbligo di segnalarne la necessità e contemporaneamente di presentare il relativo preventivo di spesa, dettagliato in ogni sua parte, tenendosi a disposizione per eseguire il più rapidamente possibile il servizio, qualora l'Ente appaltante volesse farlo eseguire dalla ditta appaltatrice del presente capitolato.

9. PERSONALE

Sarà obbligo della ditta la fornitura di idonei dispositivi di protezione individuale con particolare riferimento a quanto stabilito dalla normativa specifica in materia. Sono a carico della ditta tutti gli obblighi e gli oneri, nei confronti dei propri addetti, derivanti dal rispetto delle vigenti norme in tema di prevenzione e sicurezza del lavoro

10. PRESCRIZIONI GENERALI DELL'ESERCIZIO

La ditta dovrà garantire responsabilmente la periodicità degli interventi, la continuità dei controlli, nonché la regolarità del servizio.

La ditta si obbliga a garantire un intervento tempestivo a seguito di chiamata anche nelle vie brevi, sia per il servizio ordinario che per quello straordinario, come già specificato.

Con l'accettazione del presente capitolato, la ditta dichiara implicitamente di avere i mezzi necessari e l'attrezzatura idonea per procedere allo svolgimento dell'incarico secondo i più aggiornati sistemi in uso.

Tutti gli interventi dovranno essere eseguiti secondo le regole dell'arte, le prescrizioni impartite dall'Agenzia e secondo le norme in vigore.

La ditta è responsabile di tutti i danni che per colpa, trascuratezza o imperizia siano causati dagli addetti al servizio a persone o cose.

Durante il periodo di servizio previsto dal presente appalto, la ditta è obbligata a consegnare ogni documento, attestazione, certificato e quant'altro si sia prodotto, se previsto per legge o regolamento, o anche prodotto a cura di Enti o Soggetti esterni che riguardino la globalità del servizio di cui al presente capitolato.

11. PRESTAZIONI PROPEDEUTICHE E NECESSARIE

Sono a carico della ditta, oltre le prestazioni di cui al presente capitolato, anche i seguenti oneri ed obblighi:

- mezzi d'opera e tutte le altre opere varie, atte all'espletamento del servizio;
- trasporto di attrezzature e materiali necessari al servizio;
- richiesta, ove necessario, di licenze e permessi vari per l'esecuzione del servizio;
- oneri vari derivanti dall'esecuzione del servizio e da danni arrecati a terzi o alla proprietà;
- spese per mano d'opera, mezzi d'opera, materiali, noli e quant'altro occorrente, nulla escluso, in relazione anche ad eventuali verifiche in corso del servizio stabilite dall'Agenzia;

12. RAPPORTO DI LAVORO

Di ogni intervento, la cui periodicità è stata definita in precedenza, compresi gli interventi supplementari, dovrà essere redatto apposito rapporto di lavoro, come di seguito indicato, che dovrà essere consegnato al referente indicato dall'Agenzia.

In particolare la ditta produrrà, dopo ogni intervento o sopralluogo, una apposita bolla di lavoro su cui dovranno essere annotati:

- nome e qualifica degli addetti incaricati al servizio;
- data di effettuazione della visita;
- ora di arrivo e di fine verifica del personale dal luogo di intervento;
- riepilogo di tutte le operazioni effettuate e nota dei materiali impiegati nel servizio e di quelli

eventualmente avviati allo smaltimento;
- annotazioni varie;

13. INTERRUZIONE DEI SERVIZI

La ditta è tenuta a dare immediata comunicazione all'Agenzia per eventuali interruzioni del servizio che si dovessero verificare.

14. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Per l'espletamento del servizio, i tempi e le modalità di erogazione delle prestazioni, la ditta sarà obbligata a prendere preventivi accordi con il Referente sig. Francesco Emilio Lottero (francescoemilio.lottero@adm.gov.it – 0650245344)

15. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture trimestrali dovranno essere emesse solo a seguito della ricezione di attestazione di regolare esecuzione della fornitura rilasciata da parte del Rup - Ufficio Logistica della Direzione Amministrazione e Finanza - come stabilito dall'art. 1, comma 209, legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria per l'anno 2008) e in attuazione del disposto di cui all'art. 6, commi 2 e 6, del Decreto MEF 3 aprile 2013 n. 55 ai fini del pagamento dovranno essere trasmesse obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio.

Si precisa che, ai sensi dell' art. 1 del D.L. 24 aprile 2017 n. 50, l'Agenzia delle Dogane, Accise e Monopoli è soggetta al regime dello *split payment* pertanto la fattura dovrà essere di tipo "split".

Ai fini del buon esito del pagamento nella fattura elettronica dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

- Codice univoco ufficio: EHD13P
- Codice Identificativo Gara (CIG)
- Il numero di contratto (Protocollo)

Ogni altra informazione contenuta nella e-mail di comunicazione di esito positivo di ricezione"

16. PENALI

In caso di violazione delle prescrizioni del presente capitolato, saranno previste le penali sotto riportate, da applicare sulla prima fattura seguente alla violazione riscontrata.

La violazione sarà considerabile tale, solo dopo opportuna verbalizzazione in contraddittorio con la ditta, da parte dell'incaricato dell'Agenzia:

1. Fino ad Euro 130,00 per ogni singola inadempienza prevista ai paragrafi 6.1, 6.2, 12;
2. Fino ad Euro 200,00 per ogni singola inadempienza prevista ai paragrafi: 7, 8, 10;
3. Fino ad Euro 5.000,00 per ogni singola inadempienza prevista al paragrafo 13.
4. Causa di rescissione è ogni singola inadempienza di quanto disposto al paragrafo 18.

Qualora una medesima violazione sia contemplata in più articoli, si applicherà la penale maggiore. Ogni residua spettanza della ditta potrà essere liquidata unicamente al termine del servizio in appalto.

17. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nei limiti e secondo le disposizioni di cui dall'art.105 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii così come modificato dall'art. 49 del D.L n. 77/2021convertito in L.29/07/2021 n. 108.

Il concorrente indicherà all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 50% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice e dall'art. 49, co. 1 del D.L. 31/05/2021, n. 77; in

mancanza di espressa indicazione in sede di offerta, l'affidatario non potrà ricorrere al subappalto.
Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 105 del Codice la Committente provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto.
Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.
Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto, l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.
Infatti, è fatto divieto, ai sensi dell'art. 105, comma 4, lettera a), di affidare in subappalto prestazioni ad un soggetto che contestualmente, concorra in proprio alla gara.
L'Aggiudicatario della procedura avrà cura di trasmettere copia del contratto di subappalto.

18. NORME E PIANO DI SICUREZZA

La Ditta ha l'obbligo di adottare, di propria iniziativa, nell'ambito delle attività di manutenzione, tutti quei procedimenti e quelle misure di qualunque natura indispensabili a garantire l'incolumità degli operai, delle altre persone addette ai lavori e dei terzi, nonché evitare qualsiasi danno ai beni pubblici e privati, osservando tutte le disposizioni in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene sul lavoro, sia vigenti, sia che dovessero essere emanate durante il naturale svolgimento del contratto.
La Ditta ha altresì l'obbligo, se necessario, di predisporre il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori di cui alla normativa di riferimento e di trasmettere preliminarmente copia all'Ufficio sicurezza sul Lavoro dell'Agenzia. Il piano sarà aggiornato e riordinato, ove occorra, a cura della Ditta. Il Responsabile nominato dalla Ditta sarà responsabile del suddetto piano.
Tramite la redazione di apposito piano di sicurezza e di confronto fattivo con il competente Ufficio sicurezza sul lavoro mediante la redazione del previsto DUVRI, saranno previste tutte le opere di sicurezza a salvaguardia del personale operante durante l'intervento e di quello impiegato presso la sede dell'Agenzia.
La Ditta sarà tenuta come unica responsabile, sia civilmente che penalmente, tanto verso l'Agenzia che verso terzi di tutti i danni di qualsiasi natura che venissero arrecati anche come semplice conseguenza degli interventi di manutenzione e/o conduzione, per colpa, negligenza o imperizia, tanto sua che dei propri dipendenti.
Gli eventuali danni provocati ai beni patrimoniali nelle sue componenti architettoniche e/o strutturali, debbono essere prontamente risarciti dalla Ditta con il ripristino delle condizioni originarie.

19. ONERI GENERALI A CARICO DELLA DITTA

Nei riguardi dei propri dipendenti occupati nei lavori, la Ditta si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi previsti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari sulla disciplina dell'impiego della manodopera e sulle assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, infortuni, tubercolosi, malattie comuni e malattie professionali, disoccupazione) e dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro (assegni familiari, integrazione salariale e quanto altro stabilito dalle vigenti disposizioni di legge).
La Ditta si impegna inoltre ad attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti da contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria nella località in cui si svolgono le lavorazioni alla data del presente contratto

20. CODICE COMPORTAMENTO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. n.62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto

legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice di comportamento dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, adottato con deliberazione n.4755/RI del 28 aprile 2014 del Direttore dell'Agenzia, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono pubblicati sul sito istituzionale www.agenziadoganemonopoli.gov.it nella sezione Home/L'Agenzia/Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti formali.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA

All'esito dell'approvazione, prima della stipula, saranno richiesti i seguenti documenti:

- ✓ Cauzione definitiva
- ✓ Clausola di pantouflage
- ✓ Tracciabilità dei flussi
- ✓ Dichiarazione d'impresa
- ✓ Copia degli eventuali contratti di subappalto e/o avvalimento;

si procederà all' aggiudicazione definitiva e alla stipula della RdO.

Roma, 20.12.2021